



Toelichting Algemene Voorwaarden Kinderopvang

Artikelsgewijze toelichting op de Algemene Voorwaarden Kinderopvang (AVK)

1.

In dit artikel zijn de definities waarvan in de voorwaarden wordt uitgegaan opgenomen. Er is zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de definities van de Wet Kinderopvang. Uitgangspunt in de definities is dat onder Schriftelijk ook elektronisch wordt verstaan, tenzij dat wettelijk gezien niet mogelijk is.

Bij het elektronisch contracteren is van belang dat voldaan wordt aan de eisen hieromtrent. Zie voor meer informatie hierover de FAQ.

2.

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst die wordt gesloten tussen de Ondernemer en de Ouder. Hieronder wordt verstaan dat de AVK gelden voorafgaand aan de overeenkomst en gedurende de looptijd.

3.

De Ondernemer verstrekt de Ouder als deze Ouder daarom vraagt algemene informatie over de dienstverlening van het Kindercentrum. Daarbij wordt in ieder geval de informatie van bijlage 1 verstrekt. Dit kan ook via een verwijzing naar de plaats waar deze stukken ter inzage liggen (dit kan ook een digitale plaats zijn). De verstrekte informatie moet de Ouder in staat stellen om een keuze te maken tussen het aanbod van verschillende Kindercentra. Als verwezen wordt naar deze informatie moet deze informatie gemakkelijk te vinden zijn.

4.

Wanneer een Ouder naar aanleiding van de verstrekte algemene informatie een persoonlijk aanbod wenst, kan hij zich aanmelden als belangstellende. Dit gebeurt via een inschrijfformulier, waarbij tevens kan worden aangegeven dat de Ouder ermee instemt de benodigde documentatie elektronisch toegestuurd kan worden. De aanmelding is slechts het verzoek van de Ouder aan de Ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang. Aanmelding als belangstellende betekent niet dat de ouder een overeenkomst is aangegaan.

Na ontvangst van de aanmelding kan de Ondernemer een aanbod aan de Ouder doen. Daarnaast kan de Ondernemer de Ouder op de wachtlijst plaatsen.

5.

Indien de Ondernemer overgaat tot het doen van een aanbod, bevat dat aanbod ten minste de elementen van bijlage 1 en de elementen genoemd in artikel 5. Voor de elementen die in bijlage 1 worden genoemd kan ook worden volstaan met een verwijzing naar de plaats waar deze stukken ter inzage liggen. Zie ook de uitleg bij artikel 4. Bij dit aanbod dient een redelijke reactietermijn te worden opgenomen. Een redelijke termijn is hier in het algemeen 2 weken. Binnen de periode van de reactietermijn is het aanbod onherroepelijk, dat wil zeggen dat het niet meer kan worden ingetrokken of gewijzigd. Wordt het aanbod binnen die termijn niet aanvaard, dan vervalt het.

6.

De Overeenkomst komt tot stand wanneer de Ouder het aanbod heeft aanvaard. In dat geval is



het moment waarop de Ondernemer de aanvaarding van de Ouder heeft ontvangen, het ingangsmoment van de Overeenkomst. De Ondernemer dient dit Schriftelijk aan de Ouder te bevestigen.

Kinderopvang betreft het verlenen van een dienst. De ondernemer komt binnen de marges van hetgeen hij met de Ouder over de dienstverlening is overeengekomen en het wettelijk kader de (ondernemers)vrijheid toe om de dienstverlening naar eigen inzicht in te vullen. Dit betekent dat kleine wijzigingen in de dienst (bijvoorbeeld het anders inrichten van de locatie waar het kind wordt opgevangen) geen gevolgen hebben voor de Overeenkomst. Voor wat betreft grotere wijzigingen zie het commentaar bij artikel 15.

7.

De Ouder kan de Overeenkomst annuleren in de periode tussen de ingangsdatum van de Overeenkomst en de aanvangsdatum van de opvang. Hiervoor kan de Ouder annuleringskosten verschuldigd zijn. De hoogte van die kosten liggen vast in de geldende annuleringsvoorwaarden en mogen nooit meer bedragen dan de verschuldigde betaling over de opzegtermijn van 1 maand. Om deze kosten in rekening te kunnen brengen moeten deze kosten vastliggen in de annuleringsvoorwaarden en moet de Ouder deze voorwaarden bij het afsluiten van de Overeenkomst hebben ontvangen.

8.

