



Pedagogisch Beleid

BSO

BUITENSCHOOLSEOPVANG

1. Visie op de rol van pedagogisch medewerker bij de opvoeding

1.1 Ontwikkeling van het BSO kind

2. Plaatsing

2.1 Kennismakingsgesprek

2.2 Wennen

2.3 Afscheid nemen

2.4 Haal- en brengcontacten

2.5 Mentor

2.6 Toestemmingsformulier

2.7 Ouderavonden

2.8 Doorstromen naar ander BSO

2.9 Verbetering van de dienstverlening

2.10 Klachtenreglement

2.11 Team

3. De groep

3.1 Pedagogisch medewerker- kind- ratio

3.2 Drie-uursregeling

3.3 Ruilen en extra opvang

3.4 Inrichting van de groepsruimten/speelruimte

3.5 Keuze van speelgoed

3.6 Opvang in een groep

3.7 Opendeurenbeleid

3.8 Omgaan met verschillende culturen

4. Het kind

4.1 Grenzen stellen

4.2 Positieve benadering

4.3 Zelfstandigheid

4.4 Het kind vanaf ± 8 jaar

4.5 Kinderparticipatie

4.6 Omgaan met anderen

4.7 Verdriet en troosten

4.8 Het eigen lichaam

4.9 Pesten

4.10 Signaleren van problemen

4.11 Kindermishandeling

5. Activiteiten

5.1 Vrij spel

5.2 Uitstapjes

5.3 Feesten

5.4 Buitenspelen

5.5 Gezamenlijke activiteiten

6. Ouder(s)/verzorger(s)

6.1 Oudercontacten

6.2 Informatie ouder

6.3 Oudercommissie

7. Voeding

7.1 Gezonde voeding

7.2 Voedingsaanbod binnen de BSO

7.3 Eten en drinken als activiteit

7.4 Traktaties

8. Veiligheid

9. Stimulering van de zelfstandigheid

9.1 Naar de BSO

9.2 Zelfstandigheid

9.3 Einde opvang

Noot; daar waar ouder staat kan ook ouder(s)/verzorger(s) gelezen worden.

1. Visie op de rol van de pedagogisch medewerker bij de opvoeding

Het pedagogisch doel van Delta-Kinderopvang is om mogelijkheden te creëren waarbij kinderen zichzelf zijn en mogen worden wie ze werkelijk zijn. Onze visie is, om dit te realiseren door opvoedingssituaties te laten aansluiten bij de mogelijkheden van het kind, zodat het kind centraal staat. Delta-Kinderopvang biedt daarvoor een stimulerende omgeving waar de kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun mogelijkheden en voor zichzelf opkomen. Mede hierdoor kunnen zij respect ontwikkelen voor zichzelf en anderen, positief in de maatschappij staan, zelfstandig zijn en sociaal vaardig.

De ouder dragen de zorg van hun kinderen gedurende de opvang aan ons over. Onze personeelsleden zijn allemaal gediplomeerde pedagogisch medewerker die de visie van Delta-Kinderopvang onderschrijven. Hun manier van werken draagt bij aan een positieve omgeving waarbij kinderen zich prettig voelen. De pedagogisch medewerker werkt volgens het pedagogisch werkplan en onderschrijft de daarbij behorende specifieke afspraken ten aanzien van de locatie waar zij werkzaam is. De pedagogisch medewerker is bewust bezig met de aan haar toebedeelde verantwoordelijkheid en neemt deze met deskundigheid en veel passie voor haar taak op zich.

Het pedagogisch werkplan doorloopt de volgende pedagogische basisdoelen:

Ervaren van sociale en emotionele veiligheid

Delta-Kinderopvang draagt zorg voor een opvoedsituatie waarbij de sociale en emotionele veiligheid is gewaarborgd. Hierbij is het van belang dat er een vertrouwensband is tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Tijdens de opvang streven we naar een herkenbare omgeving, vaste rituelen en activiteiten. We maken gebruik van een risico-inventarisatie ten aanzien van veiligheid en gezondheid, welke minimaal jaarlijks wordt getoetst door de GGD. Door het ervaren van veiligheid zijn de kinderen in staat om zich naar eigen mogelijkheden te ontwikkelen.

Ontwikkelen van sociale competenties

Door ervaringen op te doen met andere mensen is het mogelijk om te groeien, ieder in zijn eigen sociale competenties. De opvang draagt bij aan de wereld zoals hij werkelijk is. Kinderen gaan met elkaar de wereld ontdekken. Samen spelen, elkaar helpen, mee opruimen, (speciale) activiteiten en ontdekken staan centraal in de groep.

Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Door kinderen te accepteren met al hun persoonlijkheden mogen kinderen in hun eigen tempo ontwikkelen, op verstandelijk, emotioneel en lichamelijk gebied. Hun omgeving moet hiervoor uitdagend zijn, zowel in ruimte en materiaal, als ook door de kennis van de pedagogisch medewerker.

Ontdekken van normen en waarden

Normen en waarden zijn van groot belang in het eigen maken van keuzes. Door goed in te spelen op diverse leermomenten die zich voordoen in het groepsgebeuren, ervaart het kind over wat goed is en wat niet. De pedagogisch medewerker geeft het goede voorbeeld aan de kinderen en aan haar collega's.

Tijdens de opvang accepteren we geen enkele vorm van agressie, dit verwachten we ook van de volwassenen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

Omdat kinderen vanaf een bepaalde leeftijd meer behoefte hebben aan zelfstandigheid en zij meer verantwoordelijkheid kunnen dragen wordt binnen de BSO gestreefd naar verruiming van deze aspecten.

Om de vier opvoeddoelen te bereiken maakt de pedagogisch medewerker gebruik van interactievaardigheden cirkel. Dit zijn de vaardigheden van de pedagogisch medewerker tijdens de interacties/ omgang met alle kinderen in de groep. Deze interactievaardigheden zijn belangrijk, omdat de rol van de pedagogisch medewerker een verschil kan maken in de ontwikkeling en welzijn van de kinderen in de groep. Kinderen leren van uitdagingen, vallen en weer opstaan. Het heeft onder andere een positieve invloed op hun gezondheid, het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. Onderling leren kinderen van elkaar; door samen te spelen, elkaar na te doen, te helpen en conflicten op te lossen.

Drie basis interactievaardigheden

1. Sensitieve responsiviteit: Een warme en ondersteunende aanwezigheid. De pedagogisch medewerker gaat sensitief (gevoelig) in op de initiatieven en signalen van een kind. Bijvoorbeeld wanneer een kind zich niet lekker voelt, behoefte heeft aan contact of een andere vorm van emotionele ondersteuning. Dit vraagt van een pedagogisch medewerker dat ze oog heeft voor de signalen van een kind, deze goed weet te interpreteren en dat ze er tijdig en goed op reageert. Dit zorgt ervoor dat het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelt.

2. Respect voor de autonomie: Wanneer kinderen zich veilig voelen, durven ze op ontdekking uit te gaan en hun vaardigheden te oefenen. Maar naast een gevoel van veiligheid is het ook belangrijk dat een kind de mogelijkheid krijgt om dingen zelf te doen en uit te proberen. Een pedagogisch medewerker die de autonomie respecteert stimuleert kinderen om zoveel mogelijk dingen zelf te proberen, zelf op te lossen en respecteert dit ook. Ze commandeert niet, maar vraagt ze mee te helpen. Dit heeft een positief effect op hun zelfbeeld en hun gevoel van

zelfvertrouwen.

3. Structureren & grenzen stellen: Met deze vaardigheid kan een pedagogisch medewerker aan kinderen duidelijk maken wat er van hen wordt verwacht en zorgt hij/zij ervoor dat de kinderen zich er ook aan houden. Als pedagogisch medewerker structureer je situaties, activiteiten en taken voor kinderen op zo'n manier dat het voor hen duidelijk en te overzien is. Er worden bepaalde grenzen tijdig gesteld zodat kinderen zich niet voortdurend in overtreding wanen of de pedagogisch medewerker zich niet de hele tijd een politieagent voelt.

Drie educatie interactievaardigheden

1. Praten & uitleggen: Een pedagogisch medewerker die goed is in 'praten & uitleggen' praat niet alleen regelmatig met de kinderen, maar stemt ook af. De timing en de inhoud van de verbale interactie wordt afgestemd op de toestand, de aandachts-richting en het begripsniveau van de kinderen. Het gaat niet alleen om de frequentie maar ook om de vorm en de inhoud. In de eerste levensjaren verwerven kinderen in een rap tempo taal en dit doen zij meestal in interactie met volwassenen. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers hun interacties- ook met baby's- begeleiden met taal. Dit komt niet alleen de taalontwikkeling ten goede maar ook de cognitieve ontwikkeling en het socialisatie proces.

