



Pedagogisch Beleid

KDV

INHOUDSOPGAVE

KINDERDAGVERBLIJF

1. Visie op de rol van de pedagogisch medewerker bij de opvoeding

2. Plaatsing

- 2.1 Kennismakingsgesprek
- 2.2 Wennen
- 2.3 Afscheid nemen
- 2.4 Haal- en brengcontacten
- 2.5 Mentor
- 2.6 Doorgaande leerlijn
- 2.7 Ouderavonden
- 2.8 Verbetering van de dienstverlening
- 2.9 Klachtenregeling
- 2.10 Team

3. De groep

- 3.1 Pedagogisch medewerker-kind-ratio
- 3.2 Drie-uursregeling
- 3.3 Extra opvang
- 3.4 Inrichting van de speelruimten
- 3.5 Keuze van speelgoed
- 3.6 Opvang in een groep
- 3.7 De dagindeling
- 3.8 Omgaan met verschillende culturen

4. Het kind

- 4.1 Grenzen stellen
- 4.2 Positieve benadering
- 4.3 Zelfstandigheid
- 4.4 Kinderparticipatie
- 4.5 Omgang met anderen
- 4.6 Verdriet en troosten
- 4.7 Het eigen lichaam
- 4.8 Welbevinden van kinderen
- 4.9 Signaleren van problemen
- 4.10 Kindermishandeling

5. Activiteiten

- 5.1 Vrij spel
- 5.2 Binnenkomst
- 5.3 Buiten spelen
- 5.4 Gezamenlijke activiteiten
- 5.5 Feesten en uitstapjes

6. Ouder/verzorgers

- 6.1 Oudercontacten
- 6.2 Informatie ouder
- 6.3 Oudercommissie

7. Voeding

- 7.1 Gezonde voeding
- 7.2 Voedingsaanbod binnen het kinderdagverblijf
- 7.3 Eten en drinken als activiteit
- 7.4 Traktaties

8. Veiligheid

1. Visie op de rol van de pedagogisch medewerker bij de opvoeding

Het pedagogisch doel van Delta-kinderopvang is om mogelijkheden te creëren waarbij kinderen zich zelf zijn en mogen worden wie ze werkelijk zijn. Onze visie is, om dit te realiseren door opvoedingssituaties te laten aansluiten bij de mogelijkheden van het kind, zodat het kind centraal staat. Delta-kinderopvang biedt daarvoor een stimulerende omgeving waar de kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun mogelijkheden en voor zichzelf opkomen. Mede hierdoor kunnen zij respect ontwikkelen voor zichzelf en anderen, positief in de maatschappij staan, zelfstandig zijn en sociaal vaardig.

De ouder dragen de zorg van hun kinderen gedurende de opvang aan ons over. Onze personeelsleden zijn allemaal gediplomeerde pedagogisch medewerker die de visie van Delta-kinderopvang onderschrijven. Hun manier van werken draagt bij aan een positieve omgeving waarbij kinderen zich prettig voelen. De pedagogisch medewerker werkt volgens het pedagogisch werkplan en onderschrijft de daarbij behorende specifieke afspraken ten aanzien van de locatie waar zij werkzaam is. De pedagogisch medewerker is bewust bezig met de aan haar toebedeelde verantwoordelijkheid en neemt deze met deskundigheid en veel passie voor haar taak op zich.

Het pedagogisch beleid doorloopt de volgende pedagogische basisdoelen:

Ervaren van sociale en emotionele veiligheid

Delta-kinderopvang draagt zorg voor een opvoedsituatie waarbij de sociale en emotionele veiligheid wordt gewaarborgd. Hierbij is het van belang dat er een vertrouwensband is tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Tijdens de opvang streven we naar een herkenbare omgeving, vaste rituelen en activiteiten. We maken gebruik van een risico-inventarisatie ten aanzien van veiligheid en gezondheid, welke minimaal jaarlijks wordt getoetst door de GGD. Door het ervaren van veiligheid is het kind in staat om zich naar eigen mogelijkheden te ontwikkelen.

Ontwikkelen van sociale competenties

Door ervaringen op te doen met andere mensen is het mogelijk om te groeien, ieder in zijn eigen sociale competenties. De opvang draagt bij aan de wereld zoals hij werkelijk is. Kinderen gaan met elkaar de wereld ontdekken. Samen spelen, elkaar helpen, mee opruimen, (speciale) activiteiten en ontdekken staan centraal in de groep.

Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Door kinderen te accepteren met al hun persoonlijkheden, mogen kinderen in hun eigen tempo ontwikkelen, op verstandelijk, emotioneel en lichamelijk gebied. Hun omgeving moet hiervoor uitdagend zijn, zowel in ruimte en materiaal, als ook door de kennis van de pedagogisch medewerker.

Ontdekken van normen en waarden

Normen en waarden zijn van groot belang in het eigen maken van keuzes. Door goed in te spelen op diverse leermomenten die zich voordoen in het groepsgebeuren ervaart het kind over wat goed is en wat niet goed is. De pedagogisch medewerker geeft het goede voorbeeld aan de kinderen en aan haar collega's.

Tijdens de opvang accepteren we geen enkele vorm van agressie, dit verwachten we ook van de volwassenen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind. Om de vier opvoeddoelen te bereiken maakt de pedagogisch medewerker gebruik van interactievaardigheden. Dit zijn de vaardigheden van de pedagogisch medewerker tijdens de interacties/omgang met alle kinderen in de groep. Deze interactievaardigheden zijn belangrijk, omdat de rol van de pedagogisch medewerker een verschil kan maken in de ontwikkeling en welzijn van de kinderen in de groep. Kinderen leren van uitdagingen, vallen en weer opstaan. Het heeft een positieve invloed op hun gezondheid, het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. Onderling leren kinderen van elkaar; door samen te spelen, elkaar na te doen, te helpen en conflicten op te lossen.

Drie basis interactievaardigheden

1. Sensitieve responsiviteit: Een warme en ondersteunende aanwezigheid. De pedagogisch medewerker gaat sensitief (gevoelig) in op de initiatieven en signalen van een kind. Bijvoorbeeld wanneer een kind zich niet lekker voelt, behoefte heeft aan contact of een andere vorm van emotionele ondersteuning. Dit vraagt van een pedagogisch medewerker dat ze oog heeft voor de signalen van een kind, deze goed weet te interpreteren en dat ze er tijdig en goed op reageert. Dit zorgt ervoor dat het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelt.

2. Respect voor de autonomie: Wanneer kinderen zich veilig voelen, durven ze op ontdekking uit te gaan en hun vaardigheden te oefenen. Maar naast een gevoel van veiligheid is het ook belangrijk dat een kind de mogelijkheid krijgt om dingen zelf te doen en uit te proberen. Een pedagogisch medewerker die de autonomie respecteert stimuleert kinderen om zoveel mogelijk dingen zelf te proberen, zelf op te lossen en respecteert dit ook. Ze commandeert niet, maar vraagt ze mee te helpen. Dit heeft een positief effect op hun zelfbeeld en hun gevoel van zelfvertrouwen.

3. Structureren & grenzen stellen: Met deze vaardigheid kan een pedagogisch medewerker aan kinderen duidelijk maken wat er van hen wordt verwacht en zorgt hij/zij ervoor dat de kinderen zich er ook aan houden. Als pedagogisch medewerker structureer je situaties, activiteiten en taken voor kinderen op zo'n manier dat het voor hen duidelijk en te overzien is. Er worden bepaalde grenzen tijdig gesteld zodat kinderen zich niet voortdurend in overtreding wanen of de pedagogisch medewerker zich niet de hele tijd een politieagent voelt.

Drie educatie interactievaardigheden

1. Praten & uitleggen: Een pedagogisch medewerker die goed is in 'praten & uitleggen' praat niet alleen regelmatig met de kinderen, maar stemt ook af. De timing en de inhoud van de verbale interactie wordt afgestemd op de toestand, de aandachts-richting en het begripsniveau van de kinderen. Het gaat niet alleen om de frequentie maar ook om de vorm en de inhoud. In de eerste levensjaren verwerven kinderen in een rap tempo taal en dit doen zij meestal in interactie met volwassenen. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers hun interacties- ook met baby's- begeleiden met taal. Dit komt niet alleen de taalontwikkeling ten goede maar ook de cognitieve ontwikkeling en het socialisatie proces.

