

Jaarstukken 2024





Samenstelling van bestuur en directie

De Raad van Toezicht van Stichting Delta-voorschool bestaat op 31-12-2024 uit:

- De heer A. Slijkhuis (voorzitter)
- De heer A.W.H. Janssen
- De heer drs. T.J.M. Lansu
- Mevrouw mr. J.C.A.M. Los-Fijneman

Het College van Bestuur van Stichting Delta-voorschool bestaat op 31-12-2024 uit:

- De heer C.A.W. Brans MEM
- De heer T.J.D. Lauwen

De dagelijkse leiding van Stichting Delta-voorschool bestaat in 2024 uit:

- Tot 1 augustus 2024:
 - Mevrouw C. den Braber
- Per 1 augustus 2024:
 - J.M.M. Wigard (Toekomst)
 - C.J. de Krom (Ontdekking)
 - I.M.J.G. Eversdijk (Montessorischool)
 - P. Kamberg (Duizendpoot)
 - J.E. Langermans (Kameleon)
 - R.J. Nagelkerke (Pionier)
 - M.A.J. van Etten (Rubenshof)
 - E.G. Tolhuijsen (Sterrendonk)
 - M. Ursem (Achthoek)
 - M.M.C. Wilborts (Beiaard)
 - C. van Groesen (Meander)
 - A.G. van Heuvelen (Touwbaan)
 - M.M.A.P. Daanen (Westhoek)
 - H.J.F. van Gils (Marcoen)
 - H.K.J. de Hoogh (St Jan)

Doelstelling, beleid, activiteiten

De doelstelling van Stichting Delta-voorschool is het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, waardoor zij kunnen groeien tot sociale, evenwichtige en verantwoordelijke jonge mensen. De stichting wil dit doel bereiken door middel van de inzet van haar onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel en also aan kinderen een stevig fundament aan te bieden voor hun persoonlijke ontwikkeling.

Ouders moeten kunnen vertrouwen op haar professionele en betrokken medewerkers die in dialoog met de kinderen het beste uit hen halen. De medewerkers worden in staat gesteld om gezamenlijk een werkklimaat te creëren waarin plezier en beroepstrots, persoonlijke en professionele ontwikkeling wezenlijke elementen zijn.

Resultaat van de activiteiten

De voorschool is voor alle peuters van 2,5 tot 4 jaar. Een voorschool is een peuterspeelzaal die gekoppeld is aan - en samenwerkt met - een basisschool. Kinderen vanaf 2,5 jaar kunnen zich hier twee dagdelen per week spelenderwijs voorbereiden op de basisschool. Alle basisscholen in Oosterhout hebben een voorschool.

Op een aantal voorscholen wordt voor kinderen met een (taal)achterstand voor- en vroegschoolse educatie (VVE) gegeven. Hierdoor kunnen kinderen op een speelse manier hun achterstand inhalen. Zo kunnen zij een goede start maken op de basisschool. Een VVE programma heeft een vaste structuur en neemt vier dagdelen in beslag. De gemeente subsidieert de voor- en vroegschoolse educatie om zo de kansen van kinderen op een goede schoolloopbaan te vergroten.

Er is kinderopvang geboden aan gemiddeld 355 kinderen. De gemiddelde opbouw is

Categorie		Gemiddeld aantal 2024	Gemiddeld aantal 2023	Gemiddeld aantal 2022
A	KOT - VVE	45	29	29
B	KOT – niet VVE	201	228	224
C	GT - VVE	58	50	47
D	GT – niet VVE	33	43	55
		337	350	355

KOT: kinderopvangtoeslag / GT: gemeentetoeslag

Stellige bestuurlijke voornemens

Er zijn geen stellige bestuurlijke voornemens. In beginsel worden de activiteiten zoals in 2024 plaatsvinden gecontinueerd.