2. Ontwikkelingsstimulering: Het gaat hier om het stimuleren van de persoonlijke competentie van kinderen. Het gaat om de extra dingen die een pedagogisch medewerker doet om de motorische-,cognitieve-,taal-,sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Je richt als het ware als pedagogisch medewerker de aandacht van de kinderen op nieuwe dingen. Dit doe je door nieuwe activiteiten of nieuw speelmateriaal aan te bieden of ze te wijzen op nieuwe mogelijkheden van bestaand speelmateriaal. Je biedt niet alleen extra stimulering maar stemt dit ook af of de interesse , de behoefte en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

3. Begeleiden van interacties tussen kinderen: Een pedagogisch medewerker heeft te maken met een groep kinderen. Deze kinderen zijn ook met elkaar in interactie. Daarin doen ze zowel negatieve als positieve ervaringen op die van invloed kunnen zijn op hun gevoel van welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is daarom nodig dat pedagogisch medewerkers deze interacties waar nodig goed begeleiden. Een pedagogisch medewerker die de interacties tussen kinderen goed begeleidt besteedt niet alleen aandacht aan de negatieve interacties en conflicten tussen kinderen. De pedagogisch medewerker reageert ook vooral positief wanneer de kinderen positief en pro-sociaal gedrag laten zien. Dit kun je als pedagogisch medewerker actief stimuleren door de kinderen aan te moedigen elkaar te helpen, samen te werken, naar elkaar te luisteren en elkaars werk te bewonderen.



*Interactievaardigheden cirkel

1.1 Ontwikkeling van het BSO kind

Bij de BSO worden kinderen in hun ontwikkeling gestimuleerd. Er worden activiteiten aangeboden die aansluiten bij hun leefwereld en waaraan kinderen vrijwillig kunnen deelnemen. Ook hun cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling worden gestimuleerd door de omgang met pedagogisch medewerker en andere kinderen. BSO is echter geen school.

2. Plaatsing

2.1 Kennismakingsgesprek

Voordat het kind geplaatst wordt op de buitenschoolse opvang worden ouder(s) en kind door de leidinggevende en/of de pedagogisch medewerker uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op de betreffende locatie. Tijdens dit gesprek wordt een beeld gegeven van de wijze waarop wordt gewerkt en krijgen ouders een rondleiding door de ruimtes van de buitenschoolse opvang. Tevens wordt geprobeerd vertrouwen te scheppen, opdat de ouder het kind met een gerust gevoel op de opvang achterlaat. De leidinggevende en/of de pedagogisch medewerker draagt zorg voor de algemene informatie. De mentor of één van de vaste gezichten van de groep, waarin het kind wordt geplaatst, informeert de ouder over de meer specifieke werkwijze in de groep. Ouders krijgen enkele formulieren die zij dienen in te vullen, waaronder de verzorgingsgegevens. Hierin staan belangrijke gegevens van het kind zoals adresgegevens, eetgewoonten, medicijngebruik of allergieën en overige bijzonderheden. Deze verzorgingsgegevens worden doorgesproken met de pedagogisch medewerker van de groep wanneer het kind komt wennen en/of op de eerste dag van de opvang.

Alle belangrijke gegevens worden verwerkt op de iPad op de groep van het kind.

2.2. Wennen

De wenperiode is bedoeld om elkaar te leren kennen, wat geldt voor de kinderen, de ouder en de pedagogisch medewerker.

Wennen vereist zorgvuldigheid, omdat dit de basis legt voor het verdere verloop van de opvang. Voordat het kind de eerste dag op de BSO komt, bestaat de mogelijkheid om het kind enkele uren of een dagdeel te laten wennen. Zo krijgen ouder en kind de mogelijkheid te wennen aan de nieuwe situatie.

Ieder kind heeft een wenperiode nodig, maar de duur is afhankelijk van het kind. Wanneer het kind het moeilijk heeft, is het de taak van de pedagogisch medewerker dit aan ouder te melden.

Het kind is pas gewend als het zijn/haar "eigen" plekje in de groep heeft gevonden. Wij streven ernaar dat alle kinderen zich uiteindelijk "thuis" voelen binnen de BSO.

Is dit bij het kind echter na een langere periode nog niet het geval, dan wordt samen met de ouder en eventueel de leidinggevende naar een passende oplossing gezocht.

2.3. Afscheid nemen

Het is voor het kind van belang dat er een vast patroon is bij het afscheid nemen tijdens de voorschoolse opvang (VSO) en vakantie opvang. Ouders nemen op hun eigen manier afscheid van hun kind. Voor de meeste kinderen is het prettig om kort en bondig afscheid te nemen. Het moet duidelijk zijn voor het kind dat zijn ouder op dat moment weggaat, maar later terugkomt.

2.4. Haal- en brengcontacten

Tijdens de haal- en brengcontacten wisselen pedagogisch medewerker en ouder informatie uit over de thuis- en groepssituatie en eventuele bijzonderheden van het kind.

Door zowel ouder als pedagogisch medewerker wordt veel waarde gehecht aan het uitwisselen van informatie betreffende;

- het sociale gedrag van het kind,
- bijzondere voorvallen binnen de BSO of thuis,
- afstemmen in het handelen naar het kind toe.

Voor het zo goed mogelijk opvangen van het kind is het uitwisselen van informatie tussen ouder en pedagogisch medewerker van groot belang. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de overdracht tussen ouder en pedagogisch medewerker op gang komt en gehandhaafd blijft.

De ouder krijgt ruimte om vragen te stellen en eventueel opmerkingen te plaatsen.

Het is van groot belang dat de ouder aan de pedagogisch medewerker meldt als hij zijn kind meeneemt naar huis.

2.5. Mentor

Aan ieder kind bij Delta-Kinderopvang wordt een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor het kind, en de ouder, om de ontwikkeling en het welbevinden van en met het kind te bespreken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. Omdat we het belangrijk vinden dat er een goed band ontstaat tussen de mentor, de ouder en het kind zullen we de wisseling van mentor tot een minimum proberen te beperken.

U en uw kind krijgen vooraf aan de plaatsing persoonlijk bericht wie van de pedagogisch medewerker mentor van uw kind is.

Er moet sprake zijn van een uitwisseling van informatie. Ouder en mentor kunnen elkaar spreken bij het halen en brengen. Indien er behoefte is kunnen mentor en/of ouder altijd het initiatief nemen voor extra oudergesprekken. Hiervoor kan een afspraak worden gemaakt.

Vanaf het kennismakingsgesprek totdat de kinderen de buitenschoolse opvang verlaten, heeft de mentor een sturende rol bij de oudercontacten, waardoor ouder wordt betrokken bij de opvang van het kind. Wanneer er overeenkomsten zijn t.a.v. bijzonderheden op zowel school, thuis en op de BSO, zal de mentor dit bespreekbaar maken met de ouder. Het streven moet zijn dat er door alle betrokken partijen in dezelfde lijn afspraken gemaakt worden die ten goede komen van het kind. De mentor zal alleen met toestemming van de ouder deelnemen aan een overleg met school.

2.6 Toestemmingsformulier

Bij het bereiken van de 8-jarige leeftijd, en indien de vraag zich voordoet, krijgt de ouder een toestemmingsformulier aangereikt betreffende het zelfstandig handelen van kinderen. Met het ondertekenen van dit formulier geeft ouder toestemming voor bijvoorbeeld zelfstandig spelen op een afgesproken plaats, of op verzoek van ouder het zelfstandig naar huis gaan na de opvang.

2.7. Ouderavonden

Eén keer per jaar wordt er samen met de oudercommissie een ouderavond georganiseerd in de vorm van een inloopavond. Aan de hand van een thema proberen we maatschappelijk gerelateerde onderwerpen verder uit te diepen. We maken o.a. gebruik van instanties die zich hierin specialiseren en van de expertise die onder de medewerkers van Delta-Kinderopvang aanwezig is.

Naast het formele gedeelte hechten we ook belang aan het ongedwongen samen brengen van ouders die allemaal gebruik maken van de opvang en daarin een gemeenschappelijk belang hebben.

2.8. Doorstromen naar andere BSO

Wanneer een kind van basisschool wisselt, gaat het vaak ook over naar een andere BSO-locatie. De pedagogisch medewerker van de "oude" locatie schrijft een overdracht voor de "nieuwe" locatie, waarin de belangrijkste gegevens van het kind zijn opgenomen, zoals;

- bijzondere haal- en brengmomenten van en naar school;
- speelgewoonten van het kind;
- afscheid nemen en ophalen;
- het gedrag van het kind in de groep;
- overige bijzonderheden.

Tevens gaat het formulier 'Verzorgingsgegevens' mee naar de nieuwe opvanglocatie.

Ouders krijgen opnieuw een intakegesprek met de leidinggevende en/of de pedagogisch medewerker van de nieuwe locatie.