2. Ontwikkelingsstimulering: Het gaat hier om het stimuleren van de persoonlijke competentie van kinderen. Het gaat om de extra dingen die een pedagogisch medewerker doet om de motorische- cognitieve-, taal-, sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Je richt als het ware als pedagogisch medewerker de aandacht van de kinderen op nieuwe dingen. Dit doe je door nieuwe activiteiten of nieuw speelmateriaal aan te bieden of ze te wijzen op nieuwe mogelijkheden van bestaand speelmateriaal. Je biedt niet alleen extra stimulering maar stemt dit ook af of de interesse, de behoefte en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

3. Begeleiden van interacties tussen kinderen: Een pedagogisch medewerker heeft te maken met een groep kinderen. Deze kinderen zijn ook met elkaar in interactie. Daarin doen ze zowel negatieve als positieve ervaringen op die van invloed kunnen zijn op hun gevoel van welbevinden en de sociaal- emotionele ontwikkeling. Het is daarom nodig dat pedagogisch medewerkers deze interacties waar nodig goed begeleiden. Een pedagogisch medewerker die de interacties tussen kinderen goed begeleidt besteedt niet alleen aandacht aan de negatieve interacties en conflicten tussen kinderen. De pedagogisch medewerker reageert ook vooral positief wanneer de kinderen positief en pro-sociaal gedrag laten zien. Dit kun je als pedagogisch medewerker actief stimuleren door de kinderen aan te moedigen elkaar te helpen, samen te werken, naar elkaar te luisteren en elkaars werk te bewonderen.



*interactievaardigheden cirkel

2. Plaatsing

2.1 Kennismakingsgesprek /intakegesprek

Voordat het kind geplaatst wordt op het kinderdagverblijf worden ouder (en kind) door de leidinggevende en/of de pedagogisch medewerker uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op het betreffende kinderdagverblijf. Tijdens dit gesprek wordt een beeld gegeven van de wijze waarop wordt gewerkt en krijgt de ouder een rondleiding door het kinderdagverblijf. Tevens wordt geprobeerd vertrouwen te scheppen, opdat de ouder het kind met een gerust gevoel op het kinderdagverblijf achterlaat. De leidinggevende en/of pedagogisch medewerker draagt zorg voor de algemene informatie. De mentor van het kind of een collega van de groep waarin het kind wordt geplaatst, informeert de ouder over de meer specifieke werkwijze in de groep. Ouder krijgt enkele formulieren die hij/zij dient in te vullen, waaronder de verzorgingsgegevens. Hierin staan belangrijke gegevens van het kind zoals bijvoorbeeld: adresgegevens, slaaptijden, eetgewoonten, eventueel medicijngebruik en overige bijzonderheden. Deze verzorgingsgegevens worden doorgesproken met de pedagogisch medewerker van de groep wanneer het kind komt wennen en/of op de eerste dag van de opvang. Deze informatie, wordt genoteerd in de IPad, waardoor de pedagogisch medewerkers altijd de juiste en laatste informatie binnen handbereik hebben.

2.2. Wennen

De wenperiode is bedoeld om elkaar te leren kennen, hetgeen geldt voor het kind, de ouder en de pedagogisch medewerker. Daarnaast is het ook van belang om het gebouw, de andere kinderen en de overige pedagogisch medewerkers te leren kennen.

Wennen vereist zorgvuldigheid, omdat dit de basis legt voor het verdere verloop van de opvang. Voordat het kind de eerste dag op het kinderdagverblijf komt, bestaat de mogelijkheid om het kind enkele uren of een dagdeel te laten proefdraaien. De ouder kan via het ouderportaal communiceren met de pedagogisch medewerkers op de groep. Op deze manier kan belangrijke informatie uitgewisseld worden. Aanvullend hieraan kunnen pedagogisch medewerker een foto sturen van het kind, van bepaalde situatie, zoals tijdens het spel of 1 op 1 contacten met de pedagogisch medewerker e.d.

Ouders krijgen de mogelijkheid om op hun eigen manier te wennen aan de nieuwe situatie. Dit geeft de ouder vertrouwen en daarmee groeit het vertrouwen van het kind.

Iedereen heeft een wenperiode nodig, maar de duur is afhankelijk van het kind. Wanneer het kind het moeilijk heeft, is het de taak van de pedagogisch medewerker om dit aan de ouder te laten weten. Het kind is pas gewend als het een plaats in de groep heeft. Voor sommige kinderen duurt dat langer; de pedagogisch medewerker is hier alert op. Wij gaan er vanuit dat alle kinderen zich uiteindelijk gaan 'thuis voelen' in het kinderdagverblijf. Ieder kind uit dit op zijn eigen manier. Is dit echter na een lange periode nog niet het geval, dan wordt er samen met de ouder en de mentor naar een passende oplossing gezocht.

2.3. Afscheid nemen

Het is voor het kind van belang dat er een vast patroon is bij het afscheid nemen. Ouders nemen op hun eigen manier afscheid van hun kind. Voor de meeste kinderen is het prettig om kort en bondig afscheid te nemen. Het moet duidelijk zijn voor het kind dat zijn ouder op dat moment weggaat, maar later terugkomt. Dit is een duidelijk begin van de dag op het kinderdagverblijf. De medewerker zal hierbij onder andere warmte uitstralen, het kind op ooghoogte benaderen, luisteren naar wat het kind zegt, begrip tonen als het afscheid moeilijk is.

2.4. Haal- en brengcontacten

Tijdens de haal- en brengmomenten wisselen pedagogisch medewerker en ouder informatie uit over praktische zaken, zoals eten, slapen en spelen, maar ook over de thuis- en groepssituatie. Deze gegevens worden genoteerd in de overdrachtsmap. Door zowel ouder als pedagogisch medewerker wordt belang gehecht aan uitwisseling van informatie inzake;

- hoe het kind zich ontwikkelt,
- het sociaal gedrag van het kind,
- bijzondere voorvallen in het kinderdagverblijf of thuis,
- afstemming in handelen.

Ouder en pedagogisch medewerker zijn afhankelijk van de informatie die zij van elkaar krijgen. De pedagogisch medewerker draagt er dan ook zorg voor dat de overdracht tussen ouder en pedagogisch medewerker op gang komt en gehandhaafd blijft. Tussen pedagogisch medewerkers onderling vindt bij wisseling van personeel altijd een overdracht plaats, waardoor er een goede informatie-uitwisseling betreffende het individuele kind is. Een ouder krijgt ruimte om vragen te stellen en met opmerkingen te komen. Soms zijn ouders de Nederlandse taal niet (helemaal) machtig. Wij nemen de tijd om elkaar dan toch te begrijpen, met gebaren, via een tolk, via familieleden en daar waar mogelijk in het Engels.

De pedagogisch medewerker draagt er zorg voor dat deze ouder ook goed geïnformeerd wordt over hun kinderen. Uitgangspunt is dat de pedagogisch medewerker de verzoeken van ouder serieus neemt. Per situatie wordt gekeken naar de haalbaarheid en indien nodig wordt naar een compromis gezocht. Richtlijn is dat het mogelijk moet zijn binnen de grenzen van de groep en dat de groep (inclusief het betrokken kind) er geen nadeel van ondervindt.

2.5 Mentor

Aan ieder kind bij Delta-kinderopvang wordt een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouder, om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. Omdat we het belangrijk vinden dat er een goed band ontstaat tussen de mentor, de ouder en het kind zullen we de wisseling van mentor tot een minimum proberen te beperken.

De ouder krijgt vooraf aan de plaatsing persoonlijk bericht wie van de pedagogisch medewerker mentor van het kind is.