In de periode tussen ingangsdatum en aanvangsdatum vindt tevens het plaatsingsgesprek plaats. In dat gesprek komen de elementen genoemd in dit artikel aan de orde. Dit betreft bijvoorbeeld de wenperiode en de bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind. De tijdens dit gesprek gemaakte afspraken dient de Ondernemer Schriftelijk aan de Ouder te bevestigen.

9.

Uitgangspunt is dat de overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn voor het overeengekomen type kinderopvang; voor dagopvang tot de leeftijd waarop het basisonderwijs aanvangt, voor buitenschoolse opvang tot de dag waarop het voortgezet onderwijs aanvangt. In afwijking daarvan kan tevens een kortere duur van de overeenkomst worden afgesproken, deze duur bedraagt maximaal 1 jaar. Bij een dergelijke kortere duur kan de overeenkomst worden verlengd. Deze verlenging mag niet stilzwijgend plaatsvinden en moet schriftelijk worden vastgelegd.

In geval de Ouders willen dat het kind later naar de basisschool gaat dan de verjaardag van het kind, dient de Overeenkomst dus op aanvraag van de Ouders te worden verlengd. De verlenging kan worden bevestigd indien de Ondernemer daadwerkelijk de plaats beschikbaar heeft.

10.

De overeenkomst eindigt van rechtswege, dat wil zeggen zonder dat daarvoor een opzegging of een andere vorm van beëindiging nodig is, door het verstrijken van de termijn van de Overeenkomst.

Daarnaast eindigt de overeenkomst door opzegging door een van beide partijen.



Opzegging door de Ondernemer:

De ondernemer kan de overeenkomst opzeggen op grond van zwaarwegende redenen.

Zwaarwegende redenen zijn onder andere:

- De situatie dat de ouder gedurende 1 maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
- Voortdurende van enkele situaties, beschreven in artikel 11 lid 2 (dit kan aan de orde zijn wanneer het kind door ziekte extra verzorgingsbehoefte heeft of wanneer de opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert);
- Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

Daarnaast kunnen er ook andere zwaarwegende omstandigheden van de zijde van de Ondernemer spelen. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan de situatie dat de Ouder bepaalde verplichtingen, zoals het op tijd brengen en halen van zijn kind, herhaaldelijk niet nakomt.

De Ondernemer moet bij opzegging een opzegtermijn van minimaal 1 maand hanteren. De Ondernemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen wanneer er sprake is van een betalingsachterstand van 1 maand. Zie daarvoor ook de toelichting bij artikel 17.

Opzegging door de Ouder:

De Ouder kan de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand opzeggen. Deze opzegging kan op ieder moment van de maand worden geëffectueerd en is dus niet gebonden aan een bepaalde dag. De wet bepaalt dat het niet mogelijk is om in algemene voorwaarden op te nemen dat een opzegging gebonden is aan een bepaald moment.

Voorbeeld:

Een Ouder zegt op 4 maart op. Met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand eindigt de opvang op 4 april. Een eventuele factuur voor april dient voor 26/30 te worden gecrediteerd.

De opzegging dient te worden gemotiveerd, dat wil zeggen zowel de Ondernemer als de Ouder dient aan te geven om welke reden de opvang wordt opgezegd. De Ondernemer onderbouwt de zwaarwegende redenen die aan zijn opzegging ten grondslag liggen.

Gedurende de opzegtermijn blijft de betalingsverplichting van de Ouder gelden.

Artikel 10.5 is zodanig geformuleerd dat helder is wat gezien wordt als het moment van opzeggen. De Overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

11.

Uitgangspunt is dat de locatie waar het kind is geplaatst, toegankelijk is voor dat kind. Er kunnen zich echter omstandigheden voordoen waardoor het (tijdelijk) redelijkerwijs niet van de ondernemer kan worden gevraagd om het kind op de locatie toe te laten. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan situaties waarin het kind door ziekte of andere redenen extra verzorgingsbehoefte heeft.



Ingeval er sprake is van een situatie waarin de Ondernemer het kind de toegang tot de locatie heeft geweigerd, treden partijen met elkaar in overleg om een passende oplossing te zoeken. Dat gesprek moet zo snel mogelijk na het moment dat de toegang wordt ontzegd plaatsvinden, indien mogelijk nog op dezelfde dag en anders binnen een redelijke termijn.

Indien een Ouder het niet eens is met de gevolgde route kan deze Ouder de beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek om de verkorte procedure te volgen. Tijdens deze verkorte procedure mag de plaats niet door de Ondernemer worden opgezegd. Na afloop van de procedure kan de Ondernemer zo nodig gebruikmaken van zijn opzegbevoegdheid van artikel 10 lid 2.