2.9 Verbetering van de dienstverlening

Als kinderen het kinderdagverblijf verlaten krijgen ouders een evaluatieformulier, waarin zij hun ervaringen met de opvang bij Delta-Kinderopvang kunnen beoordelen en waarin ook suggesties gedaan kunnen worden ter verbetering van de dienstverlening. Het evaluatieformulier wordt persoonlijk door de pedagogisch medewerker meegegeven, ongeveer twee weken voor het verlaten van de groep.

Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks in het managementteam geëvalueerd. De lokale en centrale oudercommissie adviseert de organisatie in de reguliere overlegvergaderingen aangaande het pedagogisch beleid.

2.10 Klachtenreglement

Het uitgangspunt van de Delta-Kinderopvang is om met de dienstverlening tegemoet te komen aan de wensen en behoeften van de ouder. Wanneer de ouder niet tevreden is dan kan deze hiervan melding maken bij de betrokken pedagogisch medewerker en/of de leidinggevende van de vestiging. Delta-Kinderopvang heeft hiervoor een intern klachtenreglement. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie. Het interne klachtenreglement van Delta-Kinderopvang en het reglement van de geschillencommissie staat op de website van Delta-Kinderopvang, vermeld bij **Informatie-Inspraak ouders**

2.11 Team

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Stabiliteit vanuit het perspectief van het kind is hierbij van belang. Vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimten en een routine dragen bij aan een stabiele omgeving. Om dit te bereiken heeft Delta-Kinderopvang de roosters zo ingericht dat er op de groep altijd één vaste pedagogisch medewerker aanwezig is. Op de locatie is een flex medewerker aanwezig om op alle groepen te kunnen invallen. Wanneer een pedagogisch medewerker afwezig is door verlof, ziekte of calamiteit dan zal deze vervangen worden door een ander teamlid.

De kennis en vaardigheden van de pedagogisch medewerker bepalen in grote mate de kwaliteit van de opvang. Zij beschikken over de vereiste opleidingen, een pedagogische aanpak en een juiste beroepshouding. Pedagogisch medewerkers hebben het vermogen om kinderen zich thuis te laten voelen, hen gepast te benaderen, te luisteren en te stimuleren.

Naast een passende kwalificatie ondersteunt Delta-Kinderopvang de medewerkers door een jaarlijks individueel coach traject door een pedagogische coach, het aanbieden van cursussen en workshops gericht op de kennis en vaardigheden van de medewerker. Deze bijeenkomsten worden ondersteunt door deskundige binnen en/of buiten de organisatie. Keuzes voor deze bijeenkomsten worden onder andere gemaakt door wet- en regelgeving, maatschappelijke ontwikkelingen en behoefte vanuit medewerkers.

Van medewerkers binnen Delta-Kinderopvang wordt verwacht dat zij blijven leren en ontwikkelen. Naast de individuele coach trajecten kunnen medewerkers hun informatie verrijken door gebruik te maken van verschillende bronnen zoals; thema kranten, Delta-Kinderopvang bieb, besloten Delta-Kinderopvang pagina en diverse inspirerende artikelen die met regelmaat worden verspreid. Ieder medewerker verzameld relevante informatie betreffende hun VAK in een portfolio waardoor er zicht is op ontwikkelingen t.a.v. branche ontwikkelingen, Delta-Kinderopvang ontwikkelingen en individuele ontwikkelingen.

Delta-Kinderopvang is een leerbedrijf voor de opleiding Sociaal Pedagogisch Werker niveau mbo 3 en 4. De leerling krijgt begeleiding van een stagebegeleider op de groep van de buitenschoolse opvang en werkt onder verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker.

De stagiaire, van een BOL-opleiding, is nooit alleen op de groep en zal tijdens activiteiten altijd worden begeleid door de pedagogisch medewerker zodat deze adequaat kan ingrijpen. De BOL-leerling wordt boventallig ingezet. Wanneer er een stagiaire werkzaam is op de groep zal deze zich voorstellen met een 'deurposter'.

Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt. De verantwoordelijkheden t.a.v. het werken met kinderen worden afgestemd op de vaardigheden van de BBL-leerling. Delta-Kinderopvang stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de BBL leerling, de begeleider vanuit de opleiding en de stagebegeleider op de groep. Om te komen tot zelfstandig werken moet vooraf vastgesteld worden dat de BBL- Leerling vaardig is te handelen als het gaat om veiligheid rondom het kind. Het tweede jaar is elke BBL-leerling, 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in het CAO Branche Kinderopvang Nederland.

Wanneer een leerling een verkorte opleiding volgt zal ook de CAO Branche Kinderopvang Nederland en de Wet kinderopvang leidend zijn.

Delta-Kinderopvang heeft binnen de gemeente Oosterhout een maatschappelijke functie. Vanuit dit maatschappelijk oogpunt biedt Delta-Kinderopvang arbeidsparticipatie plaatsen aan i.s.m. welzijn organisatie Prisma. Deze medewerkers worden ingezet als groepshulp. Zij zijn niet direct betrokken bij de zorg van de kinderen en voeren hun taak uit buiten de groepen. Zij kunnen zelfstandig werken en ondersteunen, voor enkele uren gedurende de week, bij huishoudelijke taken.

Voor de dagelijkse taken worden deze medewerkers aangestuurd door een pedagogisch medewerker, de begeleiding wordt door een arbeidsconsulent van Prisma uitgevoerd.

Alle medewerkers, stagiaires en ondersteunende diensten binnen Delta-Kinderopvang zijn in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn vooraf aan hun werkzaamheden geregistreerd in het Personenregister kinderopvang.

3. De basisgroep

Spelen is een manier om de wereld te ontdekken en te ordenen. Kinderen oefenen met wat zij kennen uit de wereld van volwassenen (poppen aankleden, eten koken, auto rijden). Zij experimenteren met de mogelijkheden van materiaal (bijvoorbeeld zand en water, papier en verf).

De buitenschoolse opvang is er op ingesteld om tegemoet te komen aan de keuzes die kinderen willen en kunnen maken. Hiervoor is de ruimte en de begeleiding uitnodigend en stimulerend. Wij respecteren zoveel mogelijk de keuzes van het kind.

3.1 Pedagogisch medewerker- kind- ratio.

Het aantal kinderen op de opvang hangt, naast de beschikbare vierkante meters af van de leeftijd van de kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers. Dit heet de beroepskracht-kindratio (BKR). De organisatie werkt hiervoor met de rekentool en rekenregels van www.ratio1.nl. Met deze rekentool bepalen wij de minimale inzet van pedagogische medewerkers op een locatie

Per locatie is in het document '**van beleid naar praktijk**', de pedagogisch werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de locatie beschreven en toegelicht. Dit document ontvangt de ouder bij het intake gesprek en is bij de leidinggevende op te vragen.

3.2 Ruilen en extra opvang

De BSO locaties van Delta-Kinderopvang zijn het hele jaar door open, behalve op de door de CAO erkende feest- en gedenkdagen. De locaties zijn geopend voor schooltijd van 7.00 tot de start van school en naschool wanneer de eerste kinderen

opvang nodig hebben tot 18.30 uur. Naast het inhuren van vaste opvang is het mogelijk om extra opvang aan te vragen. Bij extra opvang wordt het kind alleen op de eigen stamgroep opgevangen, daar waar het bekend is. Deze mogelijkheid is alleen op basis van beschikbare kindplaatsen op de eigen basisgroep. Delta-Kinderopvang maakt een uitzondering hierop wanneer u door omstandigheden echt opvang nodig heeft. Te denken valt aan ziekte of een sterfgeval. Deze uitzondering wordt alleen gemaakt door de leidinggevende van de locatie of diens vervanger. In dit geval wordt vooraf schriftelijk vastgelegd op welke basisgroep het kind wordt opgevangen, welke pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en de begin- en eindtijd van de extra opvang.

Formulier: Extra opvang op een andere stamgroep (KDV) of basisgroep (BSO)

3.3 Drie-uursregeling

Binnen de kinderopvang is er sprake van de drie-uursregeling; bij minimaal tien uur aaneengesloten dagopvang en vakantieopvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR) gedurende maximaal drie uur per dag. Er mogen tijdens deze uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet i.v.m. pauze en overlegmomenten. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind-ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

De drie-uursregeling voor de vakantieopvang van de BSO, waarbij tevens inzichtelijk wordt wanneer er niet mag worden afgeweken, kunt u teruglezen in het document: '**van beleid naar praktijk**', de pedagogisch werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de locatie

3.4 Inrichting van de groepsruimte en speelruimte

De BSO streeft een omgeving na die zo goed mogelijk op de thuissituatie aansluit.