Vanuit ons kind-volgsysteem "*Zo praat ik, zo doe ik, zo beweeg ik*" wordt er gewerkt met leeftijdsgebonden observatiemomenten. Om ouders up-to-date informatie te kunnen geven over de ontwikkeling van hun kind zal de mentor, na het invullen van de observatielijsten ouders uitnodigen voor een zogenaamd 10-minuten gesprek. Op deze wijze kunnen ouders en mentor samen ieder jaar minimaal 2 keer gericht in gesprek gaan over de ontwikkeling van het kind. Natuurlijk zijn ouders vrij in de keuze om wel of geen gebruik te maken van het 10-minuten gesprek. Daarentegen zal de mentor, onafhankelijk van de 10-minuten gesprekken, ten allen tijde met ouders in gesprek gaan, mocht hier aanleiding voor zijn.

2.6 Doorgaande leerlijn

Van ieder kind dat 4 jaar is wordt een dossier bijgehouden, waarin naast de observatielijsten van ons kind-volgsysteem "*Zo praat ik, zo doe ik, zo beweeg ik*." tevens algemene en individuele belevingen van het kind op het kinderdagverblijf worden beschreven. Enerzijds krijgt de ouder door de observatielijsten informatie over het gedrag en welbevinden van het kind. Dit gebeurt op een systematische en objectieve wijze op het gebied van spraak/taal, sociale competentie en motoriek. Anderzijds kunnen de ouders lezen en zien wat het kind doet, met wie hij/zij graag speelt en wat hij/zij beleeft. De ouders kunnen dit dossier overhandigen aan de leerkracht van de basisschool en de mentor van de buitenschoolse opvang. Met instemming van de ouder kan de leerkracht of de mentor contact opnemen met de mentor op het kinderdagverblijf van het kind zodat er een warme overdracht kan plaatsvinden.

De oudergesprekken vinden plaats n.a.v. het dossier, maar natuurlijk bestaat er de mogelijkheid het kind dossier ten allen tijde in te zien.

2.7 Oudercontact

Tijdens de breng- en haalmomenten krijgt de ouder naast de praktische informatie zoals drinken, eten en slapen ook informatie over verschillende ontwikkelingsgebieden. De pedagogisch medewerker zal ook iets vertellen over wat er die dag beleefd is met groepsgeenootjes en waar er bijzonderheden waren. Denk hierbij aan nieuwe dingen die beleefd zijn; Omdraaien in de box, nieuwe vriendjes ontmoeten, meedoen met een thema, nieuwe uitdagingen en vaardigheden aangaan zijn hierbij voorbeelden. Op deze manier krijgt de ouder een goed beeld hoe het is gegaan en heeft de ouder de mogelijkheid om het te bespreken.

Wanneer er behoefte is aan meer contact, vanwege zorgen of gewoon iets langer willen doorpraten over hun kind kunnen ouders altijd een afspraak maken met de mentor. Zo kan er een telefonisch afspraak zijn of op locatie. Daarnaast is er 1 keer per jaar een ouderavond waarbij alle ontwikkelingsgebieden besproken worden. Hierbij staan de observatielijsten, beschreven bij punt 2.6, centraal.

2.8 Verbetering van de dienstverlening

Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks in het managementteam geëvalueerd. De lokale en centrale oudercommissie adviseert de organisatie aangaande het pedagogisch beleid.

2.9 Klachtenreglement

Het uitgangspunt van de Delta-kinderopvang is om met de dienstverlening tegemoet te komen aan de wensen en behoeften van de ouder. Wanneer de ouder niet tevreden is dan kan deze hiervan melding maken bij de betrokken pedagogisch medewerker en/of de leidinggevende van de vestiging. Delta-kinderopvang heeft hiervoor een intern klachtenreglement. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie. Het interne klachtenreglement van Delta-kinderopvang en het reglement van de geschillencommissie staat op de website van Delta-kinderopvang, **vermeld bij Informatie-Inspraak ouders**.

2.10 Team

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Stabiliteit vanuit het perspectief van het kind is hierbij van belang. Vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimten en een vast dagritme dragen bij aan een stabiele omgeving. Om dit te bereiken heeft Delta-kinderopvang de roosters zo ingericht dat er op de groep altijd één van twee vaste pedagogisch medewerkers aanwezig is. Als het kind aanwezig is, werkt er die dag dus minimaal één vast gezicht van het kind op de groep, zodat het kind minimaal één vertrouwd gezicht ziet. Naast de twee vaste gezichten zijn de overige pedagogisch medewerkers in het team ook werkzaam op vaste te dagen. Op de locatie is een flex-medewerker aanwezig om op alle groepen te kunnen invallen. Wanneer een pedagogisch medewerker afwezig is door verlof, ziekte of calamiteit dan zal deze vervangen worden door een ander teamlid.

De kennis en vaardigheden van de pedagogisch medewerker bepalen in grote mate de kwaliteit van de opvang. Zij beschikken over de vereiste opleidingen, een pedagogische aanpak en een juiste beroepshouding. Pedagogisch medewerkers hebben het vermogen om kinderen zich thuis te laten voelen, hen gepast te benaderen, te luisteren en te stimuleren.

Naast een passende kwalificatie ondersteunt Delta-kinderopvang de medewerkers door een jaarlijks individueel coach traject door een pedagogische coach, het aanbieden van cursussen en workshops gericht op de kennis en vaardigheden van de medewerker. Deze bijeenkomsten worden ondersteunt door deskundige binnen en/of buiten de organisatie. Keuzes voor deze bijeenkomsten worden onder andere gemaakt door wet- en regelgeving, maatschappelijke ontwikkelingen en behoefte vanuit medewerkers.

Van medewerkers binnen Delta-kinderopvang wordt verwacht dat zij blijven leren en ontwikkelen. Naast de individuele coach trajecten kunnen medewerkers hun informatie verrijken door gebruik te maken van verschillende bronnen zoals; thema kranten, Delta-kinderopvang bieb, besloten Delta-kinderopvang pagina en diverse inspirerende artikelen die met regelmaat worden verspreid. Ieder medewerker verzamelt relevante informatie betreffende hun VAK in een portfolio waardoor er zicht is op ontwikkelingen t.a.v. branche ontwikkelingen, Delta-kinderopvang ontwikkelingen en individuele ontwikkelingen.

Delta-kinderopvang is een leerbedrijf voor de opleiding Sociaal Pedagogisch Werker niveau mbo 3 en 4. De leerling krijgt begeleiding van een stagebegeleider op de groep van het kinderdagverblijf en werkt onder verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker.

De stagiaire, van een BOL-opleiding, is nooit alleen op de groep en zal tijdens verschoenen en een kind op bed leggen altijd worden begeleid door de pedagogisch medewerker zodat deze adequaat kan ingrijpen. De BOL-leerling wordt boventallig ingezet. Wanneer er een stagiaire werkzaam is op de groep zal deze zich voorstellen met een 'deurposter'.

Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt. De verantwoordelijkheden t.a.v. het werken met kinderen worden afgestemd op de vaardigheden van de BBL-leerling. Delta-kinderopvang stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de BBL leerling, de begeleider vanuit de opleiding en de stagebegeleider op de groep. Om te komen tot zelfstandig werken moet vooraf vastgesteld worden dat de BBL-Leerling vaardig is te handelen als het gaat om veiligheid rondom het kind. Het tweede jaar is elke BBL- leerling, 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in het CAO Branche Kinderopvang Nederland. Wanneer een leerling een verkorte opleiding volgt zal ook de CAO Branche Kinderopvang Nederland en de Wet kinderopvang leidend zijn.

Delta-kinderopvang heeft binnen de gemeente Oosterhout een maatschappelijke functie. Vanuit dit maatschappelijk oogpunt biedt Delta-kinderopvang arbeidsparticipatie plaatsen aan i.s.m. welzijn organisatie Prisma. Deze medewerkers worden ingezet als groepshulp. Zij zijn niet direct betrokken bij de zorg van de kinderen en voeren hun taak uit buiten de groepen. Zij kunnen zelfstandig werken en ondersteunen, voor enkele uren gedurende de week, bij huishoudelijke taken.

Voor de dagelijkse taken worden deze medewerkers aangestuurd door een pedagogisch medewerker, de begeleiding wordt door een arbeidsconsulent van Prisma uitgevoerd.

