

# Kidsadmin Ouderapp

Handleiding – juli 2024

Inleiding	2
Inloggen	3
Inloggen via browser	3
Inloggen via app	3
Eerste keer inloggen	3
Menu	5
Tijdlijn	5
Berichten	5
Agenda	5
Urenoverzicht	6
Mijn account	7
Mijn account Gegevens	<b>7</b> 7
Mijn account	<b>7</b> 7 8
Mijn account Gegevens Kindvolgsysteem Budgetten	<b>7</b> 7 8 8
Mijn account Gegevens Kindvolgsysteem Budgetten Facturen	<b>7</b> 7 8 8 8
Mijn account Gegevens Kindvolgsysteem Budgetten Facturen Documenten	<b>7</b> 8 8 8
Mijn account Gegevens Kindvolgsysteem Budgetten Facturen Documenten Foto's	<b>7</b> 8 8 8 8
Mijn account Gegevens Kindvolgsysteem Budgetten Facturen Documenten Foto's Logboek activiteiten	<b>7</b> 8 8 8 8 8
Mijn account	7 8 8 8 8 8 8
Mijn account	7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8

# Inleiding

Wij maken gebruik van de Ouderapp die door Kidsadmin is ontwikkeld. Op dit platform delen we informatie over de opvang van je kinder(eren). Je kunt bijvoorbeeld:

- Het opvangrooster van je kind zien;
- Extra opvang aanvragen of aanvragen wijzigen;
- De activiteiten van je kind zien in het logboek;
- Berichten sturen onze medewerkers;
- Foto's van je kind zien;
- Een wijziging in je gegevens doorgeven;
- Documenten inzien en downloaden.

De Ouderapp is te gebruiken <u>via een browser.</u> In Google Chrome of in Safari werkt de Ouderapp het beste.



Daarnaast kun je de Ouderapp gebruiken als app op je telefoon. Deze is te downloaden via de Apple Store en de Google Play Store. Voor het inloggen via de app heb je een pincode nodig. De pincode voor Delta-kinderopvang is **1246**.

In deze handleiding staat meer uitleg over de Ouderapp.

Het is mogelijk dat bepaalde functies (op dit moment) niet beschikbaar zijn.



## Inloggen

#### Inloggen via browser

#### Hiervoor ga je naar de inlogpagina van Kidsadmin.

Op het moment dat je voor het eerst inlogt, dien je een wachtwoord aan te vragen. Klik hiervoor op 'Nieuw wachtwoord aanvragen'. Je gebruikersnaam is het emailadres wat bij ons bekend is. Na het doorlopen van deze stappen, ontvang je mail op het opgegeven emailadres. Klik op de link in het e-mailadres, om een wachtwoord aan te maken.

<mark>8</mark> 3		
Gebruikernaam		
Wachtwoord		
Inloggen	Nieuw wachtwoord aanvragen	

Je wordt nu naar een nieuw scherm geleid. Vul hier tweemaal het gewenste wachtwoord in en klik op wijzig wachtwoord. Het wachtwoord moet minimaal 8 karakters bevatten. Zodra alle bovenstaande stappen zijn doorlopen, kom je opnieuw in het inlogscherm. Je kunt vanaf nu met je e-mailadres en aangemaakte wachtwoord inloggen.

#### Inloggen via app

Ga naar de Appstore of Playstore en zoek de app Ouderapp Kidsadmin. Download en installeer de app op je telefoon.

Wanneer je de app opent, kom je in het inlogscherm. Het e-mailadres en wachtwoord zijn hetzelfde als in het ouderportaal. De pincode voor Delta-kinderopvang is **1246**. Lukt het niet om in te loggen met de gegevens? Dan kun je een nieuw wachtwoord aanvragen.

#### Eerste keer inloggen

Als je voor het eerst ingelogd bent, krijg je de mogelijkheid om een taal te kiezen.

(	A
Kies	s een taal
Aanpassingen voor de taal In	voorkeur zijn later nog te maken v stellingen.
Nederlands	C
English	<u>-</u> 1
	Önclaan



Selecteer daar de gewenste taal en klik op [Opslaan].

Daarna komt het scherm om notificaties in te stellen.

<u>-</u>			
Stel je notificaties in			
Aanpassingen voor de meldi Inste	ngen zijn later nog ellingen.	te makén via	
	Push	E-mail	
Berichten			
Foto's			
Logboek			
Nieuwsberichten			
Nieuwsbrieven			
Bericht bij aanvraag			
Opsiaan			

Als je op de telefoon een push notificatie wilt ontvangen, kun je die instellen. Wil je ook een mail ontvangen? Dan kun je dat hier instellen. Wij adviseren om in te stellen dat je ook mails ontvangt als wij een bericht hebben geplaatst, zodat je niks mist. Klik daarna op [Opslaan].

🥭 4



Onderaan de app staan maximaal 5 icoontjes.

- 1. Het eerste icoontje is 'Tijdlijn'
- 2. Het tweede icoontje is voor de berichten en nieuwsbrieven.
- 3. Het derde icoontje is 'Agenda'
- 4. Het vierde icoontje is 'Urenoverzicht'
- 5. Het laatste icoontje is 'Mijn account

# Tijdlijn

Zodra je bent ingelogd, zie je de tijdlijn. Op de tijdlijn staan de foto's, logboekitems, nieuwsberichten en nieuwsbrieven.

## Berichten

Bij berichten staan de kinderen bovenaan weergegeven. Als er een bericht is, staat dit met een getal aangegeven. Klik op de naam van het kind, om de berichten te lezen of een bericht te versturen.