Bij de inrichting van de ruimte wordt daarom op de volgende punten gelet;

- iedere locatie heeft themahoeken en een rustige ruimte (huiskamer). Zo kan het ene kind rustig een boek lezen op de bank, terwijl het andere kind zich uitleeft in de speelhoek of de werkbank zonder anderen te storen,
- ook een plek om rustig huiswerk te maken behoort tot de mogelijkheden,
- door de verschillende ruimten is het voor kinderen mogelijk om zich even af te zonderen en een eigen plekje te creëren,
- het buitenterrein is zo ingericht dat veiligheid en uitdaging samengaan,
- het buitenterrein is afgeschermd met hekken,
- zowel de speeltoestellen als de valdamping voldoen aan de wettelijke eisen en worden regelmatig aan een inspectie onderworpen.

3.5 Keuze van speelgoed

De speelgoedkeuze is mede bepalend voor hoe het kind zich uit. Het speelgoed in de groep voldoet aan de volgende voorwaarden;

- het is multifunctioneel en uitnodigend voor de fantasie. Door het speelgoed in themahoeken op te stellen, geef je orde aan in de groep;
- het is gevarieerd om de verschillende aspecten van de ontwikkeling te stimuleren. Kinderen kunnen het spelmateriaal hanteren. Het speelgoed past bij de ontwikkelingsstadia van de kinderen in de groep en kan er ook gebruik gemaakt worden van echte materialen uit het 'echte'leven;
- er is voldoende evenwicht voor kinderen tussen makkelijk en moeilijk, en tussen rustig en druk spelen;
- het is herkenbaar voor alle kinderen, van alle culturen. Er mag voor het kind ook onbekend speelgoed zijn om de leefwereld van het kind te vergroten. Het speelgoed geeft ook de mogelijkheid om situaties uit het leven na te bootsen. Het wordt niet seks specifiek aangeboden. Al het speelgoed is voor jongens en voor meisjes.

Voor de verschillende ontwikkelingsvlakken zijn onder andere de volgende materialen voorhanden:

- Cognitieve ontwikkeling: leesboeken, encyclopedieën, computer e.d.
- Sociale ontwikkeling: gezelschapsspellen e.d.
- Emotionele ontwikkeling: verkleedkleden voor een rollenspel, poppenhoek e.d.
- Lichamelijke ontwikkeling: klimrek, sportattributen, fietsen e.d.

Bovengenoemde materialen kunnen voor meerdere ontwikkelingsgebieden dienen.

Kinderen bepalen mee in de aanschaf van materialen. Er wordt geluisterd en geobserveerd waarnaar de interesse van kinderen uitgaat. Het aanbod van spelmateriaal wordt daarop afgestemd.

3.6 Opvang in de groep

Het kind zoekt een plaatsje voor zichzelf in de groep. Door het georganiseerde aanbod zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat het kind bij de groep wordt betrokken.

De groep biedt veel uitdagingen. Kinderen leren sociale vaardigheden, zoals het delen van speelgoed en aandacht, omgaan met regels en conflicten. Zij zien en krijgen voorbeelden bij het zoeken van oplossingen, door leeftijdsgenoten en volwassenen.

De pedagogisch medewerker leidt dit in goede banen. Waar nodig biedt zij individuele aandacht. Alle kinderen krijgen gelijke kwalitatieve aandacht.

Wat de pedagogisch medewerker voor ogen staat, is dat het kind zich in de groep welkom voelt en vooral gewaardeerd wordt voor wat het kan en (nog) niet kan.

Het kind heeft het gevoel dat het bij de groep en de pedagogisch medewerker hoort en geaccepteerd wordt. Het is de taak van de pedagogisch medewerker om de groep (en de individuele kinderen) te begeleiden. Zij geeft ruimte aan kinderen om vrij te spelen. Samen kan het speelgoed worden verkend. Waar nodig geeft de pedagogisch medewerker grenzen aan en neemt zij kinderen in bescherming, zodat elk kind voldoende ruimte krijgt.

3.7 Opendeurenbeleid

In principe heeft elke groep een dagritme, welke is aangepast aan de behoefte van kinderen. Daarbij komen een aantal rituelen die vaste momenten van de dag markeren. Gezamenlijke momenten, herkenbare inrichting en herhalend aanbod bieden duidelijkheid en houvast voor de kinderen.

Bij gezamenlijke momenten houdt de pedagogisch medewerker rekening met hetgeen kinderen aan kunnen. Zo wordt bijvoorbeeld bij het bepalen van de tijdsduur van activiteiten in acht genomen hoe lang kinderen in staat zijn om geconcentreerd te blijven. Om te komen tot een rijke speel- leeromgeving krijgen kinderen structureel de mogelijkheid om eigen keuzes te maken binnen de kaders van een opendeurenbeleid.

Een opendeurenbeleid is een groep overstijgend en georganiseerd aanbod waaraan de vier pedagogisch basisdoelen zijn gekoppeld.

Als fundament is het van groot belang dat kinderen zich veilig en vertrouwd kunnen voelen in een groep en in relatie met andere. Dit doen we door kinderen met kleine stapjes vertrouwd te maken met hun omgeving, groepsgenootjes en door een structureel passend aanbod. We richten ons op onder andere op uitleg, herkenning, herhaling, en voorspelbaarheid van het aanbod tijdens het opendeurenbeleid. Op deze manier kunnen kinderen in nabijheid van de pedagogisch medewerker ook het groep overstijgend en georganiseerd aanbod, samenspel met groepsgenootjes en de duidelijke inrichting als vertrouwd en veilig gaan aanvoelen.

Om kinderen te stimuleren in hun persoonlijke- en sociale ontwikkeling zorgen we tijdens het aanbod onder andere voor positieve groepsvorming, voldoende keuze mogelijkheden, uitdagende activiteiten, nieuwe ervaringen, samenspel met leeftijdsgenootjes en respectvol omgaan met elkaar. We werken hiervoor op een positieve manier een rijke speel-leeromgeving. Door onderdeel van een groep te zijn, ongeacht in welke rol of leeftijd ontstaat er een gevoel van ergens bij horen. Ergens bij horen en aan mee mogen doen, ongeacht je achtergrond, leeftijd of ontwikkelingsfase draagt bij aan een waardevolle en betekenisvolle ervaring die zelfvertrouwen ontwikkelt.

Het opendeurenbeleid zorgt ervoor dat pedagogisch medewerkers vaker hun persoonlijke talent kunnen inzetten, meer kunnen leren van verschillende collega's, voor meer kinderen nabij zijn en als team meer verantwoordelijkheden kunnen afstemmen.

Een belangrijke voorwaarde in het verantwoord uitvoeren van een opendeurenbeleid zijn de beschikbare ruimtes en de inrichting van deze ruimtes. Wanneer we spreken over eigen keuzes kunnen maken, moet er een divers aanbod zijn. De BSO locatie zorgt daarom voor een huiselijke zithoek, diverse speelhoeken die eventueel door lage kasten zijn afgescheiden en zo bijdragen aan een gevoel van geborgenheid en samenspel in kleinere groepen. Daarentegen moet er ook gekozen worden voor grotere ruimtes waar meer actief spel kan worden aangeboden. De inrichting versterkt dat kinderen ongestoord kunnen spelen, een plek hebben waar ze minder lawaai en prikkels ervaren maar ook ruimte is om volop te kunnen ravotten met leeftijdsgenootjes. De locaties hebben beschikking over meubels waarmee ze de groep kunnen aanpassen aan de behoefte van de groep kinderen en de individuele behoefte daarbij.

Het pedagogisch handelen, tijdens het opendeuren beleid, van de pedagogisch medewerker komt voort uit de kennis van de interactievaardigheden cirkel. Door deze bewust in te zetten kan de pedagogisch medewerker een positieve invloed hebben op het welzijn van het individuele kind en het blijven werken aan een veilige groepsvorming.

;

3.8 Omgaan met verschillende culturen

Alle kinderen en ouders zijn welkom in onze kindercentra. Verschillen beschouwen wij als een verrijking van de groep. Het intercultureel werken wordt geïntegreerd in alle facetten van het pedagogisch beleid (= handelen). De pedagogisch medewerker stelt zich open voor andere culturen en is zich bewust van de diversiteit in de samenleving, die binnen onze dagverblijven weerspiegeld wordt.

Delta-Kinderopvang staat open voor, niet Nederlandse culturen naast de Nederlandse.

4. Het kind

Kinderen in de basisgroep hebben behoefte aan structuur en duidelijkheid. Dit bieden wij door middel van een dagindeling, het stellen van regels en het aangeven van grenzen. Dit geeft het kind houvast.