Alle medewerkers, stagiaires en ondersteunende functies binnen Delta-kinderopvang zijn in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn vooraf aan hun werkzaamheden geregistreerd in het Personenregister kinderopvang.



3. De groep

Ontwikkelingsgericht werken is een manier waarop wij met kinderen omgaan. Het stelt de interesses, behoeften en ontwikkeling van kinderen centraal. Wij creëren volop kansen voor kinderen en bieden hen uitdaging. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen als ze zich emotioneel vrij, veilig en vertrouwd voelen, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben. Onze pedagogisch medewerkers spelen hierbij een belangrijke rol. Zij zorgen ervoor dat kinderen zich thuis voelen op de locaties door met persoonlijke aandacht en respect naar kinderen te kijken en in te spelen op hun interesses en behoeften.

Een kind ontwikkelt zich van nature op zijn of haar eigen manier. Ieder kind heeft heel veel mogelijkheden in zich om van alles te kunnen leren. Door te spelen kunnen kinderen zelf ervaren en zelf ontdekken. Voor kinderen is het de manier om te ontwikkelen. Wij spelen met hen mee en bieden hen uitdagende opvang op onze locaties.

Wij willen dat zowel binnen als buiten alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Dat kinderen bijvoorbeeld in de natuur bezig zijn, lichamelijk hun energie kwijt kunnen, muziek maken en liedjes zingen, voorgelezen worden, kunnen kleien en tekenen, proefjes uitproberen, maar ook dat ze alléén kunnen spelen of samen met anderen. Wachten op je beurt bij een spelletje, spelregels leren, heerlijk onderuit zitten bij een poppenkast of zelf actief aan de slag door een taartje te bakken. Door deze veelheid aan ervaringen ontwikkelen kinderen hun sociale en persoonlijke competenties.

3.1 Pedagogisch medewerker- kind- ratio.

Binnen Delta-kinderopvang verblijven kinderen in stamgroepen van 0 tot 4 jaar. Een groep biedt ten hoogste aan 16 kinderen plaats.

Uitzondering hierop is Kindercentrum 't Beemdenrijk. Deze locatie werkt met een babygroep en een 'doorstroomgroep'. De babygroep vangt maximaal 9 kinderen op. Vanaf de leeftijd 1 jaar kunnen kinderen doorstromen naar de volgende KDV groep voor kinderen van tot 4 jaar. De doorstroom vindt plaats, in overleg met ouders, tussen 12 maanden en 16 maanden afhankelijk van de ontwikkeling van het kind. In de doorstroomgroep worden maximaal 15 kinderen opgevangen.

De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerker en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste zoals in het tabel is bepaald.



Tabel 1. Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groepsgrootte bij groepen in de dagopvang

	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroeps - krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps - krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps - krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps - krachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	----	----	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
Gemengde leeftijds-groepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 ¹	4	16 ¹
	0 tot 3	1	5	2	10	3	13 ¹ /14 ⁴ /15 ²	4	16 ¹
	0 tot 4	1	5	2	12	3	14 ¹ /15 ³ /16 ²	4	16 ¹
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.

² Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.

³ Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.

⁴ Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar.

Uitgebreidere informatie: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0039936/2019-01-01#Bijlage1>

Per locatie is in het document '**van beleid naar praktijk**', de pedagogisch werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de locatie vastgelegd. Dit document ontvangt de ouder bij het intake gesprek en is bij de leidinggevende op te vragen.

Een pedagogisch medewerker op een kinderdagverblijf is nooit alleen op de locatie. Delta-kinderopvang draagt zorg voor het **vier-ogen-principe*** wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep is i.v.m. het kind aantal of in pauzemomenten. Dit wordt gerealiseerd door inkijkmogelijkheden in alle ruimtes, het gebruik van babyfoons, spiegels en camera's. Hiermee wordt de pedagogisch medewerker op ieder willekeurig moment gezien of gehoord.

3.2 Drie-uursregeling

Binnen de kinderopvang is er sprake van de drie-uursregeling; bij minimaal tien uur aaneengesloten dagopvang en vakantieopvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR) gedurende maximaal drie uur per dag. Er mogen tijdens deze uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet i.v.m. pauze en overlegmomenten. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

(*zie document 'van beleid naar praktijk')

3.3 Extra opvang

De locaties van Delta-kinderopvang zijn van 07.00 - 18.30 uur het hele jaar door, behalve op de door de CAO erkende feest- en gedenkdagen. Naast het inhuren vaste dagen is het mogelijk om extra opvang aan te vragen. Bij extra opvang wordt het kind alleen op de eigen stamgroep opgevangen, daar waar het bekend is. Deze mogelijkheid is alleen op basis van beschikbare kindplaatsen op de eigen stamgroep. Delta-kinderopvang maakt een uitzondering hierop wanneer de ouder door omstandigheden echt opvang nodig heeft. Te denken valt aan ziekte of een sterfgeval. Deze uitzondering wordt alleen gemaakt door de leidinggevende van de locatie of diens vervanger. In dit geval wordt vooraf schriftelijk vastgelegd op welke stamgroep het kind wordt opgevangen, welke pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en de begin- en eindtijd van de extra opvang. Formulier: Extra opvang op een andere stamgroep (KDV) of basisgroep (BSO).

3.4 Inrichting van de speelruimten

Het kinderdagverblijf is een kinderwereld waarin alles functioneel is ingericht om het speelplezier te bevorderen. Bij de inrichting wordt gelet op de volgende zaken;

- de speelruimte is kindgericht qua opstelling, bereikbaarheid van speelgoed en keuze van materialen;
 - in de speelruimte is er plaats voor verschillen in stemmingen en behoeften. Het biedt zowel veiligheid als uitdagingen;
 - de speelruimte is overzichtelijk, zowel voor kinderen als voor pedagogisch medewerker en de ouder;
 - verschillen in behoefte qua leeftijd komen tot uitdrukking in de groep. Er is bijvoorbeeld voldoende gelegenheid voor baby's om in contact te komen met elkaar en met de pedagogisch medewerker. Kruipen en lopen kan worden gestimuleerd en zuigelingen kunnen worden betrokken bij de groep;
 - het buitenspeelterrein nodigt uit tot onderzoek. Het is veilig en goed afgeschermd. Er is variatie in speelaanbod. Kinderen hebben de kans te klimmen, klauteren, fietsen, rennen en zich te verstoppen of terug te trekken.

3.5 Keuze van speelgoed

De speelgoedkeuze is mede bepalend voor hoe het kind zich uit. Het speelgoed in de groep voldoet aan de volgende voorwaarden;

- het is multifunctioneel en uitnodigend voor de fantasie. Door het speelgoed in themahoeken op te stellen, geef je orde aan in de groep;
- het is gevarieerd om de verschillende aspecten van de ontwikkeling te stimuleren. Kinderen kunnen het spelmateriaal hanteren. Het speelgoed past bij de ontwikkelingsstadia van de kinderen in de groep;
- er is voldoende evenwicht voor kinderen tussen makkelijk en moeilijk en tussen rustig en druk spelen. Ook materiaal kan dienen als speelgoed;
Het speelgoed is herkenbaar voor alle kinderen, van alle culturen. Er mag voor het kind ook onbekend speelgoed zijn om de leefwereld van het kind te vergroten.
Het speelgoed geeft ook de mogelijkheid om situaties "uit het leven" na te bootsen. Het wordt niet seks specifiek aangeboden. Al het speelgoed is voor jongens en

3.6 Opvang in een groep

Het kind zoekt een plaats voor zichzelf in de groep. Door het georganiseerde aanbod zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat het kind bij de groep wordt betrokken.

De groep biedt veel uitdagingen. Kinderen leren sociale vaardigheden: delen van speelgoed en aan- dacht, omgaan met regels en conflicten. Zij zien en krijgen voorbeelden bij het zoeken van

oplossingen, door leeftijdsgenoten en volwassenen. De pedagogisch medewerker leidt dit in goede banen, waar nodig biedt zij individuele aandacht. Alle kinderen krijgen gelijke kwalitatieve aandacht. Wat de pedagogisch medewerker voor ogen staat, is dat het kind zich in de groep welkom voelt en vooral gewaardeerd wordt voor wat het kan en (nog) niet kan.

