

Delta- kinderopvang
PEDAGOGISCH
WERKPLAN
Gastouderbureau



INHOUDSOPGAVE

DAGOPVANG

BIJ DE GASTOUDER

1. Visie op de rol van de gastouder bij de opvoeding

2. Plaatsing

- 2.1 Kennismakingsgesprek/intake gesprek
- 2.2 Wennen
- 2.3 Afscheid nemen
- 2.4 Haal- en brengcontacten
- 2.5 Oudergesprekken
- 2.6 Verbetering van de hulpverlening
- 2.7 Klachtenregeling Delta-kinderopvang
- 2.8 Gastouder

3. Het gezin

- 3.1 Gastouder -kind- ratio
- 3.2 Inrichting van de leefruimten
- 3.3 Keuze van speelgoed
- 3.4 Opvang in het gezin
- 3.5 De dagindeling
- 3.6 Omgaan met verschillende culturen

4. Het kind

- 4.1 Grenzen stellen
- 4.2 Positieve benadering
- 4.3 Zelfstandigheid
- 4.4 Kinderparticipatie
- 4.5 Omgang met anderen
- 4.6 Verdriet en troosten
- 4.7 Het eigen lichaam
- 4.8 Welbevinden van kinderen
- 4.9 Signaleren van problemen
- 4.10 Kindermishandeling

5. Activiteiten

- 5.1 Vrij spel
- 5.2 Binnenkomst
- 5.3 Buiten spelen
- 5.4 Gezamenlijke activiteiten
- 5.5 Feesten en uitstapjes

6. Ouder

- 6.1 Oudercontacten
- 6.2 Informatie ouder
- 6.3 Oudercommissie

7. Voeding

- 7.1 Gezonde voeding
- 7.2 Voedingsaanbod bij de gastouder
- 7.3 Eten en drinken als activiteit
- 7.4 Traktaties

8. Veiligheid

- 8.1 Brandactieplan
- 8.2 Achterwacht
- 8.3 Kind EHBO
- 8.4 Jaarlijkse GGD inspectie

BUITENSCHOOLSEOPVANG

BIJ DE GASTOUDER

1. Visie op de rol van de gastouder bij de opvoeding
 - 1.1 Ontwikkeling van het BSO kind
2. Plaatsing
 - 2.1 Toestemmingsformulier
 - 2.2 Doorstromen naar ander gastouder of BSO
 - 2.3 Verbetering van de dienstverlening
 - 2.4 Klachtenreglement Delta-kinderopvang
 - 2.5 Gastouder
3. Het gezin
 - 3.1 Gastouder- kind- ratio
 - 3.2 Inrichting van de leefruimte
 - 3.3 Keuze van speelgoed
 - 3.4 Opvang in het gezin
 - 3.5 De dagindeling
 - 3.6 Omgaan met verschillende culturen
4. Het kind
 - 4.1 Grenzen stellen
 - 4.2 Positieve benadering
 - 4.3 Zelfstandigheid
 - 4.4 Het kind vanaf ± 8 jaar
 - 4.5 Kinderparticipatie
 - 4.6 Omgaan met anderen
 - 4.7 Verdriet en troosten
 - 4.8 Het eigen lichaam
 - 4.9 Pesten
 - 4.10 Signaleren van problemen
 - 4.11 Welbevinden van kinderen
 - 4.12 Kindermishandeling
5. Activiteiten
 - 5.1 Vrij spel
 - 5.2 Uitstapjes
 - 5.3 Feesten
 - 5.4 Buitenspelen
 - 5.5 Gezamenlijke activiteiten
6. Ouder
 - 6.1 Oudercontacten
 - 6.3 Oudercommissie
7. Voeding
 - 7.1 Gezonde voeding
 - 7.2 Voedingsaanbod binnen de BSO
 - 7.3 Eten en drinken als activiteit
 - 7.4 Traktaties
8. Veiligheid
 - 8.1 Brandactieplan
 - 8.2 Achterwacht
 - 8.3 Kind EHBO
 - 8.4 Jaarlijkse GGD inspectie
9. Stimulering van de zelfstandigheid
 - 9.1 Naar de BSO
 - 9.2 Zelfstandigheid
 - 9.3 Einde opvang

Noot; daar waar ouder staat kan ook ouder(s)/verzorger(s) gelezen worden.

DAGOPVANG BIJ DE GASTOUDER

1. Visie op de rol van de gastouder bij opvoeding

Het pedagogisch doel van Delta-kinderopvang is om mogelijkheden te creëren waarbij kinderen zich zelf zijn en mogen worden wie ze werkelijk zijn. Onze visie is, om dit te realiseren door opvoedingssituaties te laten aansluiten bij de mogelijkheden van het kind, zodat het kind centraal staat. Delta-kinderopvang biedt daarvoor een stimulerende omgeving bij een gastouder waar de kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun mogelijkheden en voor zichzelf opkomen. Mede hierdoor kunnen zij respect ontwikkelen voor zichzelf en anderen, positief in de maatschappij staan, zelfstandig zijn en sociaal vaardig.

De ouder(s) dragen de zorg van hun kinderen gedurende de opvang aan de gastouder over. Onze gastouders zijn allemaal geschoolde gastouders die de visie van Delta-kinderopvang onderschrijven. Hun manier van werken draagt bij aan een positieve omgeving waarbij kinderen zich prettig voelen. De gastouder werkt volgens het pedagogisch werkplan en onderschrijft de daarbij behorende specifieke afspraken op het moment dat zij werkzaam is. De gastouder is bewust bezig met de aan haar toebedeelde verantwoordelijkheid en neemt deze met deskundigheid en veel passie voor haar taak op zich.

Het pedagogisch werkplan doorloopt de volgende pedagogische basisdoelen:

Ervaren van sociale en emotionele veiligheid

De gastouder draagt zorg voor een opvoedsituatie waarbij de sociale en emotionele veiligheid wordt gewaarborgd. Hierbij is het van belang dat er een vertrouwensband is tussen de gastouder en het kind. Tijdens de opvang streven we naar een herkenbare omgeving, vaste rituelen en activiteiten. We maken gebruik van een risico-inventarisatie ten aanzien van veiligheid en gezondheid, welke minimaal jaarlijks wordt getoetst door de GGD. Door het ervaren van veiligheid is het kind in staat om zich naar eigen mogelijkheden te ontwikkelen.

Ontwikkelen van sociale competenties

Door ervaringen op te doen met andere mensen is het mogelijk om te groeien, ieder in zijn eigen sociale competenties. De opvang draagt bij aan de wereld zoals hij werkelijk is. Kinderen gaan met elkaar de wereld ontdekken. Samen spelen, elkaar helpen, mee opruimen, (speciale) activiteiten en ontdekken staan centraal in de groep.

Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Door kinderen te accepteren met al hun persoonlijkheden, mogen kinderen in hun eigen tempo ontwikkelen, op verstandelijk, emotioneel en lichamelijk gebied. Hun omgeving moet hiervoor uitdagend zijn, zowel in ruimte en materiaal, als ook door de kennis van de gastouder.

Ontdekken van normen en waarden

Normen en waarden zijn van groot belang in het eigen maken van keuzes. Door goed in te spelen op diverse leermomenten die zich voordoen in het groepsgebeuren ervaart het kind wat goed is en wat niet goed is. De gastouder geeft het goede voorbeeld aan de kinderen. Tijdens de opvang accepteren we geen enkele vorm van agressie, dit verwachten we ook van de volwassenen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

2. PLAATSING

2.1 Kennismakingsgesprek / intakegesprek

Voordat het kind geplaatst wordt bij een gastouder vind er een kennismakingsgesprek plaats bij de vraagouder thuis met de bemiddelingsmedewerker. Tijdens dit gesprek wordt een beeld gegeven van de wijze waarop wordt gewerkt. Tevens wordt geprobeerd vertrouwen te scheppen, zodat de ouder het kind met een gerust gevoel bij een gastouder achterlaat. De bemiddelingsmedewerker draagt zorg voor de algemene informatie.

Ouder krijgt enkele formulieren die hij/zij dient in te vullen, waaronder de verzorgingsgegevens. Hierin staan belangrijke gegevens van het kind zoals bijvoorbeeld: adresgegevens, slaaptijden, eetgewoonten, eventueel medicijngebruik en overige bijzonderheden. Deze verzorgingsgegevens worden doorgesproken met de gastouder waar het kind eventueel geplaatst kan worden. Aan de hand van dit gesprek zoekt de bemiddelingsmedewerker een passende gastouder.

2.2. Wennen

De wenperiode is bedoeld om elkaar te leren kennen, hetgeen geldt voor het kind, de ouder en de gastouder. Daarnaast is het ook van belang om het huis, de andere kinderen en de overige gezinsleden te leren kennen.

Wennen vereist zorgvuldigheid, omdat dit de basis legt voor het verdere verloop van de opvang. Ouders krijgen de mogelijkheid om op hun eigen manier te wennen aan de nieuwe situatie. Dit geeft de ouder vertrouwen en daarmee groeit het vertrouwen van het kind.

Iedereen heeft een wenperiode nodig, maar de duur is afhankelijk van het kind. Wanneer het kind het moeilijk heeft, is het de taak van de gastouder om dit aan de ouder te laten weten. Het kind is pas gewend als het een plaats in het gezin heeft. Voor sommige kinderen duurt dat langer; de gastouder is hier alert op. Wij gaan er vanuit dat alle kinderen zich uiteindelijk gaan "thuis voelen" in het gastgezin. Ieder kind uit dit op zijn eigen manier. Is dit echter na een lange periode nog niet het geval, dan wordt er samen met de ouder, gastouder en de bemiddelingsmedewerker naar een passende oplossing gezocht.

2.3. Afscheid nemen

Het is voor het kind van belang dat er een vast patroon is bij het afscheid nemen. Ouder(s) nemen op hun eigen manier afscheid van hun kind. Voor de meeste kinderen is het prettig om kort en bondig afscheid te nemen. Het moet duidelijk zijn voor het kind dat zijn ouder op dat moment weggaat, maar later terugkomt. Dit is een duidelijk begin van de dag bij de gastouder.

2.4. Haal- en brengcontacten

Tijdens de haal- en brengmomenten wisselen gastouder en ouder informatie uit over praktische zaken, zoals eten, slapen en spelen, maar ook over de thuis- en groepssituatie. Deze gegevens worden – indien gewenst – genoteerd in het heen en weer boekje. Door zowel ouder als gastouder wordt belang gehecht aan uitwisseling van informatie inzake:

- hoe het kind zich ontwikkelt,
- het sociaal gedrag van het kind,
- bijzondere voorvallen bij de gastouder of thuis,
- afstemming in handelen.

Ouder en gastouder zijn afhankelijk van de informatie die zij van elkaar krijgen. De gastouder draagt er dan ook zorg voor dat de overdracht tussen ouder en gastouder op gang komt en gehandhaafd blijft. Een ouder krijgt ruimte om vragen te stellen en met opmerkingen te komen.

De gastouder draagt er zorg voor dat deze ouder ook goed geïnformeerd wordt over hun kind(eren). Uitgangspunt is dat de gastouder de verzoeken van ouder serieus neemt. Per situatie wordt gekeken naar de haalbaarheid en indien nodig wordt naar een compromis gezocht. Richtlijn is dat het mogelijk moet zijn binnen de grenzen van het gezin en dat het gezin (inclusief het betrokken kind) er geen nadeel van ondervindt.