4.1 Grenzen stellen

Het is gezond dat kinderen hun grenzen willen verkennen. Het is de taak van de pedagogisch medewerker om grenzen duidelijk aan te geven en regels toe te passen om op deze manier de (leef-)wereld van het kind overzichtelijk en veilig te houden. De regels die wij bieden op de groepen worden spelenderwijs toegepast. Hierbij wordt natuurlijk rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Ook vraagt iedere situatie om een eigen aanpak. Een kind dat vaak grenzen aftast, wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerst een regel negeert.

Als een kind een regel overtreedt, corrigeert de pedagogisch medewerker het gedrag, waarbij de reden wordt uitgelegd.

De pedagogisch medewerker hanteert algemene groepsregels, maar omdat binnen de BSO- groepen de leeftijden ver uit elkaar liggen en ieder kind de eigen individuele behoeftes heeft, worden de regels en afspraken afgestemd op het kind persoonlijk.

De kinderen worden gestimuleerd het te zeggen als er iets is of iets niet begrepen wordt. De pedagogisch medewerker toont hierin het voorbeeld. Uitleg is belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels die worden gehanteerd op de groep weet het kind tot hoever het kan gaan en ervaart het wat er gebeurt als het de grenzen overschrijdt. Door de kinderen aan te spreken op hun gedrag, leren zij de consequenties van hun gedrag.

4.2 Positieve benadering

Als een kind de afgesproken grenzen overschrijdt, is het nodig dat de pedagogisch medewerker hierop reageert. De pedagogisch medewerker maakt dan een bewuste afweging om het ongewenste gedrag te negeren, het positieve gedrag te belonen, een alternatieve oplossing te zoeken of het gedrag te corrigeren.

Het gedrag wordt alleen gecorrigeerd op een manier die binnen de beleavingswereld van het kind past en die het zelfvertrouwen van het kind niet schaadt. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van zowel een verbale als non-verbale reactie.

Als de pedagogisch medewerker ervoor kiest te corrigeren, zijn de volgende aspecten van belang;

- de correctie moet uitvoerbaar zijn;
- de correctie volgt snel op de 'overtreding', zodat het kind het verband ziet tussen zijn of haar gedrag en de correctie, maar ook de consequenties van het ongewenste gedrag. De duur van de correctie moet passen bij de tijdsbeleving van het kind.

De pedagogisch medewerker spreekt het kind dus aan op zijn gedrag, er volgt een correctie, maar er wordt niet geslagen of een tik gegeven. Uiteraard is de pedagogisch medewerker consequent in het reageren naar de kinderen toe.

Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag, draagt de pedagogisch medewerker er zorg voor dat het kind met zijn gedrag door zowel de leiding als de rest van de kinderen niet wordt afgekeurd. De pedagogisch medewerker reageert op het gedrag en niet op de persoon en maakt dit ook aan het kind en de andere aanwezige kinderen duidelijk. Het kind verliest hierdoor niet het gevoel van eigenwaarde. Na een correctie is het vaak zo dat er op een later tijdstip nog even op terug gekomen wordt. Dit om te kijken hoe het gaat en om het af te sluiten.

Wanneer een kind vaker gecorrigeerd moet worden naar aanleiding van zijn of haar gedrag, worden hiervan de ouder(s) op de hoogte gesteld en gehouden. Eventueel wordt het kind besproken in een teamvergadering.

4.3 Zelfstandigheid

Bij kinderen van de BSO wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. De pedagogisch medewerker besteedt bij de kinderen van 4 - 8 jaar bijvoorbeeld aandacht aan het zelf schoenen strikken, jassen aan- en uittrekken, maar ook aan het zelf opruimen van speelgoed na het spelen.

Bij de kinderen van 8 -13 jaar wordt aandacht besteed aan eigen verantwoordelijkheid bij het opruimen van gemaakte rommel en het onderhouden van materialen. Ook het zelfstandig buiten spelen binnen de hekken (of buiten de hekken in de directe omgeving van de BSO met toestemming van de ouder) en het daarbij verantwoordelijk omgaan met de spullen en elkaar is een punt van aandacht. De pedagogisch medewerker speelt in op wat het kind kan en wil. Zoveel mogelijk wordt er afgestemd op de thuissituatie van het kind. De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat er niets van het kind wordt verwacht waaraan het niet kan voldoen. Positieve beloning draagt bij aan het zelfbewustzijn van het kind. Kinderen vinden het spannend om iets nieuws te ondernemen. Het stimuleren van de zelfstandigheid vraagt om een individuele benadering van elk kind.

4.4 Het kind vanaf ongeveer 8 jaar

Vanaf ongeveer 8 jaar ontstaat er bij de kinderen een grotere behoefte aan zelfstandigheid. De kinderen maken zich op die leeftijd meer en meer los van ouders en willen graag dingen zelf uitproberen zonder steeds 'in de gaten gehouden' te worden. Ook voelen ze zich vaak te groot voor kinderspelletjes en willen ze graag "volwassen" dingen doen. De oudere kinderen willen eigenlijk ook geen regels, maar afspraken. Ze hebben dus, meer dan de jongere

kinderen, behoefte aan “begeleiding op afstand”.

Door deze andere vorm van begeleiding leren kinderen in een veilige omgeving zelfstandig beslissingen te nemen en de gevolgen daarvan te accepteren.

4.5 Kinderparticipatie

Kinderparticipatie wordt door de pedagogisch medewerker zo goed mogelijk benaderd doordat zij goed luistert en kijkt naar wat het kind wil ondernemen en ontdekken. In het persoonlijk bejegenen van een kind en tijdens overlegvormen, kindbesprekingen, dienen de medewerkers van een groep zoveel mogelijk te vertalen wat belangrijk is voor het kind en dit te integreren in de zorg voor het kind.

4.6 Omgaan met anderen

Over het algemeen trekken kinderen naar elkaar toe. Ze imiteren elkaars gedrag en zoeken op een eenvoudige manier contact met elkaar. Door de pedagogisch medewerker wordt een sfeer gecreëerd waarin kinderen leren om respect te hebben voor elkaar. Kinderen kunnen veel aan elkaar hebben, maar ze kunnen elkaar ook onderdrukken. Ze worden daarom gestimuleerd om duidelijk aan elkaar te maken wat ze wel en niet willen.

Kinderen leren bij onderlinge conflicten voor zichzelf op te komen en te onderhandelen. Bij conflicten geeft de pedagogisch medewerker ruimte om zelf naar oplossingen te zoeken. Alleen als dit niet mogelijk is of als een kind dreigt het onderspit te delven, zal de pedagogisch medewerker ingrijpen.

De pedagogisch medewerker geeft het voorbeeld hoe er met elkaar omgegaan wordt. De pedagogisch medewerker is zich altijd bewust van haar voorbeeldfunctie. Kinderen imiteren. De pedagogisch medewerker houdt hier dan ook rekening mee wat betreft taalgebruik en houding bij alle activiteiten waaraan de kinderen deelnemen. Ook wanneer de pedagogisch medewerkers onderling praten, houden zij rekening met kinderen die meeluisteren.

Een kind kan een voorkeur ontwikkelen voor bepaalde pedagogisch medewerker. Soms is deze gekoppeld aan hoe vaak het kind de desbetreffende pedagogisch medewerker(s) ziet. Vanuit het kind gekeken is dit begrijpelijk. De pedagogisch medewerker gaat hier professioneel mee om, zij vertoont geen voorkeurshouding naar bepaalde kinderen toe.

Vriendjes worden in de periode vanaf 4 jaar belangrijk; binnen de groep is er ruimte om vriendschappen aan te gaan. Omdat de pedagogisch medewerker zich bewust is van het feit dat spelen met vriendjes erg belangrijk is voor met name de sociale competenties, is het meenemen van vriendjes van thuis, onder bepaalde voorwaarden en mits de bezetting van de groepen dit toelaat, in overleg met de pedagogisch medewerker toegestaan.

4.7 Verdriet en troosten

Als pedagogisch medewerker nemen wij de verschillende emoties van de kinderen, zoals verdriet, angst, pijn, boosheid, geluk, plezier of tevredenheid serieus. Het kind krijgt ruimte om deze emoties te tonen. De pedagogisch medewerker probeert deze emoties onder woorden te brengen en leert het kind door het benoemen van de gevoelens meer vat te krijgen op zijn emoties.

De pedagogisch medewerker waakt er dus voor dat zij niet de emoties van de kinderen invult of stuurt.

Delta-Kinderopvang kan tijdens de zorg van het kind te maken krijgen met rouwverwerking, in de naaste familie van het kind of op het kinderdagverblijf. Om hier zo zorgvuldig mogelijk op te reageren hebben we binnen Delta-Kinderopvang werkinstructies, overlijden en rouwverwerking.

4.8 Het eigen lichaam

Naarmate het kind ouder wordt, wordt het zich bewust van het eigen lichaam. Schaamte groeit naarmate het kind ouder wordt en het zelfbewustzijn en het lichaam zich ontwikkelen.