Het kind heeft het gevoel dat het bij de groep en de pedagogisch medewerker hoort en geaccepteerd wordt. In de peutergroep zal het groepsproces meer aandacht gaan krijgen naast de individuele aandacht. Alle kinderen in de groep zijn uniek. Er wordt bewust aandacht geschonken aan het versterken van de eigenwaarde van de kinderen.

Het is de taak van de pedagogisch medewerker om de groep (en de individuele kinderen) te begeleiden. Zij geeft ruimte aan kinderen om vrij te spelen. Samen kan het speelgoed worden verkend. Waar nodig geeft de pedagogisch medewerker grenzen aan en neemt zij kinderen in bescherming, zodat elk kind voldoende ruimte krijgt.

Verschillende stamgroepen ontmoeten elkaar op de speelplaats, in de hal en bij gezamenlijke activiteiten. Deze momenten, zowel spontaan als gepland, worden onder andere gebruikt om meer leeftijdsgenoten samen te laten spelen en het aanbod te verruimen. Denk hierbij aan een ontwikkelingsgericht aanbod voor de driejarige, voorlezen, of stimuleren van baby's.

Het aanbod moet altijd passen bij het individuele kind en worden begeleid door een vertrouwd gezicht vanuit de stamgroep.

3.7 De dagindeling

In principe heeft elke groep een eigen dagritme welke is aangepast aan de behoefte van kinderen. Daarbij komen een aantal rituelen die vaste momenten van de dag markeren. Bij afscheid nemen, samen fruit eten, voorlezen of zingen. Voor of na het eten komen elke dag dezelfde rituelen terug. Gezamenlijke momenten bieden gezelligheid en rust; een houvast voor de kinderen.

Bij gezamenlijke momenten houdt de pedagogisch medewerker rekening met hetgeen kinderen aankunnen. Zo wordt bijvoorbeeld bij het bepalen van de tijdsduur van de lunch rekening gehouden met hoe lang kinderen in staat zijn om op een stoeltje te blijven zitten.

Bij de lunch eet iedereen samen: pedagogisch medewerker en kinderen. De pedagogisch medewerker geeft hierbij het voorbeeld voor het omgaan met eten en regels aan tafel. Hierdoor dragen zij hun normen en waarden over.

3.8 Omgaan met verschillende culturen

Alle kinderen en ouders zijn welkom in onze kindercentra. Verschillen beschouwen wij als een verrijking van de groep. Het intercultureel werken wordt geïntegreerd in alle facetten van het pedagogisch beleid (= handelen). De pedagogisch medewerker stelt zich open voor andere culturen en is zich bewust van de diversiteit in de samenleving, die binnen onze dagverblijven weerspiegeld wordt.

Het is belangrijk om de aanpak van de taalontwikkeling van een tweetalig kind af te stemmen met de ouder. Bij tweetaligheid wordt er in principe Nederlands met het kind gesproken in het kinderdagverblijf. Tijdens de wenperiode is het echter handig voor de pedagogisch medewerker om van de ouder eigen woorden te leren, zoals 'plassen', 'eten', 'goed', 'lief' enzovoort.

Er wordt rekening gehouden met wensen ten aanzien van eten.

Het kinderdagverblijf staat open voor niet Nederlandse culturen naast de Nederlandse.

4. Het kind

Kinderen hebben behoefte aan structuur via de dagindeling, het hanteren van rituelen en het stellen van regels en grenzen. De structuur is een houvast voor het kind en geen keurslijf.

4.1. Grenzen stellen

Ons uitgangspunt is dat ieder kind de drang in zich heeft om zich te ontwikkelen en dat doet op zijn eigen manier op basis van aanleg en temperament. Een gezond uitgangspunt is om de grenzen te verkennen. Bij het toepassen van de regel wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Elke situatie en individu vragen om een eigen aanpak. Een kind dat vaak grenzen aftast, wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerst een regel negeert. Als er van een regel wordt afgeweken, wordt, afhankelijk van het ontwikkelingsniveau van het kind, de reden uitgelegd.

Kinderen worden gestimuleerd om zich verbaal te uiten en de pedagogisch medewerker toont het voorbeeld. Uitleg is ook belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt.

Door de regels weet het kind tot hoever het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het de grenzen overschrijdt. Door kinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag.

4.2 Positieve benadering

Als een kind de afgesproken grenzen overschrijdt, kan het nodig zijn voor een pedagogisch medewerker om het gedrag te corrigeren. De pedagogisch medewerker maakt een bewuste afweging om het ongewenst gedrag te negeren, het positieve gedrag te belonen, een alternatieve oplossing te zoeken of het gedrag te corrigeren. Het gedrag wordt alleen gecorrigeerd op een manier die voor het kind te begrijpen is. Hierbij kan de pedagogisch medewerker gebruik maken van zowel een verbale als een non verbale reactie.

De pedagogisch medewerker is consequent in haar correcties. Wanneer een pedagogisch medewerker iets zegt, zorgt zij ervoor dat het daadwerkelijk gebeurt. Als een pedagogisch medewerker een kind waarschuwt, zorgt zij ervoor dat de aangekondigde correctie ook uitvoerbaar is. Wanneer er sprake is van een correctie, dan vindt deze ook direct na de 'overtreding' plaats, zodat er een verband bestaat tussen het gedrag en de correctie. Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag, draagt de pedagogisch medewerker er zorg voor dat niet het kind, maar het gedrag van het kind wordt afgekeurd.



4.3 Zelfstandigheid

Kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig taken uit te voeren. De pedagogisch medewerker probeert bijvoorbeeld bij het uitkleden het kind zoveel mogelijk zelf te laten doen.

De pedagogisch medewerker speelt in op wat het kind kan en wil. De dingen die ze mogen uitvoeren passen bij het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat er niet iets van het kind wordt verwacht waaraan het niet kan voldoen. Belonen van een nieuwe stap draagt bij aan het zelfbewustzijn van het kind; het zelfvertrouwen zal hierdoor groeien. Zo vinden kinderen het spannend om iets nieuws te ondernemen. Het stimuleren van zelfstandigheid vraagt om een individuele benadering van elk kind.

4.4 Kinderparticipatie

Kinderparticipatie wordt door de pedagogisch medewerker zo goed mogelijk benaderd doordat zij goed luistert en kijkt naar wat het kind wil ondernemen en ontdekken. In het persoonlijk bejegenen van een kind en tijdens overlegvormen dienen de medewerkers van een groep zoveel mogelijk te vertalen wat belangrijk is voor het kind en dit te integreren in de zorg voor het kind. De mentor neemt deze bevindingen mee in overleg met ouders.

4.5 Omgang met anderen

In de regel trekken kinderen naar elkaar toe. Zij imiteren elkaar in hun gedragingen en zoeken op een zeer eenvoudige manier contact met elkaar (volgen met de ogen en achter elkaar aan kruipen).

De pedagogisch medewerker creëert een sfeer van veiligheid, respect en vertrouwen waarin we kinderen stimuleren zelf hun sociale problemen op te lossen. Manieren van overleggen doen we voor de kinderen voor, zodat ze leren rekening te houden met elkaar.

Zo krijgen ze het meest vertrouwen in hun eigen mogelijkheden en zullen ze zelf ervaren dat ze bepaald gedrag en ruzie kunnen oplossen of een onveilige situatie in een veilige kunnen veranderen. Kinderen vinden het leuk om ander gedrag te imiteren. De pedagogisch medewerker houdt daarom rekening met haar taalgebruik en houding.

4.6 Verdriet en troosten

Wij nemen de verschillende emoties van de kinderen serieus, zoals verdriet, angst, pijn, plezier, boosheid of ontevredenheid.

