

	<table> <tr> <td>Onderwerp</td><td>:Opvang tijdens vakanties, ADV- en studiedagen</td></tr> <tr> <td>Uitgiftedatum</td><td>:01-10-2024</td></tr> <tr> <td>Evaluatie datum</td><td>:15-10-2025</td></tr> <tr> <td>Beheerder</td><td>:Afdeling Kindplanning</td></tr> </table>	Onderwerp	:Opvang tijdens vakanties, ADV- en studiedagen	Uitgiftedatum	:01-10-2024	Evaluatie datum	:15-10-2025	Beheerder	:Afdeling Kindplanning
Onderwerp	:Opvang tijdens vakanties, ADV- en studiedagen								
Uitgiftedatum	:01-10-2024								
Evaluatie datum	:15-10-2025								
Beheerder	:Afdeling Kindplanning								

Inleiding

Naast de BSO opvang tijdens schoolweken, biedt Delta-kinderopvang ook opvang tijdens vakanties, ADV- en studiedagen.

Voor deze dagen kan er een vakantieopvang budget ingehuurd worden. Op basis van de behoefte kan bepaald worden hoeveel dagen per kalenderjaar nodig zijn. Hieraan zit een minimum van 4 dagen per kalenderjaar*.

De kosten voor het vakantieopvang budget wordt in 12 gelijke maandtermijnen gefactureerd.

Het ingekochte budget kan naar eigen keuze worden ingezet gedurende de schoolvakanties en overige schoolvrije dagen (ADV- en studiedagen). Het overgebleven budget aan het einde van het kalenderjaar komt te vervallen en er vindt geen restitutie plaats. Is er gedurende en/of aan het einde van het kalenderjaar meer budget verbruikt dan worden deze uren alsnog in rekening gebracht. Bij opzegging van het vakantieopvang budget gedurende het kalenderjaar kan er na de einddatum **geen** gebruik meer worden gemaakt van het budget. Hier gelden dezelfde voorwaarden als aan het einde van het kalenderjaar rondom restitutie en verrekening.

In het ouderportaal zijn bij het kopje “Budgetten” per kind twee kolommen zichtbaar.

“Jaarbudget in uren” en “Verwacht jaarverbruik”.

Het jaarbudget in uren laat het ingehuurde budget zien. Op het moment van een contract wijziging, wordt het jaarbudget ook aangepast. Het verwacht jaarverbruik laat zien wat er voor het kind gepland of aangevraagd is via het ouderportaal vanaf 1 januari t/m 31 december. De button “verbruik inzien” geeft al deze dagen per maand weer met een saldo eronder.

Handelswijze bij inzet budget in schoolvakanties

- Aanvragen kan alleen via het ouderportaal met de button VAKANTIEAANVRAGEN bij de planning van de kind(eren). Aanvragen met de button EXTRA OPVANG worden afgekeurd.
- 8 weken voor een schoolvakantie komt via het ouderportaal de button vakantieaanvragen beschikbaar. Vanaf dit moment kunnen de aanvragen gedaan worden.
- 6 weken voor de schoolvakantie sluit de aanvraagtermijn.
Als het niet mogelijk is om de aanvraag voor de sluiting te doen, kan er contact opgenomen worden met de planning om samen te kijken naar mogelijkheden. Aanvragen en wijzigingen van al aangevraagde dagen worden na de sluiting niet meer in behandeling genomen.

De aangevraagde opvang wordt ingepland en afgeschreven van het vakantieopvang budget. Wijzigingen tot aan de sluitingsperiode zijn alleen mogelijk door contact op te nemen met de Afdeling Planning; planningkinderopvang@stichtingdelta.nl. Na de sluiting kan er alleen nog aangevraagde opvang afgemeld worden. Dit kan tot **48** uur voorafgaand aan de start van de opvang via het ouderportaal.

Handelswijze bij inzet budget bij ADV- en studiedagen

Aanvragen kan tot uiterlijk 1 maand van tevoren alleen via het ouderportaal met de button **STUDIEDAG AANVRAGEN**. Daar staat een overzicht van de studiedagen per schooljaar.

Klik de gewenste dag aan met de button en vink het tijdsblok (voor studiedagen; de schooltijd) aan en druk vervolgens op STUDIEDAG AANVRAGEN. De aangevraagde opvang wordt afgeschreven van het vakantieopvang budget.

Als een hele dag opvang nodig is, kan er een extra VSO en/of NSO voor deze dag aangevraagd worden met de andere button EXTRA OPVANG.

Voor schoolvakanties, ADV- en studiedagen geldt dat als er geen vakantieopvang budget is afgesloten de aangevraagde opvang als extra opvang worden berekend op de eerstvolgende maandfactuur.

* Voor een kalenderjaar gaan wij uit van 1 januari t/m 31 december.