2.5. Oudergesprekken

Ouder en gastouder kunnen elkaar spreken bij het halen en brengen. Indien er behoefte is, kunnen gastouder en/of ouder altijd het initiatief nemen voor extra oudergesprekken. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de bemiddelingsmedewerker. Eén keer per jaar wordt er een evaluatie georganiseerd. Om de twee leefwerelden van het kind op elkaar aan te laten sluiten, overleggen ouder en gastouder. Er moet sprake zijn van een uitwisseling van informatie. Vanaf het kennismakingsgesprek totdat de kinderen het gastgezin verlaten, heeft zowel de gastouder als de bemiddelingsmedewerker een sturende rol bij de oudercontacten. Wij betrekken ouder(s) bij de opvang van hun kinderen. Vanuit het 0 tot 4 jaar kindvolgsysteem "Zo praat ik, zo doe ik, zo beweeg ik."

wordt er gewerkt met leeftijdsgebonden observatiemomenten. Om ouders up-to-date informatie te kunnen geven over de ontwikkeling van hun kind(eren) zal de gastouder, dit bespreekbaar maken tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek. Dit kindvolgsysteem is altijd in te zien door de ouder(s).

2.6 Verbetering van de dienstverlening

Als kinderen de gastouder gaat verlaten krijgen ouder(s) een evaluatieformulier, waarin zij hun ervaringen met de opvang bij Delta-kinderopvang kunnen beoordelen en waarin ook suggesties gedaan kunnen worden ter verbetering van de dienstverlening.

Het evaluatieformulier wordt door de bemiddelingsmedewerker toegezonden en gemonitord of het formulier terug komt.

Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks in het managementteam geëvalueerd en, al dan niet gewijzigd, vastgesteld. De lokale oudercommissie adviseert de bemiddelingsmedewerker in de reguliere overlegvergaderingen aangaande het pedagogisch werkplan.

De adviezen worden besproken in het managementteam en de oudercommissie wordt in de overlegvergadering (notulen) op de hoogte gesteld van de opvolging of afwijzing van de adviezen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de eventuele aanpassing van het pedagogisch werkplan.

.

2.7 Klachtenreglement

Het uitgangspunt van de Delta-kinderopvang is om met de dienstverlening tegemoet te komen aan de wensen en behoeften van de ouder. Wanneer de ouder niet tevreden is dan kan deze hiervan melding maken bij de betrokken gastouder of bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau. Delta-kinderopvang heeft hiervoor een intern klachtenreglement. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie. Het interne klachtenreglement van Delta-kinderopvang en het reglement van de geschillencommissie staat op de website van Delta-kinderopvang, vermeld bij Informatie-Inspraak ouders.

2.8 Gastouder

De kennis en vaardigheden van de gastouder bepalen in grote mate de kwaliteit van de geboden opvang. Hiermee bedoelen wij het beschikken over de vereiste competenties, een pedagogische aanpak en een juiste beroepshouding. Zij hebben het vermogen om kinderen zich thuis te laten voelen, hen gepast te benaderen, te corrigeren en te stimuleren.

Gastouders werken zo veel mogelijk volgens een vast opvang rooster, waardoor kinderen zich beter kunnen hechten aan de gastouder. Vakanties van vaste gastouders of kinderdagverblijf gaan zoveel mogelijk in overleg met de ouders. De gastouder wordt bij verlof of ziekte – indien mogelijk – vervangen door een gastouder of kinderdagverblijf die zich beschikbaar heeft gesteld voor noodopvang/vakantie opvang. Indien dit niet mogelijk is dient de ouder zelf voor vervangende opvang te zorgen.

Alle gastouders, partners en inwonende kinderen 18+ zijn in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

3. HET GEZIN

Ontwikkelingsgericht werken is een manier waarop de gastouder met het kind omgaat. Het stelt de interesses, behoeften en ontwikkeling van de kinderen centraal. De gastouder creëert kansen voor kinderen en bieden hen een uitdaging aan. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen als ze emotioneel vrij, veilig en vertrouwd voelen. Nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben. De gastouder speelt hierin een belangrijke rol. De gastouder zorgt ervoor dat het kind zich thuis voelt en door met respect en persoonlijke aandacht naar het kind te kijken en in te spelen op de interesses en behoeften. Spelen is een manier om de wereld te ontdekken en te ordenen. Kinderen oefenen met wat zij kennen uit de wereld van volwassenen (poppen aankleden, eten koken, auto rijden). Zij experimenteren met de mogelijkheden van materiaal (zand en water, papier en verf). Het gastgezin is ingesteld op de behoefte van kinderen om zich spelenderwijs te uiten, zowel individueel als in groepsverband. De groep dient een uitdaging voor het kind te zijn.

3.1 Gastouder-kind-ratio.

De verhouding tussen de gastouder en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste;

- 1 gastouder per 4 aanwezige kinderen van 0 tot 2 jaar; met max. 2 kinderen van 0 jaar.
- 1 gastouder per 5 aanwezige kinderen van 0 tot 4 jaar;
- 1 gastouder per 6 aanwezige kinderen van 0 tot 13 jaar;
- Er worden in totaal maximaal 6 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar opgevangen;
- Eigen kinderen tot 10 jaar worden meegerekend.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend. Hiervoor gebruikt Delta-kinderopvang de rekentool van GGD Nederland.

Een gastouder, met uitzondering van de huisgenoten, is alleen in de woning met de kinderen tijdens de opvang. De bemiddelingsmedewerker zal, met regelmaat, zowel aangekondigd als onaangekondigd langskomen om de opvang te beoordelen op gemaakte afspraken en een verantwoorde uitvoering.

3.2 Inrichting van de leefruimten/woning

Het gastgezin is een wereld waarin alles functioneel is ingericht om het speelplezier te bevorderen. Bij de inrichting wordt gelet op de volgende zaken:

- De leefruimte is kindgericht qua opstelling, bereikbaarheid van speelgoed en keuze van materialen
- In de leefruimte is er plaats voor verschillen in stemmingen en behoeften. Het biedt zowel veiligheid als uitdagingen
- De leefruimte is overzichtelijk, zowel voor kinderen als voor de gastouder en de ouder. Verschillen in behoefte qua leeftijd komen tot uitdrukking in het gezin. Er is bijvoorbeeld voldoende gelegenheid voor baby's om in contact te komen met elkaar en met de gastouder. Kruipen en lopen kan worden gestimuleerd en zuigelingen kunnen worden betrokken bij het gezin.
- Het buitenspeelterrein nodigt uit tot onderzoek. Het is veilig en goed afgeschermd. Er is variatie in speelaanbod. Kinderen hebben de kans te spelen, rennen en zich te verstoppen of terug te trekken.
- De woning is rookvrij.

3.3 Keuze van speelgoed

De speelgoedkeuze is mede bepalend voor hoe het kind zich uit. Het speelgoed in het gezin voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Speelgoed is multifunctioneel en uitnodigend voor de fantasie.
- Speelgoed is gevarieerd om de verschillende aspecten van de ontwikkeling te stimuleren.
- Kinderen kunnen het spelmateriaal hanteren. Het speelgoed past bij de ontwikkelingsstadia van de kinderen in de groep;
- Er is voldoende evenwicht voor kinderen tussen makkelijk en moeilijk en tussen rustig en druk spelen. Ook materiaal kan dienen als speelgoed;
- Het speelgoed is herkenbaar voor alle kinderen, van alle culturen. Er mag voor het kind ook onbekend speelgoed zijn om de leefwereld van het kind te vergroten.
- Het speelgoed geeft ook de mogelijkheid om situaties "uit het leven" na te bootsen.

3.4 Opvang in het gezin

Het kind zoekt een plaats voor zichzelf in het gezin. Door het georganiseerde aanbod zorgt de gastouder ervoor dat het kind bij de groep wordt betrokken.

Het gezin biedt veel uitdagingen. Kinderen leren sociale vaardigheden: delen van speelgoed en aandacht, omgaan met regels en conflicten. Zij zien en krijgen voorbeelden bij het zoeken van oplossingen, door leeftijdsgenoten en volwassenen. De gastouder leidt dit in goede banen, waar nodig biedt zij individuele aandacht. Alle kinderen krijgen gelijke kwalitatieve aandacht.

Wat de gastouder voor ogen staat, is dat het kind zich in het gezin welkom voelt en vooral gewaardeerd wordt voor wat het kan en (nog) niet kan.

Het kind heeft het gevoel dat het bij het gezin en de gastouder hoort en geaccepteerd wordt. Alle kinderen in het gezin zijn uniek. Er wordt bewust aandacht geschonken aan het versterken van de eigenwaarde van de kinderen.

Het is de taak van de gastouder om het gezin (en de individuele kinderen) te begeleiden. Zij geeft ruimte aan kinderen om vrij te spelen. Samen kan het speelgoed worden verkend. Waar nodig geeft de gastouder grenzen aan en neemt zij kinderen in bescherming, zodat elk kind voldoende ruimte krijgt.

3.5 De dagindeling

In principe heeft elke gezin een eigen dagritme welke is aangepast aan de behoefte van kinderen. Daarbij komen een aantal rituelen die vaste momenten van de dag markeren. Bij afscheid nemen, samen fruit eten, voorlezen of zingen. Voor of na het eten komen elke dag dezelfde rituelen terug.

Gezamenlijke momenten bieden gezelligheid en rust; een houvast voor de kinderen.

Bij gezamenlijke momenten houdt de gastouder rekening met hetgeen kinderen aankunnen. Zo wordt bijvoorbeeld bij het bepalen van de tijdsduur van de lunch rekening gehouden met hoe lang kinderen in staat zijn om op een stoeltje te blijven zitten.

Bij de lunch eet iedereen samen: gastouder en kinderen. De gastouder geeft hierbij het voorbeeld voor het omgaan met eten en met regels aan tafel. Hierdoor dragen zij hun normen en waarden over.

3.6 Omgaan met verschillende culturen

Alle kinderen en ouders zijn welkom bij onze gastouders. Verschillen beschouwen wij als een verrijking van de groep. Het intercultureel werken wordt geïntegreerd in alle facetten van het pedagogisch beleid (= handelen). De gastouder stelt zich open voor andere culturen en is zich bewust van de diversiteit in de samenleving.

Het is belangrijk om de aanpak van de taalontwikkeling van een tweetalig kind af te stemmen met de ouder. Bij tweetaligheid wordt er in principe Nederlands met het kind gesproken bij de gastouder.

Tijdens de wenperiode is het echter handig voor de gastouder om van de ouder eigen woorden te leren, zoals 'plassen', 'eten', 'goed', 'lief' enzovoort.

Er wordt rekening gehouden met wensen ten aanzien van eten. De gastouder staat open voor niet Nederlandse culturen naast de Nederlandse.

4. HET KIND

Kinderen hebben behoefte aan structuur via de dagindeling, het hanteren van rituelen en het stellen van regels en grenzen. De structuur is een houvast voor het kind en geen keurslijf.

4.1. Grenzen stellen

Ons uitgangspunt is dat ieder kind de drang in zich heeft om zich te ontwikkelen en dat doet op zijn eigen manier op basis van aanleg en temperament. Een gezond uitgangspunt is om de grenzen te verkennen. Bij het toepassen van de regel wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Elke situatie en individu vragen om een eigen aanpak. Een kind dat vaak grenzen aftast, wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerst een regel negeert. Als er van een regel wordt afgeweken, wordt, afhankelijk van het ontwikkelingsniveau van het kind, de reden uitgelegd.

Kinderen worden gestimuleerd om zich verbaal te uiten en de gastouder toont het voorbeeld. Uitleg is ook belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt.

Door de regels weet het kind tot hoever het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het de grenzen overschrijdt. Door kinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag.