We doen dat onder meer door deze gevoelens onder woorden te brengen, te vragen aan de kinderen of we de uitdrukking op hun gezicht goed begrepen hebben. Het kind leert door het benoemen van gevoelens meer vat op zijn eigen emoties te krijgen. Kinderen met verdriet krijgen ook de ruimte aan te geven of zij getroost willen worden. Kinderen die hun tranen wegslikken worden gestimuleerd om hun emoties te uiten. Er zijn kinderen die hun verdriet alleen willen verwerken en de pedagogisch medewerker wegsturen als die hen wil troosten. In principe respecteren we dat, wel houden we zorgvuldig in de gaten of het kind niet in dit gedrag blijft hangen. Om kinderen te troosten is het bieden van geborgenheid het belangrijkste. Dit kan bijvoorbeeld door het kind op schoot te nemen.

Tijdens de zorg van het kind kunnen we te maken krijgen met rouwverwerking, in de naaste familie van het kind of op het kinderdagverblijf. Om hier zo zorgvuldig mogelijk op te reageren is er binnen Delta-kinderopvang de werkinstructie; overlijden en rouwverwerking.

4.7 Het eigen lichaam

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar hun eigen lichaam en dat van een ander. Schaamte groeit naarmate het kind ouder wordt en het zelfbewustzijn en het lichaam zich ontwikkelt.

Open communicatie in dezen tussen ouder en pedagogisch medewerker is belangrijk, zodat het kinderdagverblijf regels kan opstellen waarmee het personeel en de ouder kunnen omgaan.

Er kunnen met ouder ook individuele afspraken worden gemaakt. Bijvoorbeeld ten aanzien van wel of niet bloot in het zwembadje spelen: als ouder dit niet op prijs stelt, wordt het ook niet gedaan.

4.8 Welbevinden van kinderen

Is welbevinden het uiteindelijke doel waarnaar Delta-kinderopvang streeft? Nee. Delta-kinderopvang streeft meer na dan

welbevinden alleen: samen spelen en ontwikkelen door ruimte geven voor en stimulering van ontwikkeling en ontplooiing op alle gebieden is de belangrijkste doelstelling van Delta-kinderopvang. Middels ons kindvolgstelsel zijn wij in staat om zicht te krijgen en te houden op de kern van ons werk: een omgeving bieden waarin kinderen zich emotioneel veilig en vertrouwd voelen, waardoor zij zich goed kunnen ontwikkelen.

4.9 Ontwikkeling, begeleiding en zorg

De pedagogisch medewerkers observeren dagelijks de kinderen en de groep, waarbij de ontwikkeling van kinderen systematisch gevolgd wordt door ons kind-volgsysteem en onze pedagogisch medewerkers alert zijn op eventuele gedragsveranderingen. Het systeem bestaat uit drie onderdelen: *Zo doe ik*, *Zo praat ik*, *Zo beweeg ik*. Elk kind heeft een eigen kinddossier waarin deze observatielijsten zich bevinden en er tevens ruimte is voor algemene en individuele belevingen van het kind. Deze observatielijsten worden n.a.v. observaties tot de leeftijd van 20 maanden, elke 5 maanden ingevuld en vervolgens tot de leeftijd van 44 maanden, elke 6 maanden.

Aan de hand van deze observatielijsten zijn wij in staat om het gedrag en het welbevinden van het kind op een goede en objectieve wijze te observeren, signaleren en te registreren. Deze observaties geven inzicht in de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van motoriek, spraak/taal en sociale competentie en wat op basis van zijn of haar leeftijd verwacht mag worden. Als uit de observaties een signaal komt op één van de ontwikkelingsgebieden, zal de pedagogisch medewerker dit signaal door nog gerichtere observaties analyseren. De resultaten van het kind-volgsysteem en de analyse worden besproken in de kindbespreking van pedagogisch medewerkers, leidinggevende en waar nodig met de Operationeel Manager Kinderopvang. Aan de hand hiervan wordt de werkwijze op de groep besproken en waar nodig aangepast of wordt een plan van aanpak gemaakt. Ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers voor bovengenoemde werkwijze staat in de handleidingen behorend bij elke observatielijst achtergrondinformatie beschreven over het specifieke ontwikkelingsgebied gesplitst in algemene ontwikkelingsgerichte informatie en informatie gekoppeld aan de bijbehorende observatievragen. Daarnaast staan er tevens uitgebreide handelingssuggesties beschreven per onderdeel van het ontwikkelingsgebied en gesplitst op leeftijd. Bovendien worden in teamvergaderingen en het tijdens het hoofdenoverleg regelmatig zaken rondom ontwikkeling, begeleiding en zorg met elkaar besproken in het kader van interne consultatie, training en coaching.

Bij alle signalen is afstemming met ouders het belangrijkste. Aan de hand van het kind-volgsysteem worden sowieso na ieder observatiemoment ouders uitgenodigd voor een gesprek. Bij een eventueel signaal en analyse zal de mentor haar bezorgdheid aangeven en wordt met de ouders besproken of ze de observatie herkennen en welke stappen ondernomen kunnen worden. Dit kan zijn het opstellen van een plan van aanpak of als hierdoor het doel niet bereikt wordt het inschakelen van externe deskundigen.

Wij proberen aan alle kinderen de ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Wij werken hiervoor nauw samen met zorgpartners in de Sociale Wijkteams, Surplus, Jeugdgezondheidszorg, Kentalis en organisaties zoals Jutzt. Wij verwijzen ouders door naar deze zorgpartners als wij ondersteuning nodig achtte. Ons uitgangspunt hierbij is dat we alles doen in overleg met ouders, want ouders kennen hun kind het beste.

4.10 Kindermishandeling

Medewerkers van Delta-kinderopvang werken volgens het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' in de kinderopvang. Het protocol beschrijft de meldcode inclusief het afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. De meldcode is te zien op de website van Delta-kinderopvang.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van deze meldcode en weten hoe te handelen. Om de medewerkers van Delta-kinderopvang zo goed mogelijk te ondersteunen kunnen zij al bij de eerste signalen of vermoedens ondersteuning krijgen van de leidinggevende en de aandachtfunctionarissen. Iedere stap wordt samen doorlopen.

Delta-kinderopvang zal alles in het werk stellen om een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers te creëren waarin signalen en vermoedens altijd bespreekbaar zijn.

Het handelen bij vermoeden van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag is opgenomen in het jaarlijks veiligheidsbeleid van Delta-kinderopvang.

5. Activiteiten

5.1 Vrij spel

Een kind brengt een groot gedeelte van de dag door met spelen. Spelen is voor kinderen een soort levensbehoefte. Normaliter hoeft een kind ook niet geleerd te worden hoe het moet spelen, het is iets kind-eigens. Door middel van zijn spel ontdekt het kind zijn omgeving, de materialen, dingen en mensen om zich heen en leert hoe hij daar zelf in staat, wat hij zelf kan en nog niet kan. Spel staat in dienst van zijn algehele ontwikkeling, biedt mogelijkheden tot imitatie en het uiten van emoties; een kind leert en ontwikkelt zich spelenderwijs.

Het is daarom ook zo belangrijk dat er binnen het dagritme ruimte bestaat voor het vrije spel van elk kind. Momenten van vrij spel worden afgewisseld met momenten van gezamenlijke activiteiten en rust. Door de pedagogisch medewerker wordt steeds in de gaten gehouden wat de groep kinderen op het moment vraagt. Zijn de kinderen lekker aan het spelen, dan kan een andere activiteit verschoven worden of vervallen. Zijn de kinderen te druk, rumoerig of lastig voor elkaar, dan zal eerder het vrije spel beëindigd worden en een andere (gezamenlijke) activiteit worden gestart. Ook kan ervoor worden gekozen het drukke spel te begeleiden, waardoor de kinderen zich toch kunnen ontladen, waarna weer een moment van rust ingebouwd wordt. Tijdens de vrije spelmomenten heeft de pedagogisch medewerker vaak de tijd individuele aandacht aan het kind te schenken. Als het kind graag wil dat zij meedoet in het spel, zal zij zo mogelijk daaraan ook deelnemen. Vrije spelmomenten zijn ook goede momenten om een observatie van het kind of groep kinderen te maken of verslagen te schrijven. Het tv-kijken wordt sporadisch aangeboden. Bij bijzondere gelegenheden kan er wel een videofilm worden getoond of een peuterprogramma dat tevoren speciaal is opgenomen. TV- of video kijken gebeurt altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.