De statuten zijn in 2024 geactualiseerd naar aanleiding van de WBTR en als gevolg van de goedgekeurde statutenwijziging van Delta-onderwijs.

Begroting 2025

3.2	Overheidsbijdragen	1.024.400
3.5	Overige baten	784.000
		1.808.400
4.1	Personeelslasten	1.658.000
4.2	Afschrijvingen	10.000
4.3	Huisvestingslasten	113.500
4.4	Overige lasten	66.900
		1.848.400
		-40.000
	Financiële baten en lasten	-1.500
	Resultaat	-41.500

Beleid vrij besteedbare vermogen

Stichting Delta-voorschool gebruikt het vrije besteedbare vermogen (lees: algemene reserve van EUR 366.819) ten behoeve van de continuatie van de huidige activiteiten. Hiermee worden eventuele risico's van onder andere dalende kind aantallen, verzuimformatie, ongunstige groepsbezetting, opgevangen.

Het vermogen zal nodig zijn om de verwachte ontwikkelingen van de gemeentelijke bekostiging vanaf 2026 te dekken. De subsidie zal dan naar verwachting niet meer worden afgegeven op basis van de kindbezetting per 1 mei van jaar T-1, maar maandelijks worden afgerekend op basis van de werkelijke bezetting (vanuit Peutermonitor). In 2024 is door de T-1 systematiek de gemeentelijke bijdrage 45k lager dan wanneer we op basis van de werkelijke bezetting gefinancierd zouden worden.

Belangrijke wijzigingen in de (statutaire) doelstelling

Er zijn geen belangrijke wijzigingen in de (statutaire) doelstellingen van stichting Delta-voorschool.

Beleggingen

Er is geen sprake van beleggingen.

Jaarrekening 2024
Stichting Delta-voorschool



delta
voorschool

Inhoudsopgave

	Pagina
Balans per 31-12-2024	3
Staat van baten lasten over 2024	4
Kasstroomoverzicht 2024	5
Grondslagen	6
Toelichting op balans per 31-12-2024	11
Niet uit balans blijvende verplichtingen	13
Gebeurtenissen na balansdatum	13
Bestemming van het resultaat	13
Verbonden partijen	14
Toelichting op enkelvoudige Staat van baten en lasten	15
WNT: Wet normering topinkomens	16
Ondertekening	17
Overige gegevens	18

Balans per 31-12-2024

(na resultaatbestemming)

	31-12-2024		31-12-2023	
	€		€	
1. ACTIVA				
1.1. Vaste activa				
1.1.2. Materiële vaste activa	41.946	41.946	50.557	50.557
1.2. Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	4.688		95.763	
1.2.4. Liquide middelen	517.058	521.746	393.503	489.266
Totaal Activa		563.692		539.823
2. PASSIVA				
2.1. Eigen vermogen	366.819		376.631	
2.2. Voorzieningen	32.495		7.861	
2.4. Kortlopende schulden	164.378		155.331	
Totaal Passiva		563.692		539.823

Staat van baten lasten over 2024

		2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
		€	€	€
3.	Baten			
3.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	910.400	889.650	939.000
3.5.	Overige baten	841.908	850.000	781.996
	Totaal baten	1.752.308	1.739.650	1.720.996
4.	Lasten			
4.1.	Personeelslasten	1.612.659	1.641.000	1.549.109
4.2.	Afschrijvingen	8.611	10.150	8.482
4.3.	Huisvestingslasten	81.508	78.000	64.416
4.4.	Overige lasten	58.403	79.500	64.708
	Totaal lasten	1.761.181	1.808.650	1.686.715
	Saldo baten en lasten	-8.873	-69.000	34.281
6.	Financiële baten en lasten	-939	-1.500	-1.116
9.	Resultaat	-9.812	-70.500	33.165