4.2 Positieve benadering

Als een kind de afgesproken grenzen overschrijdt, kan het nodig zijn voor een gastouder om het gedrag te corrigeren. De gastouder maakt een bewuste afweging om het ongewenst gedrag te negeren, het positieve gedrag te belonen, een alternatieve oplossing te zoeken of het gedrag te corrigeren.

Het gedrag wordt alleen gecorrigeerd op een manier die voor het kind te begrijpen is. Hierbij kan de gastouder gebruik maken van zowel een verbale als een non verbale reactie.

De gastouder is consequent in haar correcties. Wanneer een gastouder iets zegt, zorgt zij ervoor dat het daadwerkelijk gebeurt. Als een gastouder een kind waarschuwt, zorgt zij ervoor dat de aangekondigde correctie ook uitvoerbaar is.

Wanneer er sprake is van een correctie, dan vindt deze ook direct na de 'overtreding' plaats, zodat er een verband bestaat tussen het gedrag en de correctie. Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag, draagt de gastouder er zorg voor dat niet het kind, maar het gedrag van het kind wordt afgekeurd.

4.3 Zelfstandigheid

Kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig taken uit te voeren. De gastouder probeert bijvoorbeeld bij het uitkleden het kind zoveel mogelijk zelf te laten doen.

De gastouder speelt in op wat het kind kan en wil. De dingen die ze mogen uitvoeren passen bij het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat er niet iets van het kind wordt verwacht waaraan het niet kan voldoen. Belonen van een nieuwe stap draagt bij aan het zelfbewustzijn van het kind; het zelfvertrouwen zal hierdoor groeien. Zo vinden kinderen het spannend om iets nieuws te ondernemen. Het stimuleren van zelfstandigheid vraagt om een individuele benadering van elk kind. De gastouder kijkt naar wat het kind wil ondernemen en ontdekken. In het persoonlijk bejegenen van een kind en tijdens overleg met de ouders dient de gastouder zoveel mogelijk te vertalen wat belangrijk is voor het kind en dit te integreren in de zorg voor het kind.

4.5 Omgang met anderen

In de regel trekken kinderen naar elkaar toe. Zij imiteren elkaar in hun gedragingen en zoeken op een zeer eenvoudige manier contact met elkaar (volgen met de ogen en achter elkaar aan kruipen).

De gastouder creëert een sfeer van veiligheid, respect en vertrouwen waarin we kinderen stimuleren zelf hun sociale problemen op te lossen. Manieren van overleggen doen we voor de kinderen voor, zodat ze leren rekening te houden met elkaar.

Zo krijgen ze het meest vertrouwen in hun eigen mogelijkheden en zullen ze zelf ervaren dat ze bepaald gedrag en ruzie kunnen oplossen of een onveilige situatie in een veilige kunnen veranderen. Kinderen vinden het leuk om ander gedrag te imiteren. De gastouder houdt daarom rekening met haar taalgebruik en houding.

4.6 Verdriet en troosten

De gastouder neemt de verschillende emoties van de kinderen serieus, zoals verdriet, angst, pijn, plezier, boosheid of ontevredenheid.

De gastouder doet dit onder meer door deze gevoelens onder woorden te brengen, te vragen aan de kinderen of de uitdrukking op hun gezicht goed begrepen is. Het kind leert door het benoemen van gevoelens meer vat op zijn eigen emoties te krijgen. Kinderen met verdriet krijgen ook de ruimte aan te geven of zij getroost willen worden. Kinderen die hun tranen wegslikken worden gestimuleerd om hun emoties te uiten. Er zijn kinderen die hun verdriet alleen willen verwerken en de gastouder wegsturen als die hen wil troosten. In principe respecteren we dat, wel houden we zorgvuldig in de gaten of het kind niet in dit gedrag blijft hangen. Om kinderen te troosten is het bieden van geborgenheid het belangrijkste. Dit kan bijvoorbeeld door het kind op schoot te nemen.

Tijdens de zorg van het kind kunnen we te maken krijgen met rouwverwerking, in de naaste familie van het kind of bij het gastgezin. Om hier zo zorgvuldig mogelijk op te reageren is er binnen Delta-kinderopvang de werkinstructie; overlijden en rouwverwerking die samen met de bemiddelingsmedewerker wordt doorgenomen.

4.7 Het eigen lichaam

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar hun eigen lichaam en dat van een ander. Schaamte groeit naarmate het kind ouder wordt en het zelfbewustzijn en het lichaam zich ontwikkelt.

Open communicatie in dezen tussen ouder en de gastouder is belangrijk, zodat het gezin van de gastouder regels kan opstellen waarmee het gezin en de ouder kunnen omgaan.

Er kunnen met ouder ook individuele afspraken worden gemaakt. Bijvoorbeeld ten aanzien van wel of niet bloot in het zwembadje spelen: als ouder dit niet op prijs stelt, wordt het ook niet gedaan.

4.8 Welbevinden van kinderen

Is welbevinden het uiteindelijke doel waarnaar het gastouderbureau streeft? Nee. Delta-kinderopvang streeft er meer na dan welbevinden alleen: samen spelen en ontwikkelen door ruimte geven en stimulering van ontwikkelen en ontplooiing op alle gebieden is de belangrijkste doelstelling van Delta-kinderopvang. Middels ons kind volg systeem zijn wij in staat om zicht te krijgen en te houden op de kern van ons werk: een omgeving bieden waarin kinderen zich emotioneel veilig en vertrouwd voelen, waardoor zij zich goed kunnen ontwikkelen.

4.9 Signaleren van problemen

De gastouder houdt van elk kind de emotionele, sociale, motorische, cognitieve en taal- en spraakontwikkeling in de gaten en is alert op eventuele gedragsveranderingen van het kind. Wanneer de gastouder vermoedt dat er iets aan de hand is, wordt eerst extra op het kind gelet. Indien nodig, wordt een observatielijst ingevuld. Daarna wordt het probleem eerst onderling tussen de bemiddelingsmedewerker en de gastouder besproken om het vervolgens aan de ouder voor te leggen. Alle gesignaleerde problemen worden met de ouder besproken. In eerste instantie zal een gesprek met de ouder verkennend zijn, waarbij de gastouder haar bezorgdheid aangeeft. Hierbij worden tevens de ervaringen van de ouder over het gedrag van hun kind met de gastouder en het gastgezin besproken. Het bespreekbaar maken kan al een geruststellend effect. De gastouder en ouder(s) kunnen hierbij altijd de bemiddelingsmedewerker vragen om mee te denken.

4.10 Kindermishandeling

Delta-kinderopvang hanteert, sinds de wetswijziging in 2013, de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

De gewijzigde meldcode bevat de volgende 'routes' die omschrijven hoe te handelen in het geval van specifieke situaties:

- een route hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een collega
- een route hoe te handelen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De meldcode is bekend bij alle gastouders van Delta-kinderopvang en voor ouders in te zien bij de woning van de gastouder.

Bij vermoeden kindermishandeling of misbruik geldt dat er gehandeld zal worden volgens de stappen vermeld in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De gastouder heeft bij Implementatie van de meldcode trainingen gevolgd op het gebied van signaleren en communiceren, zodat zij op een verantwoorde manier de zorgbehoefte van de kinderen in kaart kunnen brengen en hierover in gesprek kunnen gaan met de ouder.

5.ACTIVITEITEN

5.1 Vrij spel

Een kind brengt een groot gedeelte van de dag door met spelen. Spelen is voor kinderen een soort levensbehoefte. Normaliter hoeft een kind ook niet geleerd te worden hoe het moet spelen, het is iets kind- eigens. Door middel van zijn spel ontdekt het kind zijn omgeving, de materialen, dingen en mensen om zich heen en leert hoe hij daar zelf in staat, wat hij zelf kan en nog niet kan. Spel staat in dienst van zijn algehele ontwikkeling, biedt mogelijkheden tot imitatie en het uiten van emoties; een kind leert en ontwikkelt zich spelenderwijs.

Het is daarom ook zo belangrijk dat er binnen het dagritme ruimte bestaat voor het vrije spel van elk kind. Momenten van vrij spel worden afgewisseld met momenten van gezamenlijke activiteiten en rust. Door de gastouder wordt steeds in de gaten gehouden wat de groep kinderen op het moment vraagt. Zijn de kinderen lekker aan het spelen, dan kan een andere activiteit verschoven worden of vervallen. Zijn de kinderen te druk, rumoerig of lastig voor elkaar, dan zal eerder het vrije spel beëindigd worden en een andere (gezamenlijke) activiteit worden gestart. Ook kan ervoor worden gekozen het drukke spel te begeleiden, waardoor de kinderen zich toch kunnen ontladen, waarna weer een moment van rust ingebouwd wordt.

Tijdens de vrije spelmomenten heeft de gastouder vaak de tijd individuele aandacht aan het kind te schenken. Als het kind graag wil dat zij meedoet in het spel, zal zij zo mogelijk daaraan ook deelnemen. Vrije spelmomenten zijn ook goede momenten om een observatie van het kind of groep kinderen te maken .

Het tv-kijken wordt sporadisch aangeboden. Bij bijzondere gelegenheden kan er wel een film worden getoond of een peuterprogramma dat tevoren speciaal is opgenomen. TV- of video kijken gebeurt altijd onder begeleiding van de gastouder. Ook het gebruik van tablet gebeurt onder toezicht van de gastouder.

5.2. Binnenkomst

De eerste begroeting van het kind en de gastouder is voor beiden een belangrijk moment van de dag. Immers "een goed begin is....". Een ontspannen, rustige binnenkomst is dan ook heel belangrijk. Het kind kan de dag beginnen met: vrij spel, lekker even nog bij de ouder zitten, of een aangeboden activiteit. Het kind kan zo op de eigen manier weer wennen. Nadat de ouder de bijzonderheden heeft doorgegeven aan de gastouder kan het kind afscheid nemen. Dit is voor ieder kind en ouder een eigen ritueel. Meestal is dat even zwaaien naar de ouder. De gastouder is van deze individuele handelingen op de hoogte en houdt hier zoveel mogelijk rekening mee. Geeft het afscheid nemen problemen, dan wordt dit besproken met de ouder.

5.3. Buiten spelen

De gastouder gaat regelmatig met de kinderen naar buiten. Hier kunnen de kinderen meestal zelf bepalen wat ze doen, echter wel onder begeleiding en binnen de afgebakende speelruimte en regels.

5.4. Gezamenlijke activiteiten

Door de dag heen zijn er verschillende momenten waarop er 'gepland' iets samen gedaan wordt (de gastouder neemt hiervoor dan ook het initiatief). Het drinken, fruit eten en het eten tussen de middag, maar ook het plakken, kleuren en muziek zijn voorbeelden daarvan. Muziek wordt aangeboden als activiteit en niet als achtergrondmuziek.

Het aanbieden van gezamenlijke activiteiten kan verschillende doelstellingen hebben:

- het kind kan ervaren dat het leuk is om samen iets te doen. Er kan een gezellige sfeer gecreëerd worden,
- het kind kan zich bezighouden met activiteiten waar het uit zichzelf soms niet toe komt en die stimulerend zijn voor de ontwikkeling,
- sommige activiteiten of spelletjes zijn juist het meest geschikt en het leukst als ze met een groep kinderen gedaan worden,
- het kan de gastouder een aanvullende mogelijkheid bieden om bijvoorbeeld een observatie te maken van het kind afzonderlijk bij het doen van een zelfde activiteit;
- gezamenlijk iets doen, nodigt uit tot mee - of nadoen,
- het kind leert spelenderwijs omgangsvormen en sociaal gedrag aan,
- de aangeboden activiteiten zijn niet verplicht voor het kind. Doordat de gastouder positief en enthousiast stimuleert, moet het kind zelf zin krijgen in de activiteit. Een kind dat echt niet mee wil doen, kan soms iets anders gaan doen zolang het niet de gezamenlijke activiteit stoort. De gezamenlijke creatieve momenten worden zo kort mogelijk gehouden, omdat jonge kinderen zich in de regel nog niet erg lang kunnen concentreren.
- met nadruk wordt vermeld dat het bij de creatieve momenten niet gaat om het resultaat van de activiteit, maar om het plezier en het aanleren van sommige technieken. Activiteiten worden vaak rond een bepaalde periode gedaan rondom dat thema. Deze thema's kunnen zeer verschillend van aard zijn, bijvoorbeeld: Kerstmis, Pasen, maar ook de tandarts.