5.2. Binnenkomst

De eerste begroeting van het kind en de ouder is voor beiden een belangrijk moment van de dag. Immers 'een goed begin is'. Een ontspannen, rustige binnenkomst is herkenbaar en is dan ook heel belangrijk. Het kind kan de dag beginnen met: vrij spel, lekker even nog bij de ouder zitten, of een aangeboden activiteit. Het kind kan zo op de eigen manier weer wennen aan het kinderdagverblijf. Nadat de ouder de bijzonderheden heeft doorgegeven en de pedagogisch medewerker deze in de IPad heeft genoteerd kan het kind afscheid nemen. Dit is voor ieder kind en ouder een eigen ritueel. Meestal is dat even zwaaien naar de ouder. De pedagogisch medewerker is van deze individuele handelingen op de hoogte en houdt hier zoveel mogelijk rekening mee. Geeft het afscheid nemen problemen, dan wordt dit besproken met de ouder.

5.3. Buiten spelen

De pedagogisch medewerker gaat regelmatig met de kinderen naar buiten. Hier kunnen de kinderen meestal zelf bepalen wat ze doen, echter wel onder begeleiding en binnen de afgebakende speelruimte en regels.

5.4. Gezamenlijke activiteiten

Door de dag heen zijn er verschillende momenten waarop er 'gepland' iets samen gedaan wordt (de pedagogisch medewerker neemt hiervoor dan ook het initiatief). Het drinken, fruit eten en het eten tussen de middag, maar ook het knutselen, kleuren en muziek maken zijn voorbeelden daarvan.

Het aanbieden van gezamenlijke activiteiten kan verschillende doelstellingen hebben;

- het kind kan ervaren dat het leuk is om samen iets te doen. Er kan een gezellige sfeer gecreëerd worden;
- het kind kan zich bezighouden met activiteiten waar het uit zichzelf soms niet toe komt en die stimulerend zijn voor de ontwikkeling;
- sommige activiteiten of spelletjes zijn juist het meest geschikt en het leukst als ze met een groep kinderen gedaan worden;
- het kan de pedagogisch medewerker een aanvullende mogelijkheid bieden om bijvoorbeeld een observatie te maken van het kind afzonderlijk bij het doen van een zelfde activiteit;
- gezamenlijk iets doen, nodigt uit tot mee - of nadoen;
- het kind leert spelenderwijs omgangsvormen en sociaal gedrag aan,
- de aangeboden activiteiten zijn niet verplicht voor het kind. Doordat de pedagogisch medewerker positief en enthousiast stimuleert, moet het kind zelf zin krijgen in de activiteit. Een kind dat echt niet mee wil doen, kan soms iets anders gaan doen zolang het niet de gezamenlijke activiteit stoort. De gezamenlijke creatieve momenten worden zo kort mogelijk gehouden, omdat jonge kinderen zich in de regel nog niet erg lang kunnen concentreren;
- met nadruk wordt vermeld dat het bij de creatieve momenten niet gaat om het resultaat van de activiteit, maar om het plezier en het aanleren van sommige technieken. Meestal wordt er daarom ook themagericht gewerkt; dit bevordert het plezier bij de pedagogisch medewerker

en bij het kind. Activiteiten worden dan een bepaalde periode gedaan rondom dat thema. Deze thema's kunnen zeer verschillend van aard zijn, bijvoorbeeld: de seizoenen; 'kerstmis, Pasen', maar ook onderwerpen als de 'tandarts' of 'mijn lijf'

Gezamenlijke activiteiten worden ook aangeboden buiten de stamgroep al dan niet samen met andere stamgroepen. De activiteit moet aansluiten bij de ontwikkeling van een kind. Zo kan een gezamenlijke activiteit, zoals bijvoorbeeld een Sinterklaas viering wellicht veel te druk zijn voor een baby en moet er altijd de mogelijkheid zijn om in de stamgroep te blijven.

Tijdens activiteiten met andere stamgroepen krijgt het kind de kans om met leeftijdsgenoten te kunnen spelen en ontdekken. Wanneer er activiteiten worden aangeboden dan verloopt dit volgens een vast ritueel, herkenbare structuur en in bekende ruimtes voor de kinderen.

Deze activiteiten worden begeleid door de pedagogisch medewerkers waar de kinderen vertrouwd mee zijn en zich veilig bij voelen.

5.5. Feesten en uitstapjes

Aan bepaalde speciale gelegenheden wordt in de kinderdagverblijven extra aandacht geschonken. Voor het kind is het belangrijk ook hier herkenningspunten te vinden. Hierbij valt te denken aan het vieren van de verjaardagen van het kind en de pedagogisch medewerker, het vieren van Kerstmis, Pasen en Sinterklaas. Ouders hebben bij verschillende feesten de mogelijkheid het feest samen met het kind en de pedagogisch medewerker mee te vieren. Hiermee wordt getracht de betrokkenheid bij het kinderdagverblijf te vergroten.

Naast de gebruikelijke activiteiten worden er af en toe uitstapjes ondernomen. Er bestaat echter een verschil tussen spontane en geplande uitstapjes. Wat een spontaan uitstapje voor de ene groep is, kan een gepland uitstapje zijn voor een andere groep. Dit is sterk afhankelijk van de ligging van het kinderdagverblijf maar de uitstapjes gebeuren altijd te voet.

6. Ouder(s)/Verzorger(s)

De kwaliteit van de opvang start met een goede communicatie tussen de klant en de organisatie. Door een wederzijdse goede afstemming over de opvang van het kind is de pedagogisch medewerker in staat om kwalitatief optimale zorg te verlenen. Informatie over het kind moet zowel vanuit de ouder als vanuit de pedagogisch medewerker volledig zijn.

6.1 Oudercontacten

Naast het kennismakingsgesprek voorafgaand aan de werkelijke opvang (zie 2.1 kennismaking) heeft de ouder bij ieder breng- en haalmoment de gelegenheid om informatie te geven en te ontvangen.

Hiervoor houdt de pedagogisch medewerker de gehele dag relevante informatie bij in de Ipad. Dit is in eerste instantie praktisch gericht, denk hierbij aan slapen, eten, spelen etc. Er wordt ook ingegaan op de pedagogisch basisdoelen zoals beschreven in locatiehoofdstuk 1. Alle informatie wordt doorgesproken met de ouder. De ouder is in de gelegenheid om gerichte vragen te stellen aan de pedagogisch medewerker en indien nodig aan de leidinggevende van de vestiging. Kinderen worden vooral bij de praktische overdracht betrokken door de pedagogisch medewerker. Zo is er voor ouder een duidelijk beeld waar hun kind enthousiast over is en wat hem bezig houdt.

Gedurende dag is er voor de ouder gelegenheid om contact te hebben via het ouderportaal voor urgente zaken. De pedagogisch medewerkers zullen hier kort op reageren en desgewenst even bellen met de ouder. Om de ouder een beeld te geven van de belevenissen gedurende dag kunnen er via het ouderportaal door de pedagogisch medewerkers foto's gestuurd worden.

6.2 Informatie ouder

Delta-kinderopvang geeft informatie middels de website www.stichtingdelta.nl

Specifieke informatie betreft de locatie wordt per mail verstuurd, denk hierbij aan wisseling van personeel, bouwkundige veranderingen, informatie betreft infectieziekte etc.

Verder hebben heeft Delta-kinderopvang een facebook pagina en Instagram pagina waar dagelijks meerdere berichten worden geplaatst van activiteiten op de locatie.

6.3 Oudercommissie

Het behartigen van de belangen van ouders en hun kind(eren) gebeurt door de oudercommissie. Per locatie is er één lokale oudercommissie die bestaat uit ouders van het kinderdagverblijf en/of de buitenschoolse opvang. De lokale oudercommissie bespreekt met de leidinggevende van de betreffende locatie de zaken rondom het reilen en zeilen van de opvang.

Het vertegenwoordigen van de ouders houdt o.a. in dat zij de belangen van de kinderen en de ouders zo goed mogelijk behartigen en adviseren ten aanzien van kwaliteit van de kinderopvang.

De oudercommissie heeft een reglement. In het reglement staat wat de doelstelling, de samenstelling, de taken en bevoegdheden van de oudercommissie is/zijn. Ook staat hierin vermeld hoe overleg vanuit de opvanglocatie wordt ondersteund.

In het huishoudelijk deel van het reglement staat onder andere hoe de commissie zelf is georganiseerd: de benoeming en taken van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester; de vergaderfrequentie; contacten met ouders en toegang van ouders tot vergaderingen; het waarborgen van uitvoer van taken en contacten met achterban (alle ouders); de stemprocedures.

Van elke lokale oudercommissie kan een afvaardiging zitting hebben in de centrale oudercommissie van Delta-kinderopvang. De lokale oudercommissie mandateert bevoegdheden aan de centrale oudercommissie. Dit is niet verplicht, het is slechts een mogelijke werkwijze. Delta-kinderopvang stelt zich ten doel om voortdurend leden te werven tijdens het intake gesprek, de ouderavonden, middels brieven en A4 posters met wervende teksten.

7. Voeding

7.1 Gezonde voeding

Voor wat betreft het eten en drinken dat op de kinderdagverblijven wordt aangeboden hanteert Delta-kinderopvang het volgende uitgangspunt: kinderen krijgen een gevarieerd aanbod van eten en drinken met zoveel mogelijk voedingsstoffen, mineralen en vitaminen.

7.2 Voedingsaanbod binnen het kinderdagverblijf

Verwacht wordt dat de kinderen hebben gegeten vóórdat ze op het kinderdagverblijf gebracht worden. Het is mogelijk dat de kinderen hun zelf meegebracht "ontbijtje" nuttigen voor 8.00 uur. Een uitzondering wordt gemaakt voor baby's en kinderen tot 18 maanden; zij krijgen eten volgens hun eigen voedingsschema. Rond 9.30 uur wordt met de kinderen gedronken (diksap). Om ongeveer 12.00 uur wordt een broodmaaltijd aangeboden. Er is alleen bruin brood. In de regel is er zoet en hartig beleg. Tijdens de maaltijd wordt de eerste boterham altijd aangeboden met hartig beleg. Bij de broodmaaltijd wordt melk geschonken. Kinderen worden gestimuleerd om brood te eten en melk te drinken. Wanneer het kind dit echt niet lust (of mag) wordt in overleg met de ouder gezocht naar een alternatief. Wanneer kinderen allergisch zijn voor bepaalde voedingsmiddelen, wordt hier vanzelfsprekend rekening mee gehouden.

In de loop van de middag krijgen de kinderen diksap met daarbij een biscuitjes of een soepstengel. Mocht het zo zijn dat de kinderen laat worden opgehaald, dan krijgen zij op het eind van de middag nog een soepstengel of een stukje fruit. Eventueel mag de ouder een boterham meegeven die na 18.00 uur zelfstandig door de kinderen wordt gegeten.

Zeker bij warm weer en ook tussendoor krijgen de kinderen naar behoefte water aangeboden. Kinderen tot 18 maanden hebben meestal nog hun eigen voedingsschema. Dit wordt zoveel mogelijk aangehouden. Mocht dit in de groep om welke reden dan ook niet lukken, dan wordt dit met de ouder doorgesproken.

Aan kinderen tot 18 maanden wordt, indien nodig, ook nog hun warme maaltijd gegeven. Aan kinderen ouder dan 18 maanden worden geen warme maaltijden meer verstrekt.

Babyvoeding, zoals flesvoeding en warme maaltijden, worden niet door de Delta-kinderopvang verstrekt en moeten door de ouder worden meegegeven. Delta-kinderopvang biedt aan: melk, soja melk, diksap, siroop, biscuit, soepstengels, fruit, brood en beleg.

Dieetvoedingen dienen van thuis meegenomen te worden.

7.3. Eten en drinken als activiteit

Het eten en drinken is een gezamenlijke activiteit, waaraan in principe alle kinderen deelnemen. Dit wordt gezien als rustmoment van de dag, hetgeen belangrijk is voor de kinderen.

De algemene lijn bij eten en drinken is:

- voordat de tafel wordt gedekt, wordt altijd het speelgoed opgeruimd, liefst samen met de kinderen;
- de tafel wordt gedekt, voordat de kinderen gaan zitten;
- voor en na de maaltijd worden de handen gewassen;
- kinderen mogen niet lopen met eten en drinken;
- alle kinderen zitten aan tafel en blijven daar ook tot aangegeven wordt dat iedereen klaar is. Er zijn hierop uitzonderingen te bedenken, zoals een te jonge leeftijd of kinderen die ergens naar toe moeten;
- gezamenlijk eten wordt een op positieve manier gestimuleerd en zeker niet onder dwang; er wordt vanuit gegaan dat door het creëren van een gezellige sfeer vanzelf voldaan wordt aan het uitgangspunt van 'zien eten doet eten';
- uit pedagogisch oogpunt eet en drinkt de pedagogisch medewerker ook mee. De pedagogisch

- medewerker neemt hiervoor zelf brood mee en is vergelijkbaar met wat de kinderen krijgen;
- bekers worden halfvol ingeschonken; slechte drinkers zien er dan niet zo tegenop en andere kinderen kunnen altijd om meer vragen;
- borstvoeding wordt opgewarmd in de flessenwarmer, nooit in de magnetron;
- flesvoeding wordt nooit twee keer opgewarmd
- slechte fruiteters worden gestimuleerd fruit te eten, er is geen sprake van alternatief voor fruit;
- fruit wordt gevarieerd, seizoensgebonden aangeboden;
- kinderen krijgen één portie fruit per dag;
- elke maaltijd wordt begonnen met een duidelijk rustpunt, bijvoorbeeld een lied;
- brood wordt gesmeerd in het bijzijn van de kinderen.

7.4 Traktaties

Kinderen mogen trakteren als ze jarig zijn. Aan de ouder wordt gevraagd om gezonden traktaties te maken. Wanneer de ouder een 'ongezondere' traktatie meeneemt, wordt die aan de kinderen mee naar huis gegeven, zodat ouders thuis de afweging kunnen maken het wel of niet te geven.

8. Veiligheid

Om verantwoorde opvang aan kinderen te bieden is er bij Delta-kinderopvang veel aandacht voor een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat. Door dit als uitgangspunt te nemen, spelen we in op de behoefte van kinderen om te mogen ontdekken en ontwikkelen. Voor kinderen moet er veel te ervaren zijn in hun jonge levensjaren om op te opgroeien vol zelfvertrouwen, met goede sociale vaardigheden en doorzettingsvermogen. De rol van de pedagogisch medewerker is hierbij cruciaal. Interactievaardigheden van de pedagogisch medewerkers ondersteunen bij het omgaan met grote en kleine risico's tijdens de opvang.

Daar waar kinderen ontdekken en ontwikkelen moet de gebruikte inrichting en materialen veilig en hygiënisch zijn. Delta-kinderopvang heeft hiervoor een veiligheid- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid gaan we in op onze handelswijze ten aanzien van grote en kleine risico's waar we dagelijks mee te maken hebben. Alle pedagogisch medewerkers worden geïnformeerd over beleid en uitgedaagd om mee te denken. Delta-kinderopvang informeert alle medewerkers actief over dit beleid via mail, een besloten Delta-kinderopvang facebook pagina en een tweemaandelijks Delta-kinderopvang informatiekrant voor medewerkers. Door medewerkers op deze wijze te informeren blijven ze op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen en kunnen hun bijdrage leveren aan het beleid om zo hoog mogelijke kwaliteit te bieden. Het managementteam van Delta-kinderopvang is verantwoordelijk om dit beleidsplan jaarlijks te evalueren, met als doel te borgen wat goed gaat en te verbeteren waar nodig. Bij veranderingen zoals verbouwingen, incidenten of anderszins zal dit document worden aangepast en organisatie breed worden besproken. Het beleid is in te zien op de locatie.