12.

In dit artikel worden de wederzijdse verplichtingen van Partijen benoemd. Partijen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind. Het artikel regelt tevens de overdracht van verantwoordelijkheid over het kind. Bij Buitenschoolse opvang worden deze afspraken Schriftelijk vastgelegd. Schriftelijke vastlegging geldt hierbij ook voor individuele afspraken, zoals bijvoorbeeld de afspraak dat een kind zelfstandig van school naar de opvang gaat.

13.

In dit artikel zijn de verplichtingen van de Ondernemer neergelegd. De Ondernemer draagt zorg voor Kinderopvang die overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving. Voor zover redelijkerwijs mogelijk houdt de Ondernemer rekening met de individuele wensen van de Ouder. Tevens wordt verwezen naar de bijlage.

14.

In dit artikel worden de specifieke verplichtingen van de Ouder beschreven. Het betreft onder andere de verplichting om zich aan de geldende regels binnen het Kindercentrum te houden en de verplichting om het kind op tijd te halen en te brengen.

15.

Dit artikel regelt de eenzijdige wijzigingsbevoegdheid van de Ondernemer. Het betreft situaties waarin sprake is van zwaarwegende redenen om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen. Voorbeelden daarvan zijn wijziging van wet- en regelgeving en bedrijfseconomische omstandigheden. Op die wijze kan in voorkomende gevallen bijvoorbeeld een wijziging van verticale naar horizontale groepen worden bewerkstelligd. Dit artikel is niet van toepassing wanneer het gaat om kleine wijzigingen in de dienst. Zie daarover de toelichting bij artikel 6.

Los van de wijzigingsbevoegdheid van dit artikel geldt bij bepaalde beleidswijzigingen ook het adviesrecht van de oudercommissie. Daarover vindt u meer informatie in het dossier positie ouders op de website.

Wijzigingen dienen tijdig, met inachtneming van een minimale termijn van 1 maand, te worden aangekondigd.

De ouder kan op grond van de voorgestelde wijziging besluiten de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een maand opzegtermijn. Tevens kan de Ouder de Overeenkomst



ontbinden met ingang van de dag dat de wijziging in werking treedt.

16.

De Ondernemer heeft de bevoegdheid om de prijs 3 maanden na de Ingangsdatum van een Overeenkomst eenzijdig te verhogen. Op grond van wettelijke bepalingen is dat de eerste 3 maanden niet mogelijk.

In de gevallen waarin de Ondernemer een nieuwe Overeenkomst met een Ouder afsluit en voorziet dat er binnen een periode van 3 maanden een prijswijziging zal plaatsvinden, kan de Ondernemer uiteraard wel direct bij het sluiten van het contract met de Ouder afspreken dat de prijs binnen 3 maanden zal worden verhoogd tot de vastgestelde nieuwe uurprijs.

Voorbeeld:

Er wordt een overeenkomst afgesloten met Ingangsdatum 1 november. De Ondernemer weet op dat moment al dat de prijs met ingang van 1 januari zal worden verhoogd. De Ondernemer legt in het contract met deze Ouder vast welke prijs geldt voor de maanden november en december en tevens welke prijs geldt voor de maanden vanaf januari.

Een prijswijziging mag ingaan na een maand en een week na de aankondiging. Deze week is toegevoegd zodat een ouder een week bedenktijd heeft om al dan niet op te zeggen.

17.

Betaling vindt plaats op basis van een Schriftelijke factuur. Wanneer tijdige en volledige betaling uitblijft is de Ouder van rechtswege, dat wil zeggen zonder dat daarvoor nog een aankondiging of aanmaning benodigd is, in verzuim.

Schriftelijk wil ook zeggen digitaal. Een factuur kan bijvoorbeeld per post worden verstuurd, per mail worden verstuurd of in een portal worden geplaatst (digitale persoonlijke omgeving).

De Ondernemer stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid om binnen deze 14 dagen alsnog te betalen. Tevens dient in deze betalingsherinnering te worden gewaarschuwd voor de opzegbevoegd van de Ondernemer bij de situatie dat de Ouder gedurende een maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting. Indien de Ondernemer van deze opzegmogelijkheid gebruik wil maken, moet de herinnering minimaal 14 dagen voor de datum waarop die bevoegdheid ontstaat worden verzonden.

Voorbeeld:

De Ondernemer zendt een factuur over de maand juni met factuurdatum 15 mei en een uiterste betalingsdatum van 31 mei. Als de Ouder op 1 juni niet heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim. De Ondernemer zendt op

5 juni een betalingsherinnering en geeft de Ouder tot 19 juni de gelegenheid om alsnog te betalen. Indien de Ondernemer gebruik wil maken van zijn bevoegdheid om de overeenkomst per 1 juli met onmiddellijke ingang op te zeggen, moet de betalingsherinnering met de waarschuwing daartoe uiterlijk op 16 juni worden verzonden. In dit voorbeeld zou dat dus tijdig zijn gebeurd.



Indien de Ondernemer buitengerechtelijke incassokosten bij de Ouder in rekening wil brengen, moet hij de hoogte daarvan aankondigen in de betalingsherinnering. De hoogte van deze buitengerechtelijke kosten is onderworpen aan wettelijke grenzen en is te vinden via de website: [http://www.rechtspraak.nl/Procedures/Landelijke-regelingen/Sector-civiel-recht/Pages/De-staffel-buitengerechtelijke-incassokosten-\(BIK\)-vanaf-1-juli-2012.aspx](http://www.rechtspraak.nl/Procedures/Landelijke-regelingen/Sector-civiel-recht/Pages/De-staffel-buitengerechtelijke-incassokosten-(BIK)-vanaf-1-juli-2012.aspx)

Indien na het verstrijken van de betalingstermijn in de betalingsherinnering nog niet is betaald, kan de Ondernemer tevens de wettelijke rente in rekening brengen.

Wanneer sprake is van meerdere vorderingen is een deelbetaling eerst voor het voldoen van de verschuldigde kosten en rente en daarna pas per voldoening van de oudste openstaande schulden.

Zowel de factuur als de betalingsherinnering dienen kosteloos te worden verstrekt.

Het is wettelijk geregeld dat een schuldeiser of incassobureau geen overige kosten in rekening mag brengen voor het innen van het bedrag. Dus zij mogen niet naast de incassokosten ook nog aanmaningskosten, herinneringskosten of administratiekosten in rekening brengen. Een Ouder is wel wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag of de overeengekomen rente.

Ook kan het incassobureau btw berekenen over de incassokosten. Dit mag alleen als de schuldeiser zelf niet btw-plichtig is. In dat geval wordt de btw bij de ouder in rekening gebracht.

Zie voor meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/armoede-en-schulden/vraag-en-antwoord/hoogte-incassokosten>

18.

Op de overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over geschillen over de Overeenkomst. Deze bevoegdheid staat de bevoegdheid van de geschillencommissie (zie verder artikel 20) niet in de weg.

19.

Dit artikel gaat over de interne klachtenprocedure. Uitgangspunt is dat klachten binnen een termijn van twee maanden bij de Ondernemer moeten worden ingediend. Klachten moeten worden onderbouwd en Schriftelijk worden ingediend bij de Ondernemer.

20.

Naast de gang naar de rechter is het tevens mogelijk om een geschil bij de geschillencommissie aanhangig te maken. Hiervoor dient eerst de interne klachtenprocedure van artikel 19 te zijn doorlopen. Het geschil dient uiterlijk 12 maanden nadat de klacht is ingediend bij de Ondernemer, bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt. De Ouder heeft altijd toegang tot de geschillencommissie, de Ondernemer als de Ouder daarmee instemt. Uiteraard staat de Ondernemer altijd de weg naar de rechter open.

De geschillencommissie doet een uitspraak in de vorm van een bindend advies. Voor een marginale toets, dat wil zeggen een beperkte toets van dat bindend advies, staat de gang naar de rechter open.

21.

Het is niet mogelijk om af te wijken van deze Algemene Voorwaarden. Alleen daar waar de voorwaarden niet in voorzien, is het mogelijk om deze aan te vullen of uit te breiden. Dit kan bijvoorbeeld een aanvullend debiteurenbeleid betreffen. Daarnaast kunt u denken aan

bepalingen omtrent (beperkingen van) de aansprakelijkheid van organisaties. Aanvullingen moeten schriftelijk geschieden. Tevens moet duidelijk zijn dat het hier om een aanvulling of uitbreiding gaat.

De set zoals deze wordt verspreid door Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang mag niet worden gewijzigd, voorzien van eigen logo's of in tekst gewijzigd worden en voorzien van de naam van een kinderopvangorganisatie.

22.

In dit artikel wordt geregeld dat, indien de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang deze set wijzigt en herzielt, u gerechtigd bent de overeenkomst eenzijdig te wijzigen door de gewijzigde set van toepassing te verklaren. De Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord. U dient de Ouder schriftelijk te informeren over de wijziging van de Algemene Voorwaarden.

De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.

In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.