5.5. Feesten en uitstapjes

Aan bepaalde speciale gelegenheden wordt ook bij de gastouder extra aandacht geschonken. Voor het kind is het belangrijk ook hier herkenningpunten te vinden. Hierbij valt te denken aan het vieren van de verjaardagen van het kind en de gastouder, het vieren van Kerstmis, Pasen en Sinterklaas.

Naast de gebruikelijke activiteiten worden er af en toe uitstapjes ondernomen. Er bestaat echter een verschil tussen spontane en geplande uitstapjes. Wat een spontaan uitstapje voor de ene gastouder is, kan een gepland uitstapje zijn voor een ander. Dit is sterk afhankelijk van de ligging en de mogelijkheden van de gastouder.

6. OUDER

De kwaliteit van de opvang start met een goede communicatie tussen de klant, de organisatie en de gastouders. Door een wederzijdse goede afstemming over de opvang van het kind is de gastouder in staat om kwalitatief optimale zorg te verlenen.

Informatie over het kind moet zowel vanuit de ouder als vanuit de gastouder volledig zijn.

6.1 Oudercontacten

Naast het kennismakingsgesprek voorafgaand aan de werkelijke opvang (zie 2.1 kennismaking) heeft de ouder bij ieder breng- en haalmoment de gelegenheid om informatie te geven en te ontvangen. Er wordt ook ingegaan op de pedagogisch basisdoelen zoals beschreven in hoofdstuk 1. Alle informatie wordt doorgesproken met de ouder. De ouder is in de gelegenheid om gerichte vragen te stellen aan de gastouder en indien nodig aan de bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

Kinderen worden vooral bij de praktische overdracht betrokken door de gastouder. Zo is er voor ouder een duidelijk beeld waar hun kind enthousiast over is en wat hem bezig houdt.

6.2 Informatie ouder

Delta-kinderopvang geeft informatie middels de website www.kinderopvangooosterhout.nl en informatie brieven opgesteld door het managementteam en het bestuur.

6.3 Oudercommissie

Het behartigen van de belangen van ouders en hun kind(eren) gebeurt door de oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit ouders van de gastouderopvang. De oudercommissie bespreekt met de coördinator van het gastouderbureau zaken rondom het reilen en zeilen van de opvang.

Het vertegenwoordigen van de ouder houdt onder andere in dat zij de belangen van de kinderen en de ouders zo goed mogelijk behartigen en adviseren ten aanzien van kwaliteit van de kinderopvang.

De oudercommissie heeft een reglement en een huishoudelijk reglement. In het reglement staat wat de doelstelling, de samenstelling, de taken en bevoegdheden van de oudercommissie is/zijn. Ook is hierin opgenomen hoe overleg en faciliteren vanuit de opvanglocatie is geregeld.

In het huishoudelijke reglement staat onder andere hoe de commissie zelf is georganiseerd; de benoeming en taken van de voorzitter, secretaris en penningmeester; vergaderfrequentie; contacten met ouders en toegang van ouders tot vergaderingen; het waarborgen van de uitvoering van taken en contacten met achterban (alle ouders); stemprocedures.

Beide reglementen zijn op te vragen bij de bemiddelingsmedewerker.

Van elke lokale oudercommissie, KDV, BSO en GOB, is het mogelijk dat een afvaardiging zitting heeft in de centrale oudercommissie van Delta-kinderopvang. Deze centrale oudercommissie bespreekt zaken van meer algemene aard. De oudercommissie van het gastouderbureau mandateert desgewenst bevoegdheden aan de centrale oudercommissie. Dit is niet verplicht en wordt als zodanig ook niet getoetst in de zin van de Wet Kinderopvang. Het is slechts een mogelijke werkwijze. De lokale oudercommissie staat onder toezicht van de toezichthouder, de GGD.

Delta-kinderopvang stelt zich ten doel om voortdurend leden te werven tijdens het intake gesprek, de ouderavonden, middels brieven en A4 posters met wervende teksten.

Het kan voorkomen dat het gastouderbureau geen oudercommissie bij elkaar krijgt, in dat geval zal de bemiddelingsmedewerker werven via evaluaties en hierin ook vragen om input over werkwijze van gastouderbureau.

7.VOEDING

7.1 Gezonde voeding

Voor wat betreft het eten en drinken dat bij de gastouders wordt aangeboden hanteren wij het volgende uitgangspunt: kinderen krijgen een gevarieerd aanbod van eten en drinken met zoveel mogelijk voedingsstoffen, mineralen en vitaminen.

7.2 Voedingsaanbod bij de gastouder

Het is mogelijk om in overleg met de gastouder dat de kinderen hun zelf meegebracht "ontbijtje" nuttigen. Een uitzondering wordt gemaakt voor baby's en kinderen tot 18 maanden; zij krijgen eten volgens hun eigen voedingsschema.

Rond 9.30 uur wordt met de kinderen gedronken. Rond 12.00 uur wordt een broodmaaltijd aangeboden. Er is alleen licht bruin brood. In de regel is er zoet en hartig beleg. Tijdens de maaltijd wordt de eerste boterham altijd aangeboden met hartig beleg. Kinderen worden gestimuleerd om brood te eten en melk te drinken. Wanneer het kind dit echt niet lust (of mag) wordt in overleg met de ouder gezocht naar een alternatief. Wanneer kinderen allergisch zijn voor bepaalde voedingsmiddelen of vanwege religieuze redenen iets niet mogen eten, wordt hier vanzelfsprekend rekening mee gehouden.

In de loop van de middag krijgen de kinderen drinken met daarbij een biscuitjes, soepstengel, fruit of groente. Mocht het zo zijn dat de kinderen laat worden opgehaald, dan krijgen zij op het eind van de middag nog een soepstengel, groente of stukje fruit, de mogelijkheid van mee eten in het gezin gaat altijd vooraf in overleg. Hiervoor vraagt de gastouder een vergoeding die maandelijks onderling verrekend wordt.

Zeker bij warm weer en ook tussendoor krijgen de kinderen naar behoefte water aangeboden.

Kinderen tot 18 maanden hebben meestal nog hun eigen voedingsschema. Dit wordt zoveel mogelijk aangehouden. Mocht dit in het gezin om welke reden dan ook niet lukken, dan wordt dit met de ouder doorgesproken.

Babyvoeding, zoals flesvoeding en warme maaltijden, worden niet door de gastouder verstrekt en moeten door de ouder worden meegegeven (mits anders afgesproken en vastgelegd).

Dieetvoedingen dienen van thuis meegenomen te worden.

7.3. Eten en drinken als activiteit

Het eten en drinken is een gezamenlijke activiteit, waaraan in principe alle kinderen deelnemen. Dit wordt gezien als rustmoment van de dag, hetgeen belangrijk is voor de kinderen.

De algemene lijn bij eten en drinken is:

- voordat de tafel wordt gedekt, wordt altijd het speelgoed opgeruimd, liefst samen met de kinderen;
- de tafel wordt gedekt, voordat de kinderen gaan zitten;
- voor en na de maaltijd worden de handen gewassen;
- kinderen mogen niet lopen met eten en drinken;
- alle kinderen zitten aan tafel en blijven daar ook tot aangegeven wordt dat iedereen klaar is.
Er zijn hierop uitzonderingen te bedenken, zoals een te jonge leeftijd of kinderen die ergens naar toe moeten;
- gezamenlijk eten wordt een op positieve manier gestimuleerd en zeker niet onder dwang; er wordt vanuit gegaan dat door het creëren van een gezellige sfeer vanzelf voldaan wordt aan het uitgangspunt van „zien eten doet eten“;
- uit pedagogisch oogpunt eet en drinkt de gastouder ook mee.
- bekertjes worden halfvol ingeschonken; slechte drinkers zien er dan niet zo tegenop en andere kinderen kunnen altijd om meer vragen;
- borstvoeding wordt opgewarmd in de flessenwarmer, nooit in de magnetron;
- flesvoeding wordt nooit twee keer opgewarmd en wordt niet langer dan 1 uur bewaard;
- slechte fruiteters worden gestimuleerd fruit te eten.
- fruit wordt gevarieerd, seizoensgebonden aangeboden;
- kinderen krijgen minimaal één portie fruit per dag.

7.4 Traktaties

Kinderen mogen trakteren als ze jarig zijn. Aan de ouder wordt gevraagd om de traktaties gezond te houden. Wanneer de ouder een ongezonde traktatie aanbieden, wordt die aan de kinderen mee naar huis gegeven, zodat ouder thuis de afweging kunnen maken het wel of niet te geven.

8. VEILIGHEID

8.1 Brandactieplan

Bij iedere gastouder zijn rookmelders en blusdeken aanwezig, iedere gastouder is in het bezit van een certificaat kind-EHBO.

8.2 Achterwacht

Gezien er bij gastouderschap meestal maar één gastouder aanwezig is dient er een achterwacht in het kader van calamiteiten geregeld te zijn. Dit is de bemiddelingsmedewerker van het Gastouderbureau of een collega van het Centraal Bureau.

Deze hoeft niet ter plekke aanwezig te zijn op de opvang. Delta-kinderopvang heeft voor iedere gastouder een achterwacht die binnen 15 minuten aanwezig is vanaf de vestiging en/of gastouder.

8.3 Kind- EHBO

Elke 2 jaar volgen onze gastouders een herhalingscursus kind-EHBO waardoor zij in staat zijn te handelen bij kleine en grote calamiteiten totdat professionele hulp aanwezig is. Tevens wordt de gastouder eens per twee jaar geïnstrueerd in reanimeren. Voor het verplicht bijwonen van deze herhalingscursus krijgt de gastouder een certificaat.

8.4 Jaarlijkse GGD inspectie

De eisen ten aanzien van de veiligheid van kinderen wordt omschreven in de Wet Kinderopvang. Het gastouderbureau voert jaarlijks de risico-inventarisatie en –evaluatie Veiligheid en Gezondheid (RIV en RIG) uit.

Per gastouder is de bemiddelingsmedewerker verantwoordelijk voor de uitvoering van de RIV en RIG. Het doel van deze inventarisatie is om op een goede manier in te schatten wat de risico's voor de kinderen zijn tijdens de opvang.

Het gastouderbureau hanteert hierbij de aangereikte methode van Stichting Consument en Veiligheid. Aan de hand van actieplannen heeft het gastouderbureau huisregels vastgesteld en de adviezen van het RIVM opgevolgd.

De inventarisatie is bij iedere gastouder aanwezig en bevat onder andere de huisregels, actieplannen en protocollen ten aanzien van calamiteiten, ontruiming en hygiëne.

Het gastouderbureau stelt zich ten doel door het zorgvuldig naleven van de inventarisatie en het uitvoeren van verbeteringen te komen tot verantwoorde kinderopvang.

Het gastouderbureau verbind zich aan de Wet Kinderopvang en de daarbij behorende beleidsregels.

De toezichthouder, GGD- west Brabant, komt met regelmaat in opdracht van de gemeente toetsen.

Hiervoor maakt zij gebruik van het gestelde toetsingskader, Wet Kinderopvang

BUITENSCHOOLSE OPVANG BIJ EEN GASTOUDER

1. Visie op de rol van gastouder bij de opvoeding

Het pedagogisch doel van het gastouderbureau is om mogelijkheden te creëren waarbij kinderen zichzelf zijn en mogen worden wie ze werkelijk zijn. Onze visie is, om dit te realiseren door opvoedingssituaties te laten aansluiten bij de mogelijkheden van het kind, zodat het kind centraal staat. Het gastouderbureau biedt daarvoor een stimulerende omgeving waar de kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun mogelijkheden en voor zichzelf opkomen. Mede hierdoor kunnen zij respect ontwikkelen voor zichzelf en anderen, positief in de maatschappij staan, zelfstandig zijn en sociaal vaardig.

De ouder draagt de zorg van hun kinderen gedurende de opvang aan de gastouder over. Onze gastouders zijn allemaal gastouders die de visie van Delta-kinderopvang onderschrijven. Hun manier van werken draagt bij aan een positieve omgeving waarbij kinderen zich prettig voelen. De gastouder is bewust bezig met de aan haar toebedeelde verantwoordelijkheid en neemt deze met deskundigheid en veel passie voor haar taak op zich. Er wordt door de gastouders gewerkt volgens het pedagogisch werkplan.

Het pedagogisch werkplan doorloopt de volgende pedagogische basisdoelen:

Ervaren van sociale en emotionele veiligheid

De gastouder draagt zorg voor een opvoedsituatie waarbij de sociale en emotionele veiligheid is gewaarborgd. Hierbij is het van belang dat er een vertrouwensband is tussen de gastouder en het kind. Tijdens de opvang streven we naar een herkenbare omgeving, vaste rituelen en activiteiten. We maken gebruik van een risico-inventarisatie ten aanzien van veiligheid en gezondheid, welke minimaal jaarlijks wordt getoetst door de GGD. Door het ervaren van veiligheid zijn de kinderen in staat om zich naar eigen mogelijkheden te ontwikkelen.

Ontwikkelen van sociale competenties

Door ervaringen op te doen met andere mensen is het mogelijk om te groeien, ieder in zijn eigen sociale competenties. De opvang draagt bij aan de wereld zoals hij werkelijk is. Kinderen gaan met elkaar de wereld ontdekken. Samen spelen, elkaar helpen, mee opruimen, (speciale) activiteiten en ontdekken staan centraal in het gezin.

Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Door kinderen te accepteren met al hun persoonlijkheden mogen kinderen in hun eigen tempo ontwikkelen, op verstandelijk, emotioneel en lichamelijk gebied. Hun omgeving moet hiervoor uitdagend zijn, zowel in ruimte en materiaal, als ook door de kennis van de gastouder.

Ontdekken van normen en waarden

Normen en waarden zijn van groot belang in het eigen maken van keuzes. Door goed in te spelen op diverse leermomenten die zich voordoen in het gezin, ervaart het kind over wat goed is en wat niet. De gastouder geeft het goede voorbeeld aan de kinderen en aan haar omgeving.

Tijdens de opvang accepteren we geen enkele vorm van agressie, dit verwachten we ook van de volwassenen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind.

Omdat kinderen vanaf een bepaalde leeftijd meer behoefte hebben aan zelfstandigheid en zij meer verantwoordelijkheid kunnen dragen wordt binnen de gastouderopvang gestreefd naar verruiming van deze aspecten.

1.1 Ontwikkeling van het BSO kind

Bij de gastouder worden kinderen in hun ontwikkeling gestimuleerd. Aldus worden activiteiten aangeboden die aansluiten bij hun leefwereld en waaraan kinderen vrijwillig kunnen deelnemen. Ook hun cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling worden gestimuleerd door de omgang met de gastouder en andere kinderen. De opvang is echter geen school.

2. PLAATSING

Plaatsing, kennismaking, gesprek, afscheid nemen en andere breng en haalmomenten verlopen hetzelfde als bij de kinderen die de gehele dag door een gastouder opgevangen worden. Door zowel ouder als pedagogisch medewerker wordt veel waarde gehecht aan het uitwisselen van informatie betreffende:

- Het sociale gedrag van het kind.
- Bijzondere voorvallen binnen de opvang of thuis.
- Afstemmen in het handelen naar het kind toe.

Voor het zo goed mogelijk opvangen van het kind is het uitwisselen van informatie tussen ouder en gastouder van groot belang. De gastouder zorgt ervoor dat de overdracht met de ouder op gang komt en gehandhaafd blijft.

De ouder krijgt ruimte om vragen te stellen en eventueel opmerkingen te plaatsen.

Het is van groot belang dat de ouder aan de gastouder meldt als hij zijn kind meeneemt naar huis.

Uitgangspunt is dat de gastouder de verzoeken van ouder(s) serieus neemt en zo mogelijk hiernaar handelt. Richtlijn is dat het mogelijk moet zijn binnen de grenzen van het gezin en dat het gezin er geen nadeel van ondervindt.

Voor alle vormen van oudercontacten geldt dat de gastouder in staat moet zijn tot het uitwisselen van informatie naar ouder(s) over het desbetreffende kind.

2.1 Toestemmingsformulier

Bij het bereiken van de 8-jarige leeftijd, indien de vraag zich voordoet, krijgt de ouder een toestemmingsformulier aangereikt betreffende het zelfstandig handelen van kinderen. Met het ondertekenen van dit formulier geeft ouder toestemming voor bijvoorbeeld zelfstandig spelen op een afgesproken plaats, of op verzoek van ouder, het zelfstandig naar huis gaan na de opvang.

2.2. Doorstromen naar andere gastouder en/of BSO

Wanneer een kind van basisschool wisselt, gaat het mogelijk ook over naar een andere gastouder of BSO locatie. De gastouder schrijft een korte overdracht voor de "nieuwe" gastouder of BSO locatie, waarin de belangrijkste gegevens van het kind zijn opgenomen, zoals:

- bijzondere haal- en brengmomenten van en naar school
- speelgewoonten van het kind
- afscheid nemen en ophalen
- het gedrag van het kind (in het gezin)
- overige bijzonderheden.

Tevens gaat het formulier "Dit ben ik" mee naar de nieuwe gastouder of opvanglocatie. Ouders krijgen opnieuw een intakegesprek met het locatiehoofd en/of de gastouder van de nieuwe locatie/woning,

2.3 Verbetering van de dienstverlening

Wanneer kinderen de buitenschoolse opvang bij de gastouder verlaten, krijgt de ouder een evaluatieformulier uitgereikt, waarin de genoten opvang kan worden beoordeeld en waarmee suggesties gedaan kunnen worden ter verbetering van de dienstverlening.

Het evaluatieformulier wordt persoonlijk door de coördinator en/of bemiddelingsmedewerker meegegeven, ongeveer twee weken voor het verlaten van het gezin.

Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks in het managementteam geëvalueerd en, al dan niet gewijzigd, vastgesteld. De lokale oudercommissie adviseert de bemiddelingsmedewerker in de reguliere overlegvergaderingen aangaande het pedagogisch werkplan.

Deze adviezen worden besproken in het managementteam, waarna de oudercommissie in de overlegvergadering (d.m.v. notulen) op de hoogte wordt gesteld van de opvolging of afwijzing van de adviezen.

De directie is verantwoordelijk voor de eventuele aanpassing van het pedagogisch werkplan.

2.4 Klachtenreglement

Het uitgangspunt van de Delta-kinderopvang is om met de dienstverlening tegemoet te komen aan de wensen en behoeften van de ouder. Wanneer de ouder niet tevreden is dan kan deze hiervan melding maken bij de betrokken pedagogisch medewerker en/of het locatiehoofd van de vestiging. Delta-kinderopvang heeft hiervoor een intern klachtenreglement. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie. Het interne klachtenreglement van Delta-

kinderopvang en het reglement van de geschillencommissie staat op de website van Delta-kinderopvang, vermeld bij Informatie-Inspraak ouders.

2.5 Gastouder

De kennis en vaardigheden van de gastouder bepalen in grote mate de kwaliteit van de geboden opvang. Hiermee bedoelen wij het beschikken over de vereiste competenties, een pedagogische aanpak en een juiste beroepshouding. Zij hebben het vermogen om kinderen zich thuis te laten voelen, hen gepast te benaderen, waar nodig te corrigeren en te stimuleren.

Gastouders werken zo veel mogelijk volgens een vast rooster, waardoor kinderen zich beter kunnen hechten aan vertrouwde gezichten. Vakanties van gastouders worden zoveel mogelijk in overleg gepland. De gastouder wordt bij verlof of ziekte bij voorkeur vervangen door een (nood)-gastouder of een andere locatie van Delta-kinderopvang. Indien deze beschikbaar is binnen Delta-kinderopvang.

Alle gastouders, inwonende kinderen 18+ en medewerkers van Delta-kinderopvang zijn in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

3. HET GEZIN

Spelen is een manier om de wereld te ontdekken en te ordenen. Kinderen oefenen met wat zij kennen uit de wereld van volwassenen (poppen aankleden, eten koken, auto rijden). Zij experimenteren met de mogelijkheden van materiaal (bijvoorbeeld zand en water, papier en verf).

De gastouder is er op ingesteld om tegemoet te komen aan de keuzes die kinderen willen en kunnen maken. Hiervoor is de ruimte en de begeleiding uitnodigend en stimulerend. Wij respecteren zoveel mogelijk de keuzes van het kind.

3.1 Gastouder- kind- ratio.

Bij de buitenschoolse opvang bij een gastouder wordt gewerkt met stamgroepen van maximaal 6 kinderen, inclusief eigen kinderen tot 10 jaar.

Bij iedere activiteit verschilt de intensiteit van de begeleiding, er is echter altijd toezicht. Uitzondering hierop is het kind waarvoor de ouder toestemming heeft gegeven om zelfstandig een activiteit te ondernemen.

3.2 Inrichting van de leefruimte/woning

De gastouder streeft een omgeving na die zo goed mogelijk op de thuissituatie aansluit.

Bij de inrichting van de ruimte wordt daarom op de volgende punten gelet:

- Iedere gastouder heeft een rustige ruimte (huiskamer). Zo kan het ene kind rustig een boek lezen op de bank, terwijl het andere kind zich uitleeft in de speelhoek of de werkbank zonder anderen te storen.
- Ook een plek om rustig huiswerk te maken behoort tot de mogelijkheden.
- De tuin is zo ingericht dat veiligheid en uitdaging samengaan.
- De tuin is afgeschermd.
- Zowel de speeltoestellen als de valdamping voldoen aan de wettelijke eisen en worden regelmatig aan een inspectie onderworpen.
- De woning is rookvrij

3.3 Keuze van speelgoed

De speelgoedkeuze is mede bepalend voor hoe het kind zich uit. Het speelgoed in de groep voldoet aan de volgende voorwaarden;

- Speelgoed is multifunctioneel en uitnodigend voor de fantasie.
- Speelgoed is gevarieerd om de verschillende aspecten van de ontwikkeling te stimuleren.
- Kinderen kunnen het spelmateriaal hanteren. Het speelgoed past bij de ontwikkelingsstadia van de kinderen in de groep.
- Er is voldoende evenwicht voor kinderen tussen makkelijk en moeilijk en tussen rustig en druk spelen. Ook materiaal kan dienen als speelgoed
- Het is herkenbaar voor alle kinderen, van alle culturen. Er mag voor het kind ook onbekend speelgoed zijn om de leefwereld van het kind te vergroten. Het speelgoed geeft ook de mogelijkheid om situaties- uit- het- leven na te bootsen. Het wordt niet seks specifiek aangeboden. Al het speelgoed is voor jongens en voor meisjes.

Voor de verschillende ontwikkelingsvlakken zijn onder andere de volgende materialen voorhanden:

Cognitieve ontwikkeling: leesboeken, computer e.d.

Sociale ontwikkeling: gezelschapspellen e.d.

Emotionele ontwikkeling: verkleedkleden voor een rollenspel, poppenhoek e.d.

Lichamelijke ontwikkeling: klim en klautermateriaal, fietsen e.d.

Bovengenoemde materialen kunnen voor meerdere ontwikkelingsgebieden dienen.

Kinderen bepalen mee in de keuze van materialen. Er wordt geluisterd en geobserveerd waarnaar de interesse van kinderen uitgaat. Het aanbod van spelmateriaal wordt daarop afgestemd.

3.4 Opvang in het gezin

Door het georganiseerde aanbod zorgt de gastouder ervoor dat het kind bij de het gezin en eventuele andere kinderen wordt betrokken.

De opvang biedt veel uitdagingen. Kinderen leren sociale vaardigheden, zoals het delen van speelgoed en aandacht, omgaan met regels en conflicten. Zij zien en krijgen voorbeelden bij het zoeken van oplossingen, door leeftijdsgenoten en volwassenen.

De gastouder leidt dit in goede banen. Waar nodig biedt zij individuele aandacht. Alle kinderen krijgen gelijke kwalitatieve aandacht.

Wat de gastouder voor ogen staat, is dat het kind zich in het gezin welkom voelt en vooral gewaardeerd wordt voor wat het kan en (nog) niet kan.

Het kind heeft het gevoel dat het bij het gezin en de gastouder hoort en geaccepteerd wordt.

Het is de taak van de gastouder om de het gezin (en de individuele kinderen) te begeleiden. Zij geeft ruimte aan kinderen om vrij te spelen. Samen kan het speelgoed worden verkend. Waar nodig geeft de gastouder grenzen aan en neemt zij kinderen in bescherming, zodat elk kind voldoende ruimte krijgt.

3.5 De dagindeling

In principe heeft elke gastouder een eigen dagritme, welke is aangepast aan de behoefte van kinderen. Daarbij komen een aantal rituelen die vaste momenten van de dag markeren. Gezamenlijke momenten bieden gezelligheid en rust; een houvast voor de kinderen.

Bij gezamenlijke momenten houdt de gastouder rekening met hetgeen kinderen aan kunnen. Zo wordt bijvoorbeeld bij het bepalen van de tijdsduur van de lunch in acht genomen hoe lang kinderen in staat zijn om op een stoel te blijven zitten.

Bij de lunch eet iedereen samen: gastouder en kinderen. De gastouder geeft hierbij het voorbeeld voor het omgaan met eten en met regels aan tafel. Hierdoor dragen zij hun normen en waarden over.

3.6 Omgaan met verschillende culturen

Alle kinderen en ouders zijn welkom bij onze gastouders/het gezin. Verschillen beschouwen wij als een verrijking van de groep. Het intercultureel werken wordt geïntegreerd in alle facetten van het pedagogisch beleid (= handelen). De gastouder stelt zich open voor andere culturen en is zich bewust van de diversiteit in de samenleving, die binnen onze organisatie weerspiegeld wordt.

Delta-kinderopvang staat open voor niet Nederlandse culturen naast de Nederlandse.

4. HET KIND

Kinderen bij de gastouder hebben behoefte aan structuur en duidelijkheid. Dit bieden wij door middel van een dagindeling, het stellen van regels en het aangeven van grenzen. Dit geeft het kind houvast.

4.1 Grenzen stellen

Het is gezond dat kinderen hun grenzen willen verkennen. Het is de taak van de gastouder om grenzen duidelijk aan te geven en regels toe te passen om op deze manier de (leef-)wereld van het kind overzichtelijk en veilig te houden. De regels die gastouders bieden worden spelenderwijs toegepast. Hierbij wordt natuurlijk rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Ook vraagt iedere situatie om een eigen aanpak. Een kind dat vaak grenzen aftast, wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerst een regel negeert.

Als een kind een regel overtreedt, corrigeert de gastouder het gedrag, waarbij de reden wordt uitgelegd.

De gastouder hanteert algemene regels, maar omdat binnen de BSO- kinderen de leeftijden ver uit elkaar liggen en ieder kind de eigen individuele behoeftes heeft, worden de regels en afspraken afgestemd op het kind persoonlijk.

De kinderen worden gestimuleerd het te zeggen als er iets is of iets niet begrepen wordt. De gastouder toont hierin het voorbeeld. Uitleg is belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels die worden gehanteerd op de groep/in het gezin weet het kind tot hoever het kan gaan en ervaart het wat er gebeurt als het de grenzen overschrijdt. Door de kinderen aan te spreken op hun gedrag, leren zij de consequenties van hun gedrag.

4.2 Positieve benadering

Als een kind de afgesproken grenzen overschrijdt, is het nodig dat de gastouder hierop reageert. De gastouder maakt dan een bewuste afweging om het ongewenste gedrag te negeren, het positieve gedrag te belonen, een alternatieve oplossing te zoeken of het gedrag te corrigeren.

Het gedrag wordt alleen gecorrigeerd op een manier die binnen de belevingswereld van het kind past en die het zelfvertrouwen van het kind niet schaadt. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van zowel een verbale als non-verbale reactie.

Als de gastouder ervoor kiest te corrigeren, zijn de volgende aspecten van belang:

- De correctie moet uitvoerbaar zijn.
- De correctie volgt snel op de „overtreding“, zodat het kind het verband ziet tussen zijn of haar gedrag en de correctie, maar ook de consequenties van het ongewenste gedrag. De duur van de correctie moet passen bij de tijdsbeleving van het kind.

De gastouder spreekt het kind dus aan op zijn gedrag, er volgt een correctie, maar er wordt niet geslagen of een tik gegeven. Uiteraard is de gastouder consequent in het reageren naar de kinderen toe.

Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag, draagt de gastouder er zorg voor dat het kind met zijn gedrag door zowel de leiding als de rest van de kinderen niet wordt afgekeurd. De gastouder reageert op het gedrag en niet op de persoon en maakt dit ook aan het kind en de andere aanwezige kinderen duidelijk. Het kind verliest hierdoor niet het gevoel van eigenwaarde.

Na een correctie is het vaak zo dat er op een later tijdstip nog even op terug gekomen wordt. Dit om te kijken hoe het gaat en om het af te sluiten.

Wanneer een kind vaker gecorrigeerd moet worden naar aanleiding van zijn of haar gedrag, worden hiervan de ouder(s) op de hoogte gesteld en gehouden. Eventueel wordt het kind besproken in een evaluatie gesprek met de gastouder, de ouder(s)/verzorger(s) en de coördinator van het gastouderbureau.

4.3 Zelfstandigheid

Bij kinderen wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. De gastouder besteedt bij de kinderen van 4 - 8 jaar bijvoorbeeld aandacht aan het zelf schoenen strikken, jassen aan- en uittrekken, maar ook aan het zelf opruimen van speelgoed na het spelen.

Bij de kinderen van 8 -13 jaar wordt aandacht besteed aan eigen verantwoordelijkheid bij het opruimen van gemaakte rommel en het onderhouden van materialen. Ook het zelfstandig buiten spelen binnen de hekken (of buiten de hekken in de directe omgeving van de gastouder met toestemming van de ouder) en het daarbij verantwoordelijk omgaan met de spullen en elkaar is een punt van aandacht. De gastouder speelt in op wat het kind kan en wil. Zoveel mogelijk wordt er afgestemd op de thuissituatie van het kind. De gastouder zorgt er voor dat er niets van het kind wordt verwacht waaraan het niet kan voldoen. Positieve beloning draagt bij aan het zelfbewustzijn van het kind. Kinderen vinden het spannend om iets nieuws te ondernemen. Het stimuleren van de zelfstandigheid vraagt om een individuele benadering van elk kind.

4.4 Het kind vanaf ongeveer 8 jaar

Vanaf ongeveer 8 jaar ontstaat er bij de kinderen een grotere behoefte aan zelfstandigheid. De kinderen maken zich op die leeftijd meer en meer los van ouders en willen graag dingen zelf uitproberen zonder steeds „in de gaten gehouden” te worden. Ook voelen ze zich vaak te groot voor kinderspelletjes en willen ze graag “volwassen” dingen doen. De oudere kinderen willen eigenlijk ook geen regels, maar afspraken. Ze hebben dus, meer dan de jongere kinderen, behoefte aan “begeleiding op afstand”.

Door deze andere vorm van begeleiding leren kinderen in een veilige omgeving zelfstandig beslissingen te nemen en de gevolgen daarvan te accepteren.

4.5 Kinderparticipatie

Kinderparticipatie wordt door de gastouder zo goed mogelijk benaderd doordat zij goed luistert en kijkt naar wat het kind wil ondernemen en ontdekken. In het persoonlijk bejegenen van een kind en tijdens gesprekken, zal de gastouder zoveel mogelijk te vertalen wat belangrijk is voor het kind en dit te integreren in de zorg voor het kind.

4.6 Omgaan met anderen

Over het algemeen trekken kinderen naar elkaar toe. Ze imiteren elkaars gedrag en zoeken op een eenvoudige manier contact met elkaar .

Door de gastouder wordt een sfeer gecreëerd waarin kinderen leren om respect te hebben voor elkaar. Kinderen kunnen veel aan elkaar hebben, maar ze kunnen elkaar ook onderdrukken. Ze worden daarom gestimuleerd om duidelijk aan elkaar te maken wat ze wel en niet willen.

Kinderen leren bij onderlinge conflicten voor zichzelf op te komen en te onderhandelen. Bij conflicten geeft de gastouder ruimte om zelf naar oplossingen te zoeken. Alleen als dit niet mogelijk is of als een kind dreigt het onderspit te delven, zal de gastouder ingrijpen.

De gastouder geeft het voorbeeld hoe er met elkaar omgegaan wordt. De gastouder is zich altijd bewust van haar voorbeeldfunctie.

Kinderen imiteren. De gastouder houdt hier dan ook rekening mee wat betreft taalgebruik en houding bij alle activiteiten waaraan de kinderen deelnemen.

Ook wanneer de gastouder met anderen en/of huisgenoten onderling praten, houden zij rekening met kinderen die meeluisteren.

De gastouder gaat professioneel om met voorkeur die kinderen kunnen ontwikkelen t.a.v. een gastouder/gezinslid, zij vertoont geen voorkeurshouding naar bepaalde kinderen toe.

Vriendjes worden in de periode vanaf 4 jaar belangrijk; binnen de groep/het gezin is er ruimte om vriendschappen aan te gaan.

Omdat de gastouder zich bewust is van het feit dat spelen met vriendjes erg belangrijk is, is het meenemen van vriendjes van thuis, maximaal 1 x per maand, onder bepaalde voorwaarden en mits de bezetting binnen het gezin dit toelaat, in overleg met de gastouder toegestaan.

4.7 Verdriet en troosten

Als gastouder nemen we de verschillende emoties van de kinderen, zoals verdriet, angst, pijn, boosheid, geluk, plezier of tevredenheid serieus. Het kind krijgt ruimte om deze emoties te tonen. De gastouder probeert deze emoties onder woorden te brengen en leert het kind door het benoemen van de gevoelens meer vat te krijgen op zijn emoties.

De gastouder waakt er dus voor dat zij niet de emoties van de kinderen invult of stuurt.