Kasstroomoverzicht 2024

ref	2024	2023
	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	-8.873	34.281
	-8.873	34.281
<u>Aanpassingen voor:</u>		
Afschrijvingen	4.2 8.611	8.482
Mutaties voorzieningen	2.2 24.634	565
	33.245	9.047
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>		
Vorderingen	1.2.2 91.075	-2.907
Kortlopende schulden	2.4 9.047	-20.586
	100.122	-23.493
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		
	124.494	19.835
Ontvangen interest	6.1.1 157	-
Betaalde interest	6.2.1 -1.096	-1.116
	-939	-1.116
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
	123.555	18.719
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2 -	-16.826
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
	-	-16.826
<u>Mutatie liquide middelen</u>		
	123.555	1.893
<u>Verloop geldmiddelen</u>		
Stand per begin boekjaar	393.503	391.610
Mutaties in boekjaar	123.555	1.893
Stand per eind boekjaar	517.058	393.503

Grondslagen

1. Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting Delta-voorschool is het bevoegd gezag van vijftien voorscholen. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van een goede start van peuters van 2,5 tot 4 jaar middels een educatief programma.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Delta-voorschool bedraagt per 31-12-2024 EUR 366.819 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Delta-voorschool is feitelijk en statutair gevestigd op Meerpaal 5, 4904 SK te Oosterhout en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 20121758.

Stelselwijzigingen

In 2024 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Delta-voorschool zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen incl. de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 640 Organisatie-zonder-winststreven.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

De cijfers van 2023 zijn, waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met dit boekjaar mogelijk te maken.

3. Grondslagen balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de RJO is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,61%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en het brutosalaris per FTE.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenlasten

Stichting Delta-voorschool heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Delta-voorschool heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,90% (2023: 110,50%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Rubriek	Activagroep	Afschrijvings- termijn (jaren)	Afschrijving s-termijn (%)
Gebouwen en terreinen	Gebouwen	15	6,67
	Verbouwingen	15	6,67
	Installaties - nagelvast	10	10,00
	Installaties niet nagelvast	10	10,00
	Inrichting schoolplein/ speelterrein	10	10,00
Inventaris en apparatuur	Meubilair en inrichting - kantoor	15	6,67
	Meubilair en inrichting - lokaal	15	6,67
	Apparatuur	5	20,00
	ICT - Hardware - pc's + laptops + tablets	5	20,00
	ICT - Hardware - printers	5	20,00
	ICT - Hardware - randapparatuur	5	20,00
	ICT - Netwerk - netwerkcomponenten	5	20,00
	ICT - Netwerk - bekabeling	10	10,00
	ICT - AV presentatiemiddelen	7	14,29
	ICT - Telefonie	5	20,00
Overige materiële vaste activa	Leer en hulpmiddelen	5	20,00
	Vervoersmiddelen	5	20,00

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

Toelichting op balans per 31-12-2024

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen €	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur €	Totaal €
Stand 1 januari 2024			
Aanschaffingswaarde	17.098	42.721	59.819
Cumulatieve afschrijvingen	-1.747	-7.515	-9.262
Boekwaarden 1 januari 2024	15.351	35.206	50.557
Investeringen	-	-	-
Afschrijvingen	-1.710	-6.901	-8.611
Saldo mutaties	-1.710	-6.901	-8.611
Stand 31 december 2024			
Aanschaffingswaarde	17.098	42.721	59.819
Cumulatieve afschrijvingen	-3.457	-14.416	-17.873
Boekwaarden 31 december 2024	13.641	28.305	41.946
	Saldo 31-12-2024 €	Saldo 31-12-2023 €	

1.2. Vlottende activa

1.2.2. Vorderingen

1.2.2.1. Debiteuren algemeen	17.300	14.934
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	2.000	93.900
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	-	1.529
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	-	169
1.2.2.14 Te ontvangen interest	157	-
1.2.2.16 Voorziening oninbaarheid	-14.769	-14.769
	<u>4.688</u>	<u>95.763</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	517.058	393.503
	<u>517.058</u>	<u>393.503</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