Ber	ichten			
8	Lotte Bar di. 05 ma	rthel art 2024		0
8	Lotte Bar do. 04 jar	rthel nuari 2024		
ø	Jochem Barthel wo. 27 september 2023			
NIEU	WS			
Ħ	nieuwsbi ma, 29 ja	rief test 66193 nuari 2024		

## Agenda

Onder het kopje planning vind je de opvangmomenten van je kinderen voor de komende weken. Klik op [Meer laden] op de planning verder in de toekomst te bekijken.

Age	enda		
	Lotte, Peutergroep Oranje		
8	13:00 - 16:00 Lotte, Peutergroep Oranje		>
	08:00 - 13:00 Bart, Peutergroep Oranje		>
8	13:00 - 18:00 Bart, Peutergroep Oranje		>
DI. 09	9 APRIL 2024		
8	08:30 - 11:00 Lotte, Peutergroep Oranje		>
8	13:00 - 16:00 Lotte, Peutergroep Oranje		>
WO. 1	10 APRIL 2024		
8	08:00 - 13:00 Bart, Peutergroep Oranje		>
8	13:00 - 18:00 Bart, Peutergroep Oranje		>
DO. 1	1 APRIL 2024		
8	08:30 - 11:00 Lotte, Peutergroep Oranje		>
8	13:00 - 16:00 Lotte, Peutergroep Oranje		Ľ
	습 <sub>모</sub>	Ö	8

Klik op het potloodje rechts onderin, om extra opvang aan te vragen, af te melden of andere wijzigingen door te geven.

## Urenoverzicht

Bij een gastouderbureau kan het gastouderbureau ervoor kiezen om de vraagouder de maandstaat goed te laten keuren. Dan is dit onderdeel zichtbaar.



Daar staan de perioden van een gastouder om te controleren. Klik op de periode om de uren van die periode te bekijken.



< Lieve van Gasteren - Van Paletten	
O Totaal periode	
2024-01	1.00
GEGEVENS	
Max van Oranje Totaal aantal uren: 1.00	$\sim$
UREN CONTROLEREN	
Overzicht beoordelen Goedkeuren Afwijzen	
Toelichting	
Reden en/of opmerkingen	le
Opslaan	
6) 🤤 🖻 🖪	8

Klik op de naam van het kind op een specificatie van de dagen te zien. Als er aanvullende kosten zijn, zoals kilometervergoeding kan hiervan ook een specificatie bekeken worden. Klik op 'Goedkeuren' of 'Afwijzen' en daarna op [Opslaan].

## Mijn account

Onder het kopje 'mijn account' staan verschillende punten.

Mijn accou	nt		
Mijn gege	evens		>
Jochem E	Barthel		>
😪 Lotte Bar	thel		>
Bart Bart	hel		>
Sindvolgs	systeem		>
Budgette	n		>
B Facturen			>
Documer	iten		>
Foto's			>
Logboek	activiteiten		>
Mijn dowr	nloads		>
😟 Mijn locat	ties		>
奋	Ċ)	•	8

#### Gegevens

Bij gegevens staan de gegevens van de ouder/verzorger die is ingelogd. Klik daarop om de gegevens te bekijken en eventueel aan te passen. Om de gegevens aan te passen, klik onderaan op [Profiel wijzigen].

Daaronder staan de namen van de kinderen. Klik op de naam van het kind om de gegevens van het kind te bekijken en eventueel aan te passen. Om de gegevens aan te passen, klik onderaan op [Profiel wijzigen].



#### Kindvolgsysteem

Wanneer de locatie gebruik maakt van het kindvolgsysteem van Kidsadmin, is dit onderdeel zichtbaar. Klik daarop. Daarna staan de namen van de kinderen. Per kind staan eventuele formulieren die gedownload kunnen worden.

#### Budgetten

Hier maken wij op dit moment geen gebruik van.

#### Facturen

Bij 'Facturen' vind je alle facturen per maand.. Deze facturen kun je bekijken en downloaden.

## Documenten

Belangrijke documenten zoals contracten en jaaropgaven die voor uw kind zijn gemaakt, kunt u inzien en downloaden.

#### Foto's

Hier worden alle foto's weergegeven van jouw kind.

## Logboek activiteiten

Hier maken we op dit moment geen gebruik van.

## Mijn downloads

Als alle foto's worden gedownload, staat hier het bestand.

## Mijn locatie

Bij mijn locatie staat de vestiging waar je kind naar de opvang gaat.

Onder mijn locatie staan eventuele documenten die we met je willen delen.



# Veelgestelde vragen

## Wat is mijn gebruikersnaam?

Je gebruikersnaam is het e-mailadres wat bij ons bekend is.

#### Kan ik het ouderportaal ook gebruiken via mijn mobiele telefoon?

Je kunt de Ouderapp downloaden via de Appstore of de Playstore.

## Kan ik zien hoeveel ruiluren ik nog heb?

Op dit moment kun je niet in één oogopslag zien hoeveel ruiluren je nog hebt. Mocht je dit willen weten, kun je een e-mail sturen naar <u>planning-kinderopvang@stichtingdelta.nl</u>

# Is het mogelijk om een reeds ontvangen factuur of jaaropgaven nogmaals te ontvangen?

Je vindt deze facturen in de Ouderportaal, rechts bovenin bij uw gegevens. De jaaropgaven is per kind opgesteld en deze kun je ook vinden in de Ouderportaal onder de button [gegevens] van het desbetreffende kind.

#### Kan ik studiedagen ook aanvragen via het ouderportaal?

Op dit moment is dat nog niet mogelijk in het ouderportaal. Je kunt tot uiterlijk een week voorafgaand aan de studiedag. op de locatie doorgeven of je gebruik wilt maken van de geplande studiedag. Vergeet niet om in het ouderportaal de VSO en/of NSO voor die dag af te melden.

🥏 9