Tijdens de zorg van het kind kunnen we te maken krijgen met rouwverwerking, in de naaste familie van het kind of bij het gastgezin. Om hier zo zorgvuldig mogelijk op te reageren is er binnen Delta-kinderopvang de werkinstructie; overlijden en rouwverwerking die samen met de bemiddelingsmedewerker wordt doorgenomen.

4.8 Het eigen lichaam

Naarmate het kind ouder wordt, wordt het zich bewust van het eigen lichaam. Schaamte groeit naarmate het kind ouder wordt en het zelfbewustzijn en het lichaam zich ontwikkelen.

De gastouder heeft een open houding naar de kinderen die bezig zijn met het vinden van hun eigen identiteit. Hierin is een open communicatie belangrijk, al dan niet in samenspraak met de ouder(s).

4.9 Pesten

Wij zijn ons bewust van het feit dat (vooral schoolgaande) kinderen te maken kunnen krijgen met pesten. Door een omgeving te scheppen waarin ieder kind zich thuis voelt en waar structureel begeleiding aanwezig is, proberen wij dit in de hand te houden. We laten het kind zijn verhaal doen en luisteren actief, zodat we samen met de andere kinderen tot een oplossing kunnen komen. Met de wat oudere kinderen bespreken we eventueel de gevolgen van pesten, dat een kind het bijvoorbeeld soms niet leuk meer vindt om naar school te gaan, omdat je altijd gepest wordt door een ander kind.

Wanneer de gastouder een vermoeden heeft van pesten binnen de BSO kinderen in het gezin grijpen we altijd in. Bij aanhoudende pesterijen lichten we de ouder(s) van de desbetreffende kinderen in.

Verder zorgt de gastouder dat er een gezellige en ongedwongen sfeer is die ervoor zorgt dat de kinderen zich niet hoeven te vervelen. Verveling kan immers leiden tot pesten. Alle kinderen zijn ervan op de hoogte dat wij respectvol met elkaar omgaan en dat pesten niet getolereerd wordt.

4.10 Signaleren van problemen

De gastouder is alert op ontwikkelings- en/of gedragsproblemen.

Wanneer de gastouder vermoedt dat er iets aan de hand is, wordt eerst extra op het kind gelet om het probleem met het hoofd gastouderbureau en/of de ouder te kunnen bespreken. Indien nodig, wordt een observatielijst ingevuld.

In eerste instantie zal een gesprek met de ouder verkennend zijn, waarbij de gastouder haar bezorgdheid aangeeft. Hierbij worden tevens de ervaringen van de ouder met het gedrag van het kind besproken. Ziet de ouder het gedrag van het kind thuis ook? Hoe kijkt de ouder er tegenaan? Het bespreekbaar maken kan al een geruststellend effect hebben op de ouders.

Afhankelijk van de leeftijd van het kind en de aard van het probleem wordt het kind betrokken bij het zoeken naar oplossingen van dit probleem.

Wanneer de gastouder, de bemiddelingsmedewerker en de ouder het ongewenste gedrag c.q. de ontwikkelingsachterstand als een serieus probleem beschouwen, wordt een plan van aanpak besproken. Dit kan een uitgebreidere observatie inhouden. Het plan van aanpak dient goed te worden afgestemd op de aanpak van de ouder thuis. Wanneer een verzoek tot het inschakelen van een externe deskundige plaatsvindt, gebeurt dit in principe door en onder verantwoordelijkheid van de ouder. Soms kan voorafgaande aan het gesprek met de ouder informatie worden ingewonnen door het bij de bemiddelingsmedewerker om vervolgens contact op te nemen met jeugdgezondheidszorg van de GGD voor vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen. Uiteraard gebeurt het inwinnen van informatie anoniem.

De gastouderopvang is, omdat de kinderen er relatief kort zijn en vanwege opleiding, beperkt in de mogelijkheid om speciale behandeling of ondersteuning te bieden aan individuele kinderen.

Het kan voorkomen dat, ondanks een plan van aanpak, het gedrag of de handicap van een kind niet hanteerbaar is in het gezin. Het is dan de verantwoordelijkheid van de bemiddelingsmedewerker om dit met de ouder te bespreken en naar een passende oplossing te zoeken.

In het belang van het kind en/of het groepsgebeuren kan het uiteindelijk nodig zijn om de opvang onmiddellijk te beëindigen. Dit wordt ter beoordeling door de bemiddelingsmedewerker voorgelegd aan de Operationeel Manager Kinderopvang, Delta-kinderopvang.

Voor de opvang van kinderen met een handicap zal steeds per situatie bekeken worden of plaatsing mogelijk is. Na het intakegesprek geldt voor ieder kind een proeftijd van twee maanden.

De gastouder moet de opvang kunnen inpassen binnen de opvang mogelijkheden. Is dit niet het geval, dan kan de opvang (onmiddellijk) beëindigd worden. Voorbeelden hiervan zijn een te grote tijdsinvestering voor een kind ten koste van andere kinderen .

4.11 Welbevinden van kinderen

Is welbevinden het uiteindelijke doel waarnaar Gastouderbureau Delta-kinderopvang streeft? Nee. Gastouderbureau Delta-kinderopvang is immers niet tevreden als alle kinderen zich prettig voelen doordat we ze met chips op de bank voor de televisie zetten! Wij streven meer na dan welbevinden alleen: ruimte geven voor en stimulering van ontwikkeling en ontplooiing op alle terreinen is de belangrijkste doelstelling van Gastouderbureau Delta-kinderopvang.

4.12 Kindermishandeling

Delta-kinderopvang hanteert, sinds de wetswijziging in 2013, de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

De gewijzigde meldcode bevat de volgende 'routes' die omschrijven hoe te handelen in het geval van specifieke situaties:

- een route hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een collega
- een route hoe te handelen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De meldcode is bekend bij alle gastouders van Delta-kinderopvang en voor ouders in te zien bij de woning van de gastouder.

Bij vermoeden kindermishandeling of misbruik geldt dat er gehandeld zal worden volgens de stappen vermeld in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De gastouder heeft bij Implementatie van de meldcode trainingen gevolgd op het gebied van signaleren en communiceren, zodat zij op een verantwoorde manier de zorgbehoefte van de kinderen in kaart kunnen brengen en hierover in gesprek kunnen gaan met de ouder.

5. ACTIVITEITEN

5.1 Vrij spel

Een kind brengt een groot gedeelte van de dag door op school. Spelen is voor kinderen echter wel een soort levensbehoefte. Normaliter hoeft een kind niet geleerd te worden hoe het moet spelen, het is iets kind eigen. Spel staat in dienst van zijn complete ontwikkeling, biedt mogelijkheden tot imitatie en het uiten van emoties; een kind leert en ontwikkelt zich spelenderwijs. Het is daarom belangrijk dat er binnen de opvang ruimte bestaat voor het vrije spel van elk kind.

Momenten van vrij spel worden afgewisseld met momenten van gezamenlijke activiteiten en rust. Door de gastouder wordt steeds in de gaten gehouden wat de samenstelling kinderen op dat moment vraagt. Zijn de kinderen lekker aan het spelen, dan kan een andere activiteit verschoven worden of vervallen.

Zijn de kinderen te druk, rumoerig of lastig voor elkaar, dan zal eerder het vrije spel beëindigd worden en een andere (gezamenlijke) activiteit gestart worden. Ook kan ervoor worden gekozen het drukke spel te begeleiden, waardoor de kinderen zich toch kunnen ontladen, waarna weer een moment van rust ingebouwd wordt.

Tijdens de vrije spelmomenten heeft de gastouder vaak de tijd individuele aandacht te schenken. Als het kind graag wil dat de gastouder meedoet in het spel, zal zij daaraan ook deelnemen.

Beschikken gastouders over TV, dvd's en computer(spelltjes) de regels als volgt:

- Het gebruik hiervan beperken we tot een minimum.
- Het gebruik dient te passen bij de leeftijd. We kijken nooit naar geweld of talkshows.
- De gastouder begeleidt actief en door (van een afstand) mee te kijken

5.2 Feestjes en uitstapjes

Aan bepaalde speciale gelegenheden wordt ook bij de gastouder extra aandacht geschonken. Voor het kind is het belangrijk ook hier herkenningpunten te vinden. Hierbij valt te denken aan het vieren van de verjaardagen van het kind en de gastouder, het vieren van Kerstmis, Pasen en Sinterklaas.

Naast de gebruikelijke activiteiten worden er af en toe uitstapjes ondernomen. Er bestaat echter een verschil tussen spontane en geplande uitstapjes. Wat een spontaan uitstapje voor de ene gastouder is, kan een gepland uitstapje zijn voor een ander. Dit is sterk afhankelijk van de ligging en de mogelijkheden van de gastouder.

Om uitstapjes verantwoord te laten gebeuren, is een beleid ontwikkeld waarbij de volgende voorwaarden gelden:

- Bij het intakegesprek dienen de ouders op de hoogte gebracht te worden van de mogelijkheid tot uitstapjes.
- Bij uitstapjes dient met het oog op de veiligheid van de kinderen de grootste voorzichtigheid betracht te worden.
- Bij eventuele uitstapjes dient een tweede persoon (in bezit van VOG) aanwezig te zijn. Het aantal kinderen moet zo zijn, dat de veiligheid voor het kind gewaarborgd is. Het aantal kinderen is ook afhankelijk van het soort activiteit buiten de opvang.

Gastouderbureau Delta-kinderopvang heeft in verband met een hoog risico ten aanzien van zwemmen ervoor gekozen deze activiteit niet aan te bieden/te adviseren. Bij warm weer kan er wel veel aandacht besteed worden aan waterspelletjes met b.v waterbanen, waterslangen, waterballonnen etc.

5.3 Feesten

Aan bepaalde speciale gelegenheden wordt bij de gastouder extra aandacht geschonken. Voor het kind is het belangrijk om ook hierin herkenningpunten te vinden. Hierbij valt te denken aan het vieren van de verjaardag van het kind en de gastouder, het vieren van Kerstmis, Pasen en Sinterklaas. Zo kan het feesten met alleen de kinderen een hechte groepsband creëren, wat heel belangrijk en knus kan zijn.

Bij het vieren van bepaalde feesten is niet zozeer het overdragen van bijv. een godsdienst van belang, maar het schenken van aandacht aan een ander, het samen iets gezelligs doen, het creëren van een bepaalde sfeer. Hierbij wordt steeds gekeken wat een kind aankan en ook wil.

Als een kind jarig is wordt hier uiteraard aandacht aan besteed. Kinderen die jarig zijn worden in het zonnetje gezet, o.a. tijdens de drinkmomenten van het gezin. De viering is afhankelijk van de wensen en behoefte van het kind.

5.4 Buitenspelen

De gastouder gaat regelmatig met de kinderen naar buiten. Buitenspelen vormt een belangrijk aspect van vrijetijdsbesteding. Gestreefd wordt om elke dag naar buiten te gaan.

Hier kan het kind meestal zelf bepalen wat het doet, echter wel binnen de afgebakende speelruimte en regels.

Wanneer de kinderen van 4-8 jaar buiten willen spelen, gaat dit altijd onder begeleiding van de gastouder.

Kinderen van 8-13 jaar mogen, na overleg met de gastouder en ouder, meer zelfstandig buitenspelen. De gastouder houdt op afstand toezicht.

5.5 Gezamenlijke activiteiten

Tijdens de langere dagen bij de gastouder hebben kinderen de mogelijkheid mee te doen met de door de gastouder aangeboden activiteiten, die soms themagericht worden aangeboden.

Deelname is niet verplicht, maar wordt wel gestimuleerd.