2. PASSIVA

2.1. Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1. Algemene reserve	343.466	33.165	-	376.631	-9.812	-	366.819
	<u>343.466</u>	<u>33.165</u>	<u>-</u>	<u>376.631</u>	<u>-9.812</u>	<u>-</u>	<u>366.819</u>

2.2. Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek kingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang lopend deel 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1. Personele voorzieningen	7.861	24.634	-	-	32.495	23.017	3.471	6.007
	<u>7.861</u>	<u>24.634</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>32.495</u>	<u>23.017</u>	<u>3.471</u>	<u>6.007</u>
2.2.1. Personele voorzieningen								
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	7.861	1.272	-	-	9.133	1.475	1.651	6.007
2.2.1.6. Langdurig zieken	-	23.362	-	-	23.362	21.542	1.820	
	<u>7.861</u>	<u>24.634</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>32.495</u>	<u>23.017</u>	<u>3.471</u>	<u>6.007</u>

2.4. Kortlopende schulden

	Saldo 31-12-2024	Saldo 31-12-2023
	€	€
2.4.8. Crediteuren	36.169	34.629
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	49.679	52.116
2.4.10. Pensioenen	11.780	12.215
2.4.12. Overige kortlopende schulden	192	84
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	37.181	37.327
2.4.19. Overige overlopende passiva	29.377	18.960
	<u>164.378</u>	<u>155.331</u>

Niet uit balans blijkende verplichtingen

Het bevoegd gezag heeft geen meerjarige contracten afgesloten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Bestemming van het resultaat

Het netto resultaat volgens de staat van baten en lasten over 2024 bedraagt EUR	-9.812
---	--------

Er wordt onttrokken aan de algemene reserve	-9.812
---	--------

Verbonden partijen

Naam:	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Totale baten 2024	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
				€	€	€		%	%
Stichting Delta-kinderopvang	Stichting	Oosterhout	4	1.319.935	174.462	8.219.020	Nee	N.v.t.	N.v.t.
Stichting Financiering Delta-kinderopvang	Stichting	Oosterhout	4	2.403.958	76.441	156.643	Nee	N.v.t.	N.v.t.
Stichting Delta-onderwijs	Stichting	Oosterhout	4	9.504.408	-10.656	40.352.666	Nee	N.v.t.	N.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Partij	Transacties	Bedrag €
Stichting Delta-kinderopvang	Inleen pedagogisch medewerker	128.781
Stichting Delta-kinderopvang	Inleen directie	26.572
Stichting Delta-kinderopvang	Inleen kwaliteitsmedewerker	11.073
Stichting Delta-kinderopvang	Bijdrage gezamenlijke lasten	6.616
Stichting Delta-onderwijs	Inleen pedagogisch medewerker	94.623
Stichting Delta-onderwijs	Inleen pedagogisch coach	89.100
Stichting Delta-onderwijs	Inleen directie	21.000
Stichting Delta-onderwijs	Inleen Delta-support	22.800
Stichting Delta-onderwijs	Bijdrage medegebruik lokalen	81.000
Stichting Delta-onderwijs	Bijdrage gezamenlijke lasten	9.408