De pedagogisch medewerker heeft een open houding naar de kinderen die bezig zijn met het vinden van hun eigen identiteit. Hierin is een open communicatie belangrijk, al dan niet in samenspraak met de ouder(s).

4.9 Pesten

Wij zijn ons bewust van het feit dat (vooral schoolgaande) kinderen te maken kunnen krijgen met pesten. Door een omgeving te scheppen waarin ieder kind zich thuis voelt en waar structureel begeleiding aanwezig is, proberen wij dit in de hand te houden. We laten het kind zijn verhaal doen en luisteren actief, zodat we samen met de andere kinderen tot een oplossing kunnen komen. Met de wat oudere kinderen bespreken we eventueel de gevolgen van pesten, dat een kind het bijvoorbeeld soms niet leuk meer vindt om naar school te gaan, omdat je altijd gepest wordt door een ander kind. Wanneer de pedagogisch medewerker een vermoeden heeft van pesten binnen de BSO grijpen we altijd in. Bij aanhoudende pesterijen lichten we de ouder(s) van de desbetreffende kinderen in. Verder zorgt de pedagogisch medewerker dat er een gezellige en ongedwongen sfeer is die ervoor zorgt dat de kinderen zich niet hoeven te vervelen. Verveling kan immers leiden tot pesten. Alle kinderen zijn ervan op de hoogte dat wij respectvol met elkaar omgaan en dat pesten niet getolereerd wordt.

4.10 Signaleren van problemen

De pedagogisch medewerker van de BSO is alert op ontwikkeling - en/of gedragsproblemen.

Wanneer de pedagogisch medewerker vermoedt dat er iets aan de hand is, wordt eerst extra op het kind gelet om het

probleem met de leidinggevende en/of de ouder te kunnen bespreken. Indien nodig, wordt een observatielijst ingevuld.

In eerste instantie zal een gesprek met de ouder verkennend zijn, waarbij de pedagogisch medewerker haar bezorgdheid aangeeft. Hierbij worden tevens de ervaringen van de ouder met het gedrag van het kind besproken. Ziet de ouder het gedrag van het kind thuis ook? Hoe kijkt de ouder er tegenaan? Het bespreekbaar maken kan al een geruststellend effect hebben op de ouders.

Afhankelijk van de leeftijd van het kind en de aard van het probleem wordt het kind betrokken bij het zoeken naar oplossingen van dit probleem.

Wanneer de pedagogisch medewerker, de leidinggevende en de ouder(s) het ongewenste gedrag c.q. de ontwikkelingsachterstand als een serieus probleem beschouwen, wordt een plan van aanpak besproken. Dit kan een uitgebreidere observatie inhouden. Het plan van aanpak dient goed te worden afgestemd op de aanpak van de ouder thuis. Wanneer een verzoek tot het inschakelen van een externe deskundige plaatsvindt, gebeurt dit in principe door en onder verantwoordelijkheid van de ouder. Soms kan voorafgaande aan het gesprek met de ouder informatie worden ingewonnen door de leidinggevende bij bijvoorbeeld een medewerker van de GGD. die belast is met vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen (VTO). Wat betreft gedragsproblemen kan men informatie inwinnen bij Jeugdgezondheidszorg en het sociaal wijkteam. Er zal steeds gehandeld worden conform het protocol signaleren van ontwikkeling- en/of gedragsproblemen bij kinderen.

De BSO is, omdat de kinderen er relatief kort zijn, beperkt in de mogelijkheid om speciale behandeling of ondersteuning te bieden aan individuele kinderen. Het kan voorkomen dat, ondanks een plan van aanpak, het gedrag of de handicap van een kind niet hanteerbaar is in de groep. Het is dan de verantwoordelijkheid van de leidinggevende om dit met de ouder te bespreken en naar een passende oplossing te zoeken. In het belang van het kind en/of het groepsgebeuren kan het uiteindelijk nodig zijn om de opvang onmiddellijk te beëindigen. Dit wordt ter beoordeling voorgelegd aan het managementteam.

Voor de opvang van kinderen met een handicap zal steeds per situatie bekeken worden of plaatsing mogelijk is. Na het intakegesprek geldt voor ieder kind een proeftijd van een maand.

Delta-Kinderopvang moet de opvang kunnen inpassen binnen de organisatie. Is dit niet het geval, dan kan de opvang (onmiddellijk) beëindigd worden. Voorbeelden hiervan zijn een te grote tijdsinvestering voor een kind ten koste van andere kinderen of het moeten inzetten van (ongesubsidieerd) extra personeel.

4.11 Kindermishandeling

Medewerkers van Delta-Kinderopvang werken volgens het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' in de kinderopvang. Het protocol beschrijft de meldcode inclusief het afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De meldcode is te zien op de website van Delta-Kinderopvang.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van deze meldcode en weten hoe te handelen. Om de medewerkers van Delta-Kinderopvang zo goed mogelijk te ondersteunen kunnen zij al bij de eerste signalen of vermoedens ondersteuning krijgen van de leidinggevende en de aandacht functionarissen.

Delta-Kinderopvang zal alles in het werk stellen om een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers te creëren waarin signalen en vermoedens altijd bespreekbaar zijn.

5. Activiteiten

5.1 Vrij spel en georganiseerd spel

Een kind brengt een groot gedeelte van de dag door op school. Spelen is voor kinderen echter wel een levensbehoefte. Normaliter hoeft een kind niet geleerd te worden hoe het moet spelen, het is iets kindeigen. Spel staat in dienst van zijn complete ontwikkeling, biedt mogelijkheden tot imitatie en het uiten van emoties; een kind leert en ontwikkelt zich spelenderwijs. Het is daarom belangrijk dat er binnen de opvang ruimte bestaat voor vrij spel en het aanbod van georganiseerde activiteiten.

Momenten van vrij spel worden afgewisseld met momenten van georganiseerde activiteiten, ontspanning en rust. We doen dit op alle locaties door een opendeurenbeleid aan te bieden.

Door de pedagogisch medewerker wordt steeds in de gaten gehouden wat de groep kinderen op dat moment vraagt. Zijn de kinderen lekker aan het spelen, dan kan een andere activiteit verschoven worden of vervallen. Zijn de kinderen te druk, rumoerig of lastig voor elkaar, dan zal eerder het vrije spel beëindigd worden en een andere (gezamenlijke) activiteit gestart worden. Ook kan ervoor worden gekozen het drukke spel te begeleiden, waardoor de kinderen zich toch kunnen ontladen, waarna weer een moment van rust ingebouwd wordt. Tijdens de vrije spelmomenten heeft de pedagogisch medewerker vaak de tijd individuele aandacht te schenken. Als het kind graag wil dat de pedagogisch medewerker meedoet in het spel, zal zij daaraan ook deelnemen.

We beschikken over TV, dvd's en computer(spelletjes).

Regels hierover zijn als volgt;

- het gebruik hiervan beperken we tot een minimum.
- het gebruik dient te passen bij de leeftijd. We kijken nooit naar geweld of talkshows.
- de pedagogisch medewerker kijkt mee en laat de kinderen niet alleen kijken

5.2 Uitstapjes

Er worden regelmatig uitstapjes gemaakt.

Uitstapjes zijn te verdelen in:

- Uitstapjes die spontaan gebeuren.
- Uitstapjes die gepland worden, waarbij alle kinderen van de BSO's betrokken worden. Wanneer er meerdere BSO's deelnemen aan een 'overkoepelende' activiteit is er van ieder kind een '*Dit ben ik kaart*' aanwezig. Op deze kaart staan de belangrijkste gegevens zoals contactgegevens, noodnummer, medische gegevens en aandachtspunten in omgang.

Waarom worden dit soort activiteiten ontplooid?

- Voor kinderen is het belangrijk dat ze buiten de BSO ook ervaringen en impressies opdoen.
- Uitstapjes kunnen het groepsgebeuren bevorderen.
- Het is gezond om regelmatig naar buiten te gaan.
- Uitstapjes bieden voor het kind zowel spel- als ontdekking- als ontwikkelingsmogelijkheden.
- Uitstapjes bieden de mogelijkheid om bepaalde contacten tussen ouder, pedagogisch medewerker en kinderen te bevorderen. .

Om uitstapjes verantwoord te laten gebeuren, is een beleid ontwikkeld waarbij de volgende voorwaarden gelden;

- bij het intakegesprek dienen de ouders op de hoogte gebracht te worden van de mogelijkheid tot uitstapjes,
- bij uitstapjes dient met het oog op de veiligheid van de kinderen de grootste voorzichtigheid betracht te worden,
- voor spontane en geplande uitstapjes geldt dat bij aanwezigheid van kinderen in het gebouw, er minimaal twee volwassenen in het gebouw achterblijven, met uitzondering van de kleine vestigingen die een beroep kunnen doen op de achterwacht. Bij de uitstapjes wordt vooraf de leidinggevende of diens waarnemer op de hoogte gesteld van de aard en de bestemming. De reistijd is niet meer dan een half uur vanaf de locatie. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de ANWB routeplanner,
- het aantal kinderen per groep moet zo zijn, dat de veiligheid voor het kind gewaarborgd is. Het aantal kinderen is ook afhankelijk van het soort activiteit buiten de BSO vestiging.

Gewoonlijk wordt de volgende richtlijn aangehouden: 1 pedagogisch medewerker op ± 6 kinderen. Bij deze richtlijn wordt per situatie gekeken naar de samenstelling van de groep en de pedagogisch medewerkers.

Delta-Kinderopvang heeft in verband met een hoog risico ten aanzien van zwemmen ervoor gekozen deze activiteit niet aan te bieden. Bij warm weer wordt er wel veel aandacht besteed aan waterspelletjes met bijvoorbeeld waterbanen, waterslangen, waterballonnen etc.

Delta-Kinderopvang heeft voor alle kinderen en pedagogisch medewerker de benodigde verzekeringen afgesloten. Spontane uitstapjes worden op initiatief van de pedagogisch medewerker ondernomen, afhankelijk van onder andere de groepsgrootte en het weer, na overleg met de leidinggevende Ouders worden hiervan zoveel mogelijk van tevoren op de hoogte gebracht. Kinderen worden zoveel mogelijk met de Delta-Kinderopvang bussen vervoerd. In uitzondering wordt in overleg met de ouder een eigen auto (van een medewerker) gebruikt. Uiteraard worden kinderen alleen met de auto meegenomen met inachtneming van alle hiervoor geldende veiligheidseisen. Bij uitstapjes wordt altijd een mobiele telefoon meegenomen.

5.3 Feesten

Aan bepaalde speciale gelegenheden wordt binnen de BSO extra aandacht geschonken. Voor het kind is het belangrijk om ook hierin herkenningspunten te vinden. Hierbij valt te denken aan het vieren van de verjaardag van het kind en de groepspedagogisch medewerker, het vieren van Kerstmis, Pasen en Sinterklaas. Zo kan het feesten met alleen de kinderen een hechte groepsband creëren, wat heel belangrijk en knus kan zijn. Ouders met een andere godsdienst kunnen een verzoek indienen om een bepaald feest te vieren. Er zal dan worden nagegaan of dit mogelijk is binnen de BSO.

Bij het vieren van bepaalde feesten is niet zozeer het overdragen van bijv. een godsdienst van belang, maar het schenken van aandacht aan een ander, het samen iets gezelligs doen, het creëren van een bepaalde sfeer. Hierbij wordt steeds gekeken wat een kind aankan en ook wil.

De meeste feesten worden in de eigen groep gevierd, rekening houdend met de verschillende leeftijden en interesses van de kinderen.

Wat de festiviteiten betreft is de pedagogisch medewerker, onder eindverantwoordelijkheid van de leidinggevende, verantwoordelijk voor de organisatie en de besteding van het budget.

Als een kind jarig is wordt hier uiteraard aandacht aan besteed. Kinderen die jarig zijn worden in het zonnetje gezet, o.a. tijdens de drinkmomenten van de groep. De viering is afhankelijk van de wensen en behoefte van het kind en in overleg met ouders.

5.4 Buitenspelen

De pedagogisch medewerker gaat regelmatig met de kinderen naar buiten. Buitenspelen vormt een belangrijk aspect van vrijetijdsbesteding. Gestreefd wordt om elke dag naar buiten te gaan.

Hier kan het kind meestal zelf bepalen wat het doet, echter wel binnen de afgebakende speelruimte en regels. Wanneer de kinderen van 4-8 jaar buiten willen spelen, gaat dit altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.

Kinderen van 8-13 jaar mogen, na overleg met de pedagogisch medewerker, meer zelfstandig buitenspelen. De pedagogisch medewerker houdt op afstand toezicht.

5.5 Gezamenlijke activiteiten

Tijdens de BSO hebben kinderen de mogelijkheid mee te doen met de door de pedagogisch medewerker aangeboden activiteiten, die soms themagericht worden aangeboden.

Deelname is niet verplicht, maar wordt wel gestimuleerd.

Het aanbieden van gezamenlijke activiteiten kan verschillende doelstellingen hebben;

- het kind kan ervaren dat het leuk is om iets samen te doen. Er kan een gezellige sfeer gecreëerd worden;
- het kind kan zich bezighouden met activiteiten waar het uit zichzelf soms niet aan toe komt en die stimulerend zijn voor de ontwikkeling;
- sommige activiteiten of spelletjes zijn juist het meest geschikt en het leukst als ze met een groep kinderen gedaan worden;
- gezamenlijk iets doen nodigt uit tot meedoen en nadoen;
- kinderen die minder vaak naar de BSO komen worden meer betrokken bij de kinderen die regelmatig komen;
- het kind leert spelenderwijs omgangsvormen en sociaal gedrag aan.

Doordat de pedagogisch medewerker positief en enthousiast stimuleert, zal het kind zelf zin krijgen in de aangeboden activiteit. Het kind dat niet mee wil doen, krijgt een ander aanbod.

De duur van de activiteit is afhankelijk van de groepssamenstelling en moet voor de kinderen te overzien zijn. Met nadruk wordt vermeld dat het bij creatieve momenten niet gaat om het resultaat, maar om het plezier en het aanleren van bepaalde technieken.

Binnen een locatie zorgen we ervoor dat alle pedagogisch medewerkers alle kinderen leren kennen.

Door het activiteiten aanbod komen de kinderen en pedagogisch medewerkers op een ontspannen manier met elkaar in aanraking. Tijdens teamoverleg worden kinderen regelmatig besproken om te monitoren of het kind zich prettig voelt bij het aanbod en de groep. Het kind kan altijd terugvallen op de basisgroep.

Als activiteiten meer dan 30 kinderen aantrekt zijn er voldoende bekende pedagogisch medewerkers voor de kinderen aanwezig. Kinderen kunnen beleven alleen plezier aan de activiteit als ze zich veilig voelen tijdens een activiteit.

Ook kunnen de kinderen meedoen aan overkoepelende activiteiten samen met andere BSO locaties. Denk hierbij onder andere aan sport-, kunst en cultuur activiteiten. Bij activiteiten waarbij meerdere locaties betrokken zijn er pedagogisch medewerkers vanuit de eigen locatie. Daarnaast is er van ieder kind een *Dit ben Ik* kaart.

Op deze kaart staan de belangrijkste gegevens zoals naam, adres, (nood) nummers en eventuele belangrijke medische gegevens en omgangsafspraken. We zorgen hierdoor voor een veilige omgeving waarbij belangrijke zaken betreft het kind bekend zijn bij iedereen.

6. Ouders

De kwaliteit van de opvang start met een goede communicatie tussen de klant en de organisatie. Door een wederzijdse goede afstemming over de opvang van het kind is de pedagogisch medewerker in staat om kwalitatief optimale zorg te verlenen.

Informatie over het kind moet zowel vanuit de ouder als de pedagogisch medewerker volledig zijn.

6.1 Oudercontacten

Naast het kennismakinggesprek (zie 2.1 kennismaking) voorafgaand aan de werkelijke opvang, heeft de ouder bij ieder breng- en haalmoment de gelegenheid om informatie te geven en te ontvangen. Hiervoor houden de pedagogisch medewerker de gehele dag relevante informatie schriftelijk bij op het in de overdrachtsmap. Dit is in eerste instantie praktisch gericht, denk hierbij aan eten, spelen etc. Er wordt ook ingegaan op de pedagogisch basisdoelen zoals beschreven in hoofdstuk 1. Alle informatie wordt doorgesproken met de ouder. De ouder is in de gelegenheid om gerichte vragen te stellen aan de pedagogisch medewerker en indien nodig aan de leidinggevende van de vestiging.

Kinderen worden vooral bij de praktische overdracht betrokken door de pedagogisch medewerker. Zo is er voor ouder een duidelijk beeld waar hun kind enthousiast over is en wat hem bezig houdt.

6.2 Informatie ouder

Delta-Kinderopvang geeft informatie middels de website www.stichtingdelta.nl

Minimaal 4 x per jaar wordt per locatie een "eigen" nieuwsbrief uitgegeven. Minimaal 2 x per jaar worden alle ouders van Delta-Kinderopvang doormiddel van een informatiebulletin geïnformeerd.

6.3 Oudercommissie

Het behartigen van de belangen van ouders en hun kind(eren) gebeurt door de oudercommissie. Per locatie is er één lokale oudercommissie die bestaat uit ouders van het kinderdagverblijf en/of de buitenschoolse opvang. De lokale oudercommissie bespreekt met de leidinggevende van de betreffende locatie de zaken rondom het reilen en zeilen van de opvang.

Het vertegenwoordigen van de ouders houdt o.a. in dat zij de belangen van de kinderen en de ouders zo goed mogelijk behartigen en adviseren ten aanzien van kwaliteit van de kinderopvang.

In het reglement van de oudercommissie staat wat de doelstelling, de samenstelling, de taken en bevoegdheden van de oudercommissie is/zijn. Ook staat hierin vermeld hoe overleg vanuit de opvanglocatie wordt ondersteund. In dit reglement staat onder andere huishoudelijke afspraken hoe de commissie zelf is georganiseerd: de benoeming en taken van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester; de vergaderfrequentie; contacten met ouders en toegang van ouders tot vergaderingen; het waarborgen van uitvoer van taken en contacten met achterban (alle ouders); de stemprocedures.

Van elke lokale oudercommissie kan een afvaardiging zitting hebben in de centrale oudercommissie van Delta-Kinderopvang. De lokale oudercommissie mandateert bevoegdheden aan de centrale oudercommissie. Dit is niet verplicht en wordt als zodanig ook niet getoetst in de zin van de Wet Kinderopvang. Het is slechts een mogelijke werkwijze. De lokale oudercommissie staat onder toezicht van de toezichthouder, de GGD. Delta-Kinderopvang stelt zich ten doel om voortdurend leden te werven tijdens het intake gesprek, de ouderavonden, middels brieven en A4 posters met wervende teksten.

7. Voeding

7.1 Gezonde voeding

Voor wat betreft het eten en drinken dat op de BSO wordt aangeboden hanteert de Delta-Kinderopvang het volgende uitgangspunt: kinderen krijgen een gevarieerd aanbod van eten en drinken met zoveel mogelijk voedingsstoffen, mineralen en vitaminen.

Het gebruik van zoetigheid wordt niet helemaal gemeden. Kinderen moeten leren omgaan met zoetigheid, maar gezonde voeding wordt gestimuleerd.

7.2 Voedingsaanbod binnen de BSO

Kinderen mogen tot 8.00 uur hun meegebrachte ontbijt eten.

In vakantieperiodes wordt rond 10:00 uur met de kinderen gedronken en fruit gegeten.

Rond 12:00 uur wordt een broodmaaltijd aangeboden. Er zijn bruin brood, beschuit en rijstwafels. De eerste boterham wordt altijd met iets hartigs belegd. De rest mag naar keuze belegd worden.

In vakanties en op woensdagmiddag is er vaak iets extra, zoals knakworstjes, pannenkoeken, tosti, geroosterd brood of een gebakken ei.

Bij de broodmaaltijd wordt in principe halfvolle melk geschonken. Kinderen worden gestimuleerd om brood te eten en melk te drinken. Wanneer het kind dit echt niet lust (of mag), wordt in overleg met de ouder(s) gezocht naar een alternatief. Wanneer kinderen allergisch zijn voor bepaalde voedingsmiddelen, wordt hier vanzelfsprekend rekening mee gehouden.

In de loop van de middag krijgen de kinderen weer drinken met hierbij fruit, een koekje of een peperkoek. Er wordt in ieder geval eenmaal per dag fruit aangeboden. Aan het einde van de middag krijgen de kinderen nog een kleine versnapering. Tussendoor kunnen de kinderen ook altijd om drinken vragen als ze dorst hebben. Bij warm weer wordt regelmatig extra drinken aangeboden.

7.3 Eten en drinken als activiteit

Het eten en drinken is een gezamenlijke activiteit, waaraan in principe alle kinderen deelnemen. Dit wordt gezien als een rustmoment van de dag, waar kinderen ook behoefte aan hebben.

De algemene lijn bij eten en drinken is;

- voordat de tafel wordt gedekt, wordt altijd eerst opgeruimd,
- voor de maaltijd wassen de kinderen hun handen,
- tijdens het eten blijft in principe iedereen aan tafel zitten. Hierop zijn uitzonderingen te bedenken, zoals wanneer kinderen ergens naar toe moeten of wanneer bepaalde kinderen wat langzamer eten. Dan mogen zij die klaar zijn al van tafel,
- gezamenlijk eten wordt op een positieve manier gestimuleerd. Er wordt vanuit gegaan dat door het creëren van een gezellige sfeer vanzelf wordt voldaan aan het uitgangspunt "zien eten doet eten",
- uit pedagogisch oogpunt eet en drinkt de pedagogisch medewerker ook mee. De pedagogisch medewerker neemt hiervoor zelf brood mee van huis,
- slechte fruiteters worden gestimuleerd fruit te eten,
- fruit wordt gevarieerd, seizoensgebonden aangeboden,
- kinderen krijgen minimaal één portie fruit per dag,
- elke maaltijd wordt gezien als duidelijk rustpunt,
- kinderen worden gestimuleerd om zelf hun brood te smeren.

7.4 Traktaties

Kinderen mogen trakteren als ze jarig zijn. Het is de keuze van ouders en hun kind(eren) wat te trakteren. De ouders zijn bekend met het feit dat Delta-Kinderopvang gezonde traktaties prefereert.

8. Veiligheid

Om verantwoorde opvang aan kinderen te bieden is er bij Delta-Kinderopvang veel aandacht voor een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat. Door dit als uitgangspunt te nemen, spelen we in op de behoefte van kinderen om te mogen ontdekken en ontwikkelen. Voor kinderen moet er veel te ervaren zijn in hun jonge levensjaren om op te opgroeien vol zelfvertrouwen, met goede sociale vaardigheden en doorzettingsvermogen. De rol van de pedagogisch medewerker is hierbij cruciaal. Interactievevaardigheden van de pedagogisch medewerkers nemen ondersteunen bij het omgaan met grote en kleine risico's tijdens de opvang.

Daar waar kinderen ontdekken en ontwikkelen moet de gebruikte inrichting en materialen veilig en hygiënisch zijn. Delta-Kinderopvang heeft hiervoor een veiligheid- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid gaan we in op onze handelswijze ten aanzien van grote en kleine risico's waar we dagelijks mee te maken hebben. Alle pedagogisch medewerkers worden geïnformeerd over beleid en uitgedaagd om mee te denken. Delta-Kinderopvang informeert alle medewerkers actief over dit beleid via mail, een besloten Delta-Kinderopvang facebook pagina en een tweemaandelijks Delta-Kinderopvang informatiekrant voor medewerkers. Door medewerkers op deze wijze te informeren blijven ze op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen en kunnen hun bijdrage leveren aan het beleid om zo hoog mogelijke kwaliteit te bieden. Het managementteam van Delta-Kinderopvang is verantwoordelijk om dit beleidsplan jaarlijks te evalueren, met als doel te borgen wat goed gaat en te verbeteren waar nodig. Bij veranderingen zoals verbouwingen, incidenten of anderszins zal dit document worden aangepast en organisatie breed worden besproken. Het beleid is in te zien op de locatie.

9. Stimulering van de zelfstandigheid

9.1 Naar de BSO

Bij de BSO worden de meeste kinderen opgehaald. Dat gebeurt zowel lopend (eventueel met de bolderkar), fietsend of met de bus. Het vervoer wordt altijd begeleid door pedagogisch medewerkers van Delta-Kinderopvang. Voor de kinderen die buiten Oosterhout naar (speciaal) onderwijs gaan dient de ouder zelf voor vervoer te zorgen.

De groep kinderen van 4- 8 jaar worden vanzelfsprekend opgehaald.

Bij de groep kinderen van 8-13 jaar beslist de ouder of hun kind zelfstandig naar de BSO mag komen. Dit wordt door de ouder middels het toestemmingsformulier schriftelijk vastgelegd.

9.2 Zelfstandigheid

Kinderen krijgen naar mate ze ouder worden steeds meer behoefte aan verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Als een kind 8 jaar wordt, krijgt het meer vrijheid.

Wanneer een kind behoefte heeft aan meer vrijheid (buiten de afgebakende speelruimte en/of regels) moet de ouder schriftelijk toestemming voor geven middels het ondertekenen van het toestemmingsformulier (zie 2.6). Delta-Kinderopvang is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het zelfstandig handelen van kinderen waarvoor ouder toestemming heeft gegeven.

9.3 Einde opvang

Door kinderen stap voor stap meer verantwoordelijkheid en vrijheid te geven, worden kinderen steeds zelfstandiger. Aan de ouder en pedagogisch medewerker de taak om kinderen gedurende de opvang hiermee om te leren gaan.

Wanneer het kind de leeftijd van 13 jaar bereikt of de basisschool verlaat, eindigt ook de opvang.

Er wordt afscheid genomen van het kind, ouder, mentor en pedagogisch medewerker.