Het aanbieden van gezamenlijke activiteiten kan verschillende doelstellingen hebben:

- Het kind kan ervaren dat het leuk is om iets samen te doen. Er kan een gezellige sfeer gecreëerd worden.
- Het kind kan zich bezighouden met activiteiten waar het uit zichzelf soms niet aan toe komt en die stimulerend zijn voor de ontwikkeling.
- Sommige activiteiten of spelletjes zijn juist het meest geschikt en het leukst als ze met een groepje kinderen gedaan worden.
- Gezamenlijk iets doen nodigt uit tot meedoen en nadoen.
- Het kind leert spelenderwijs omgangsvormen en sociaal gedrag aan.

Doordat de gastouder positief en enthousiast stimuleert, zal het kind zelf zin krijgen in de aangeboden activiteit. Het kind dat niet mee wil doen, kan soms iets anders doen zolang het niet de gezamenlijke activiteit verstoort.

De duur van de activiteit is afhankelijk van de groepssamenstelling en moet voor de kinderen te overzien zijn. Met nadruk wordt vermeld dat het bij creatieve momenten niet gaat om het resultaat, maar om het plezier en het aanleren van bepaalde technieken.

Voor kinderen wordt het resultaat steeds belangrijker, maar zij worden hier niet op beoordeeld.

.

6. OUDER

De kwaliteit van de opvang start met een goede communicatie tussen de klant en de organisatie. Door een wederzijdse goede afstemming over de opvang van het kind is de gastouder in staat om kwalitatief optimale zorg te verlenen.

Informatie over het kind moet zowel vanuit de ouder als de gastouder volledig zijn.

6.1 Oudercontacten

Naast het kennismakingsgesprek (zie 2.1 kennismaking) voorafgaand aan de werkelijke opvang, heeft de ouder bij ieder breng- en haalmoment de gelegenheid om informatie te geven en te ontvangen.

Hiervoor houden de gastouder de gehele dag relevante informatie schriftelijk bij in het crècheboekje (tot 4 jaar). Dit is in eerste instantie praktisch gericht, denk hierbij aan eten, spelen etc. Er wordt ook ingegaan op de pedagogisch basisdoelen zoals beschreven in hoofdstuk 1. Alle informatie wordt doorgesproken met de ouder. De ouder is in de gelegenheid om gerichte vragen te stellen aan de gastouder.

Kinderen worden vooral bij de praktische overdracht betrokken door de gastouder. Zo is er voor de ouder een duidelijk beeld waar hun kind enthousiast over is en wat hem bezig houdt

6.2 Oudercommissie

Het behartigen van de belangen van ouders en hun kind(eren) gebeurt door de oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit ouders van de gastouderopvang. De oudercommissie bespreekt met de coördinator van het gastouderbureau zaken rondom het reilen en zeilen van de opvang.

Het vertegenwoordigen van de ouder houdt onder andere in dat zij de belangen van de kinderen en de ouders zo goed mogelijk behartigen en adviseren ten aanzien van kwaliteit van de kinderopvang.

De oudercommissie heeft een reglement en een huishoudelijk reglement. In het reglement staat wat de doelstelling, de samenstelling, de taken en bevoegdheden van de oudercommissie is/zijn. Ook is hierin opgenomen hoe overleg en faciliteren vanuit de opvanglocatie is geregeld.

In het huishoudelijke reglement staat onder andere hoe de commissie zelf is georganiseerd; de benoeming en taken van de voorzitter, secretaris en penningmeester; vergaderfrequentie; contacten met ouders en toegang van ouders tot vergaderingen; het waarborgen van de uitvoering van taken en contacten met achterban (alle ouders); stemprocedures.

Beide reglementen zijn op te vragen bij de bemiddelingsmedewerker.

Van elke lokale oudercommissie, KDV, BSO en GOB, is het mogelijk dat een afvaardiging zitting heeft in de centrale oudercommissie van Delta-kinderopvang. Deze centrale oudercommissie bespreekt zaken van meer algemene aard. De oudercommissie van het gastouderbureau mandateert desgewenst bevoegdheden aan de centrale oudercommissie. Dit is niet verplicht en wordt als zodanig ook niet getoetst in de zin van de Wet Kinderopvang. Het is slechts een mogelijke werkwijze. De lokale oudercommissie staat onder toezicht van de toezichthouder, de GGD.

Delta-kinderopvang stelt zich ten doel om voortdurend leden te werven tijdens het intake gesprek, middels brieven en A4 posters met wervende teksten.

Het kan voorkomen dat het gastouderbureau geen oudercommissie bij elkaar krijgt, in dat geval zal de bemiddelingsmedewerker werven via evaluaties en hierin ook vragen om input over werkwijze van gastouderbureau.

7.VOEDING

7.1 Gezonde voeding

Gastouderbureau Delta-kinderopvang heeft volgende uitgangspunt: kinderen krijgen een gevarieerd aanbod van eten en drinken, met zoveel mogelijk voedingsstoffen, mineralen en vitaminen. Het gebruik van zoetheid wordt niet helemaal gemeden. Kinderen moeten leren omgaan met zoetheid, maar gezonde voeding wordt gestimuleerd.

7.2 Voedingsaanbod bij de gastouder

Kinderen worden gestimuleerd om brood te eten en te drinken. Wanneer een kind iets echt niet lust (of mag), wordt in overleg met de ouder(s) gezocht naar een alternatief. Wanneer kinderen allergisch zijn voor bepaalde voedingsmiddelen of vanwege religieuze redenen iets niet mogen, wordt hier vanzelfsprekend rekening mee gehouden.

In de loop van de middag krijgen de kinderen weer drinken met hierbij fruit, een koekje of groente. Er wordt in ieder geval eenmaal per dag fruit aangeboden. Aan het einde van de middag krijgen de kinderen nog een kleine versnapering. Tussendoor kunnen de kinderen ook altijd om drinken vragen als ze dorst hebben. Bij warm weer wordt regelmatig extra water aangeboden.

7.3 Eten en drinken als activiteit

Het eten en drinken is een gezamenlijke activiteit, waaraan in principe alle kinderen deelnemen. Dit wordt gezien als een rustmoment van de dag, waar kinderen ook behoefte aan hebben.

De algemene lijn bij eten en drinken is;

- Voordat de tafel wordt gedekt, wordt altijd eerst opgeruimd
- Voor de maaltijd wassen de kinderen hun handen
- Tijdens het eten blijft in principe iedereen aan tafel zitten. Hierop zijn uitzonderingen te bedenken, zoals wanneer kinderen ergens naar toe moeten of wanneer bepaalde kinderen wat langzamer eten. Dan mogen zij die klaar zijn al van tafel.
- Gezamenlijk eten wordt op een positieve manier gestimuleerd. Er wordt vanuit gegaan dat door het creëren van een gezellige sfeer vanzelf wordt voldaan aan het uitgangspunt "zien eten doet eten".
- Uit pedagogisch oogpunt eet en drinkt de gastouder ook mee.
- Slechte fruiteters worden gestimuleerd fruit te eten.
- Fruit wordt gevarieerd, seizoensgebonden aangeboden.
- Kinderen krijgen minimaal één portie fruit per dag.
- Elke maaltijd wordt gezien als duidelijk rustpunt.
- Kinderen worden gestimuleerd om zelf hun brood te smeren.

7.4 Traktaties

Kinderen mogen trakteren als ze jarig zijn. Het is de keuze van ouders en hun kind(eren) wat te trakteren. De ouders zijn bekend met het feit dat gastouderbureau Delta-kinderopvang gezonde traktaties prefereert.

8. VEILIGHEID

8.1 Brandactieplan

Bij iedere gastouder zijn rookmelders aanwezig, iedere gastouder is in het bezit van een certificaat kind-EHBO.

8.2 Achterwacht

Omdat er in de meeste gevallen slechts één gastouder aanwezig is in het pand, dient een achterwacht geregeld te zijn. De achterwacht dient in het kader van calamiteiten geregeld te zijn.

De achterwacht staat genoteerd en hoeft niet fysiek aanwezig te zijn, maar moet in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op de betreffende vestiging aanwezig kunnen zijn.

8.3 Kind- EHBO

Twee jaarlijks volgen onze gastouders een herhalingscursus kind-EHBO waardoor zij in staat zijn te handelen bij kleine en grote calamiteiten totdat professionele hulp aanwezig is. Tevens wordt de gastouder jaarlijks geïnstrueerd in reanimeren. Voor het verplicht bijwonen van deze herhalingscursus krijgt de gastouder een certificaat.

8.4 Jaarlijkse GGD inspectie

De eisen ten aanzien van de veiligheid van kinderen wordt omschreven in de Wet Kinderopvang.

Gastouderbureau Delta-kinderopvang voert jaarlijks de risico-inventarisatie en –evaluatie Veiligheid en Gezondheid (RIV en RIG) uit.

Per gastouder is het hoofd verantwoordelijk voor de uitvoering van de RIV en RIG. Het doel van deze inventarisatie is om op een goede manier in te schatten wat de risico's voor de kinderen zijn tijdens de opvang.

Gastouderbureau Delta-kinderopvang hanteert hierbij de aangereikte methode van Stichting Consument en Veiligheid. Aan de hand van actieplannen heeft Gastouderbureau Delta-kinderopvang huisregels vastgesteld en worden de richtlijnen van het RIVM nageleefd.

De inventarisatie is bij iedere gastouder aanwezig en bevat onder andere de huisregels, actieplannen en protocollen ten aanzien van calamiteiten en Richtlijnen van het RIVM t.a.v. hygiëne.

Gastouderbureau Delta-kinderopvang stelt zich ten doel door het zorgvuldig naleven van de inventarisatie en het uitvoeren van verbeteringen te komen tot verantwoorde kinderopvang.

Gastouderbureau Delta-kinderopvang verbindt zich aan de Wet Kinderopvang en de daarbij behorende beleidsregels.

De toezichthouder, GGD- west Brabant, komt met regelmaat in opdracht van de gemeente toetsen.

Hiervoor maakt zij gebruik van het gestelde toetsingskader, Wet Kinderopvang.

9. STIMULERING VAN ZELFSTANDIGHEID

9.1 Naar de gastouder

Bij de gastouder worden de meeste kinderen opgehaald van school. Dat gebeurt zowel lopend (eventueel met de bolderkar), fietsend of met de auto/bus/taxi.

De groep kinderen van 4- 8 jaar worden vanzelfsprekend opgehaald.

Bij de groep kinderen van 8-13 jaar beslist de ouder of hun kind zelfstandig naar de gastouder mag komen. Dit wordt door de ouder middels het toestemmingsformulier schriftelijk vastgelegd.

9.2 Zelfstandigheid

Kinderen krijgen naar mate ze ouder worden steeds meer behoefte aan verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Als een kind 8 jaar wordt, krijgt het meer vrijheid.

Wanneer een kind behoefte heeft aan meer vrijheid (buiten de afgebakende speelruimte en/of regels) moet de ouder schriftelijk toestemming voor geven middels het ondertekenen van het toestemmingsformulier (zie 2.6).

Gastouderbureau Delta-kinderopvang is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het zelfstandig handelen van kinderen waarvoor ouder toestemming heeft gegeven.

9.3 Einde opvang

Door kinderen stap voor stap meer verantwoordelijkheid en vrijheid te geven, worden kinderen steeds zelfstandiger. Aan de ouder en gastouder de taak om kinderen gedurende de opvang hiermee om te leren gaan.

Wanneer het kind de leeftijd van 13 jaar bereikt of de basisschool verlaat, eindigt ook de opvang.

Er wordt afscheid genomen van kinderen en ouder.