Toelichting op enkelvoudige Staat van baten en lasten

	2024 Realisatie €	2024 Begroting €	2023 Realisatie €
3.2. <u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies	910.400	889.650	939.000
	910.400	889.650	939.000
3.5. <u>Overige baten</u>			
3.5.2. Detachering personeel	19.840	20.000	19.071
3.5.5. Ouderbijdragen	822.068	830.000	762.567
3.5.10. Overige	-	-	358
	841.908	850.000	781.996
4.1. <u>Personeelslasten</u>			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	1.113.450	1.214.500	1.085.737
4.1.2. Overige personele lasten	499.209	426.500	463.372
	1.612.659	1.641.000	1.549.109
4.1.1. <u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	866.836	971.600	846.012
4.1.1.2. Sociale lasten	142.357	133.595	137.362
4.1.1.5. Pensioenlasten	104.257	109.305	102.363
	1.113.450	1.214.500	1.085.737
Het gemiddeld aantal FTE bedroeg in 2024 en 2023			
Directie	-	-	-
OP	-	-	-
OOP	19	19	19
	19	19	19
Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).			
4.1.2. <u>Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	24.634	1.000	565
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	396.613	359.344	363.077
4.1.2.3. Overige	77.962	66.156	99.730
	499.209	426.500	463.372
4.2. <u>Afschrijvingen</u>			
4.2.2.1. Afschrijvingen gebouwen en terreinen	1.710	2.650	1.693
4.2.2.3. Afschrijvingen inventaris en apparatuur	6.901	7.500	6.789
	8.611	10.150	8.482
4.3. <u>Huisvestingslasten</u>			
4.3.1. Huurlasten	81.000	77.000	64.000
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	64	1.000	58
4.3.5. Schoonmaakkosten	138	-	358
4.3.8. Overige huisvestingslasten	306	-	-
	81.508	78.000	64.416
4.4. <u>Overige lasten</u>			
4.4.1. Administratie en beheer	40.123	53.000	42.902
4.4.2. Inventaris en apparatuur	2.263	-	8.657
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	13.350	18.850	9.938
4.4.5. Overige	2.667	7.650	3.211
	58.403	79.500	64.708
Toepassing van artikel 2:382a BW, het honorarium van de accountantsorganisatie kan als volgt worden gespecificeerd:			
4.4.1.1. <u>Accountantslasten</u>			
4.4.1.1. Onderzoek jaarrekening	15.374	15.000	18.500
4.4.1.2. Andere controle opdrachten	-	-	-
4.4.1.3. Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4. Andere niet-controledienst	-	-	-
	15.374	15.000	18.500
Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.			
Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe onafhankelijke accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief omzetbelasting.			
Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.			
6. <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	157	-	-
	157	-	-
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	1.096	1.500	1.116
	1.096	1.500	1.116

WNT: Wet normering topinkomens

De WNT is van toepassing op Stichting Delta-voorschool. Het voor Stichting Delta-voorschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

De WNT is van toepassing op in Nederland gevestigde rechtspersonen indien aan álle drie de volgende vereisten is voldaan:

	Voldaan?
er is gedurende drie of meer achtereenvolgende kalenderjaren een of meer subsidies als bedoeld in artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht ontvangen;	Ja
het totale bedrag aan subsidie(s) bedraagt meer dan € 500.000 in elk kalenderjaar;	Ja
het totale bedrag aan subsidie(s) maakt voor ten minste 50% deel uit van de opbrengsten van de rechtspersoon in elk kalenderjaar	Ja

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
C.A.W. Brans	Voorzitter college van bestuur
T.J.D. Lauwen	Lid college van bestuur
A. Slijkhuis	Voorzitter raad van toezicht
T.J.M. Lansu	Lid raad van toezicht
A.W.H. Janssen	Lid raad van toezicht
J.C.A.M. Los-Fijneman	Lid raad van toezicht
M.W.J. van der Leeuw	Lid raad van toezicht

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 te hebben vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Ondertekening College van Bestuur
Oosterhout, 23-06-2025

N.E.F.A. de Vrede
Voorzitter college van bestuur

T.J.D. Lauwen
Lid college van bestuur

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 te hebben goedgekeurd.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Ondertekening Raad van Toezicht
Oosterhout, 23-06-2025

J.C.A.M. Los-Fijneman
Voorzitter Raad van Toezicht

A.W.H. Janssen
Lid Raad van Toezicht

M.W.J. van der Leeuw
Lid Raad van Toezicht

R.A.C.J.M. Gommers
Lid Raad van Toezicht

E. Bos
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens: