





Samenstelling van bestuur en directie

De Raad van Toezicht van Stichting Delta-voorschool bestaat uit

- De heer A. Slijkhuis (voorzitter)
- De heer D.R. Boots (uitgetreden per 01-05-2023)
- De heer A.W.H. Janssen
- De heer drs. T.J.M. Lansu
- Mevrouw mr. J.C.A.M. Los-Fijneman
- Mevrouw M.W.J. van der Leeuw (per 25-09-2023)

Het College van Bestuur van Stichting Delta-voorschool bestaat uit

- De heer C.A.W. Brans MEM
- De heer T.J.D. Lauwen

De dagelijkse leiding van Stichting Delta-voorschool bestaat uit

- Mevrouw I.M.J.G. Eversdijk-Koenraads (tot 31-07-2023)
- Mevrouw M.A.J. van Etten (tot 31-07-2023)
- Mevrouw C. den Braber (per 01-08-2023)

Doelstelling, beleid, activiteiten

De doelstelling van Stichting Delta-voorschool is het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, waardoor zij kunnen groeien tot sociale, evenwichtige en verantwoordelijke jonge mensen.

De stichting wil dit doel bereiken door middel van de inzet van haar onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel en also aan kinderen een stevig fundament aan te bieden voor hun persoonlijke ontwikkeling.

Ouders moeten kunnen vertrouwen op haar professionele en betrokken medewerkers die in dialoog met de kinderen het beste uit hen halen. De medewerkers worden in staat gesteld om gezamenlijk een werkklimaat te creëren waarin plezier en beroepstrots, persoonlijke en professionele ontwikkeling wezenlijke elementen zijn.

Resultaat van de activiteiten

De voorschool is voor alle peuters van 2,5 tot 4 jaar. Een voorschool is een peuterspeelzaal die gekoppeld is aan - en samenwerkt met - een basisschool. Kinderen vanaf 2,5 jaar kunnen zich hier twee dagdelen per week spelenderwijs voorbereiden op de basisschool. Alle basisscholen in Oosterhout hebben een voorschool.

Op een aantal voorscholen wordt voor kinderen met een (taal)achterstand voor- en vroegschoolse educatie (VVE) gegeven. Hierdoor kunnen kinderen op een speelse manier hun achterstand inhalen. Zo kunnen zij een goede start maken op de basisschool. Een VVE programma heeft een vaste structuur en neemt vier dagdelen in beslag. De gemeente subsidieert de voor- en vroegschoolse educatie om zo de kansen van kinderen op een goede schoolloopbaan te vergroten.

Er is kinderopvang geboden aan gemiddeld 355 kinderen. De gemiddelde opbouw is

Categorie		Gemiddeld aantal 2023	Gemiddeld aantal 2022
A	KOT - VVE	29	29
B	KOT – niet VVE	228	224
C	GT - VVE	50	47
D	GT – niet VVE	43	55
		350	355

KOT: kinderopvangtoeslag / GT: gemeentetoeslag

Stellige bestuurlijke voornemens

Er zijn geen stellige bestuurlijke voornemens. In beginsel worden de activiteiten zoals in 2023 plaatsvinden gecontinueerd.

De statuten worden in 2024 geactualiseerd naar aanleiding van de WBTR en als gevolg van de goedgekeurde statutenwijziging van Delta-onderwijs.

Begroting 2024

3.2	Overheidsbijdragen	889.650
3.5	Overige baten	850.000
		1.739.650
4.1	Personeelslasten	1.641.000
4.2	Afschrijvingen	10.150
4.3	Huisvestingslasten	78.000
4.4	Overige lasten	79.500
		1.808.650
		-69.000
	Financiële baten en lasten	-1.500
	Resultaat	-70.500

Beleid vrij besteedbare vermogen

Stichting Delta-voorschool gebruikt het vrije besteedbare vermogen (lees: algemene reserve van EUR 376.631) ten behoeve van de continuatie van de huidige activiteiten. Hiermee worden eventuele risico's van onder andere dalende kind aantallen, verzuimformatie, ongunstige groepsbezetting, opvangen. Het positieve resultaat van 2023 draagt bij om het begrote tekort van 2024 te dekken.

Het vermogen zal nodig zijn om de verwachte ontwikkelingen van de gemeentelijke bekostiging vanaf 2026 te dekken. De subsidie zal dan naar verwachting niet meer worden afgegeven op basis van de kindbezetting per 1 mei van jaar T-1, maar maandelijks worden afgerekend op basis van de werkelijke bezetting (vanuit Peutermonitor). Als we dit doorrekenen in de cijfers van 2023 betekent dit een lagere gemeentelijke bijdrage van ongeveer EUR 70.000. Dit zet de betaalbaarheid van de voorschool, ook gezien de negatieve begroting 2024, in de toekomst verder onder druk.

Belangrijke wijzigingen in de (statutaire) doelstelling

Er zijn geen belangrijke wijzigingen in de (statutaire) doelstellingen van stichting Delta-voorschool.

Beleggingen

Er is geen sprake van beleggingen.



Inhoudsopgave

	Pagina
Balans per 31-12-2023	3
Staat van baten lasten over 2023	4
Kasstroomoverzicht 2023	5
Grondslagen	6
Toelichting op balans per 31-12-2023	11
Niet uit balans blijkende verplichtingen	13
Gebeurtenissen na balansdatum	13
Bestemming van het resultaat	13
Verbonden partijen	14
Toelichting op enkelvoudige Staat van baten en lasten	15
WNT: Wet normering topinkomens	16
Ondertekening	17
Overige gegevens	18

Balans per 31-12-2023

(na resultaatbestemming)

	31-12-2023		31-12-2022	
	€		€	
1. ACTIVA				
1.1. Vaste activa				
1.1.2. Materiële vaste activa	<u>50.557</u>	50.557	<u>42.213</u>	42.213
1.2. Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	95.763		92.856	
1.2.4. Liquide middelen	<u>393.503</u>	489.266	<u>391.610</u>	484.466
Totaal Activa		539.823		526.679
2. PASSIVA				
2.1. Eigen vermogen	376.631		343.466	
2.2. Voorzieningen	7.861		7.296	
2.4. Kortlopende schulden	<u>155.331</u>		<u>175.917</u>	
Totaal Passiva		539.823		526.679

Staat van baten lasten over 2023

		2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
		€	€	€
3.	Baten			
3.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	939.000	911.500	880.128
3.5.	Overige baten	781.996	724.850	724.364
	Totaal baten	1.720.996	1.636.350	1.604.492
4.	Lasten			
4.1.	Personeelslasten	1.549.109	1.532.650	1.498.852
4.2.	Afschrijvingen	8.482	1.000	781
4.3.	Huisvestingslasten	64.416	64.340	70.644
4.4.	Overige lasten	64.708	71.000	139.240
	Totaal lasten	1.686.715	1.668.990	1.709.517
	Saldo baten en lasten	34.281	-32.640	-105.025
6.	Financiële baten en lasten	-1.116	-	-1.222
9.	Resultaat	33.165	-32.640	-106.247

Kasstroomoverzicht 2023

ref	2023	2022
	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	34.281	-105.025
	34.281	-105.025
<u>Aanpassingen voor:</u>		
Afschrijvingen	4.2 8.482	781
Mutaties voorzieningen	2.2 565	7.296
	9.047	8.077
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>		
Vorderingen	1.2.2 -2.907	279.744
Kortlopende schulden	2.4 -20.586	35.542
	-23.493	315.286
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
	19.835	218.338
Ontvangen interest	6.1.1 -	-1.621
Betaalde interest	6.2.1 -1.116	-1.222
	-1.116	-2.843
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
	18.719	215.495
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2 -16.826	-42.994
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
	-16.826	-42.994
<u>Mutatie liquide middelen</u>		
	1.893	172.501
<u>Verloop geldmiddelen</u>		
Stand per begin boekjaar	391.610	219.109
Mutaties in boekjaar	1.893	172.501
Stand per eind boekjaar	393.503	391.610

Grondslagen

1. Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting Delta voorschool is het bevoegd gezag van zestien voorscholen. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van een goede start van peuters van 2,5 tot 4 jaar middels een educatief programma.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Delta voorschool bedraagt per 31-12-2023 EUR 376.631 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Delta voorschool is feitelijk en statutair gevestigd op Meerpaal 5, 4904 SK te Oosterhout en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 20121758.

Stelselwijzigingen

In 2023 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Delta voorschool zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen incl. de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 640 Organisatie-zonder-winststreven.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

De cijfers van 2022 zijn, waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met dit boekjaar mogelijk te maken.

3. Grondslagen balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de RJO is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,82%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en het brutosalairis per FTE.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenlasten

Stichting Delta voorschool heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Delta voorschool heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,50% (2022: 110,90%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Rubriek	Activagroep	Afschrijvings- termijn (jaren)	Afschrijving s-termijn (%)
Gebouwen en terreinen	Gebouwen	15	6,67
	Verbouwingen	15	6,67
	Installaties - nagelvast	10	10,00
	Installaties niet nagelvast	10	10,00
	Inrichting schoolplein/ speelterrein	10	10,00
Inventaris en apparatuur	Meubilair en inrichting - kantoor	15	6,67
	Meubilair en inrichting - lokaal	15	6,67
	Apparatuur	5	20,00
	ICT - Hardware - pc's + laptops + tablets	5	20,00
	ICT - Hardware - printers	5	20,00
	ICT - Hardware - randapparatuur	5	20,00
	ICT - Netwerk - netwerkcomponenten	5	20,00
	ICT - Netwerk - bekabeling	10	10,00
	ICT - AV presentatiemiddelen	7	14,29
	ICT - Telefonie	5	20,00
Overige materiële vaste activa	Leer en hulpmiddelen	5	20,00
	Vervoersmiddelen	5	20,00

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

Toelichting op balans per 31-12-2023

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen €	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur €	Totaal €
Stand 1 januari 2023			
Aanschaffingswaarde	12.599	30.395	42.994
Cumulatieve afschrijvingen	-55	-726	-781
Boekwaarden 1 januari 2023	12.544	29.669	42.213
Investeringen	4.500	12.326	16.826
Afschrijvingen	-1.693	-6.789	-8.482
Saldo mutaties	2.807	5.537	8.344
Stand 31 december 2023			
Aanschaffingswaarde	17.099	42.721	59.820
Cumulatieve afschrijvingen	-1.748	-7.515	-9.263
Boekwaarden 31 december 2023	15.351	35.206	50.557
	Saldo 31-12-2023 €	Saldo 31-12-2022 €	

1.2. Vlottende activa

1.2.2. Vorderingen

1.2.2.1. Debiteuren algemeen	14.934	3.860
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	93.900	85.460
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	1.529	3.536
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	169	-
1.2.2.16 Voorziening oninbaarheid	-14.769	-
	95.763	92.856

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.1. Kasmiddelen	-	-
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	393.503	391.610
	393.503	391.610

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

2. PASSIVA

2.1. Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1. Algemene reserve	449.713	-106.247	-	343.466	33.165	-	376.631
	449.713	-106.247	-	343.466	33.165	-	376.631

2.2. Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrek kingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang lopend deel 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1. Personele voorzieningen	7.296	565	-	-	7.861	-	2.846	5.015
	7.296	565	-	-	7.861	-	2.846	5.015

2.2.1. Personele voorzieningen

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	7.296	565	-	-	7.861	-	2.846	5.015
	7.296	565	-	-	7.861	-	2.846	5.015

Saldo 31-12-2023	Saldo 31-12-2022
€	€

2.4. Kortlopende schulden

2.4.8. Crediteuren	34.629	62.659
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	52.116	41.971
2.4.10. Pensioenen	12.215	11.145
2.4.12. Overige kortlopende schulden	84	20
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	37.327	35.696
2.4.19. Overige overlopende passiva	18.960	24.426
	155.331	175.917

Niet uit balans blijkende verplichtingen

Het bevoegd gezag heeft geen meerjarige contracten afgesloten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Bestemming van het resultaat

Het netto resultaat volgens de staat van baten en lasten over 2023 bedraagt EUR	33.165
---	--------

Er wordt toegevoegd aan de algemene reserve	33.165
---	--------