delta
kinderopvang
voorschool
onderwijs

# Toelatingsbeleid

## en afspraken verwijzen en overstappen

Alle kinderen
een vliegende start

# Toelatingsbeleid Delta-onderwijs kaderstelling

## 1. Kader

Het wettelijk kader over de toelating van leerlingen is opgenomen in de artikelen 40 en 63 van de Wet op het primair onderwijs (WPO).

Delta-onderwijs is een samenwerkingsbestuur op basis van artikel 17 van de WPO en heeft zowel openbare als katholieke scholen onder het bevoegd gezag. In het toelatingsbeleid wordt geen onderscheid gemaakt naar denominatie c.q. openbaar en bijzonder.

Dit toelatingsbeleid heeft betrekking op de basisscholen van Delta-onderwijs en geeft de (grotendeels wettelijke bepaalde) beleidskaders aan waar alle basisscholen aan gebonden zijn. Binnen de wettelijke en de in dit beleid opgenomen kaders, kan elke basisschool een eigen invulling vaststellen. Deze eigen invulling dient vooraf te worden gemeld bij en geaccordeerd door het College van Bestuur. Hiervoor is een format opgesteld waar de basisscholen dit toelatingsbeleid kunnen aanvullen en omschrijven (zie bijlage 1).

Voor Delta-onderwijs geldt dat ouders hun kind aan (moeten) kunnen melden bij een school van de eigen keuze liggend in de eigen wijk of dorp. De basisscholen van Delta-onderwijs hebben vanuit de zorgplicht van passend onderwijs de verplichting om in principe alle kinderen toe te laten die zich aanmelden bij de school.

Dat leidt slechts uitzondering:

- indien een kind extra ondersteuning behoeft en de betreffende basisschool deze ondersteuning niet kan bieden;
- in geval van ‘overaanmelding’ van kinderen en daaruit voortvloeiend plaatsgebrek op de betreffende basisschool.

Op beide uitzonderingen wordt navolgend terug gekomen.

Indien ouders tussentijds van school willen overstappen, waarbij geen sprake is van handelingsverlegenheid, werken de scholen van Delta-onderwijs samen volgens de gemaakte afspraken uit bijlage 2.

Daar waar (om redactionele redenen) in dit document van ‘ouders’ wordt gesproken, worden tevens verzorgers en één ouder-gezinnen bedoeld.

## 2. Bevoegdheid

De beslissing over toelating van leerlingen berust (wettelijk) bij het bevoegd gezag. Deze bevoegdheid is via het managementstatuut van Delta-onderwijs gemandateerd aan de directeur van de school. De directeur organiseert op schoolniveau de wijze waarop de aanmelding van een leerling wordt verwerkt en hoe tot een besluit tot (al dan niet) toelating wordt gekomen.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de onderstaande procedure en de inhoudelijke onderbouwing van het besluit.

## 3. De procedure

De procedure van toelating is op hoofdlijnen bij wet bepaald en derhalve bindend.

### *a. Aanmelding*

De aanmelding van kinderen voor toelating tot een basisschool geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

De aanmelding geschiedt via een door de school opgesteld aanmeldformulier, al dan niet vooraf gegaan door een voorgesprek van de ouders met de directeur van de school. Het formulier vermeldt in alle gevallen de datum van aanmelding.

### *b. Plaatsgebrek*

De aanmelding kan worden geweigerd indien er sprake is van plaatsgebrek op de school (zie hierna paragraaf 4).

### *c. Extra ondersteuning*

Bij de aanmelding wordt door de directeur beoordeeld of het een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft.

Indien deze vraag zich voordoet, heeft de directeur de plicht om te onderzoeken of zijn school die extra ondersteuning kan bieden (al dan niet in samenwerking met het SWV PO of andere partners).

De directeur verzoekt de ouders om gegevens te overleggen m.b.t. stoornissen, handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Taalachterstand valt niet onder voornoemde extra ondersteuning.

De directeur van een katholieke school kan beslissen een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door de directeur gestelde termijn aan te vullen.

Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de directeur de ouders heeft uitgenodigd de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

De directeur kan (namens het bevoegd gezag) besluiten om de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, te weigeren. Dat kan indien de school de gevraagde zorg niet kan bieden of als er sprake is van een onevenredige belasting van de school. Weigering van toelating kan alleen nadat de directeur er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dat kan een school voor regulier of speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn.

### *d. Besluit*

De directeur neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien dit binnen 6 weken niet lukt, deelt de directeur dit schriftelijk aan de ouders mede en daarbij noemt hij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien. Die laatste extra termijn voor de beslissing bedraagt ten hoogste 4 weken.

In totaal mag de toelatingsbeslissing dus 10 weken in beslag nemen.

Indien de beslissing over de toelating 10 weken na de dag waarop de aanmelding is gedaan nog niet is genomen, wordt het kind (tenzij het inmiddels op een andere school is ingeschreven) met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven.

Indien de leerling vervolgens wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve toelating.

Indien de toelating van de leerling vervolgens wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

Indien de directeur een positief toelatingsbesluit neemt, wordt het kind ingeschreven als leerling van de basisschool.

Vooraanmeldingen bij een basisschool voordat het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt (al dan niet via een voorschool of de in school aanwezige kinderopvang) zijn toegestaan. De basisschool heeft dan nog geen zorgplicht. Een vooraanmelding leidt (ook in geval van plaatsgebrek) echter niet tot voorrang bij de daadwerkelijke aanmelding.

### *e. Mogelijkheid van bezwaar bij weigering*

Aan ouders wordt het besluit tot weigering van de toelating van hun kind schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld. Dit gebeurt door toezending of uitreiking van het besluit aan de ouders, bij voorkeur in combinatie met een toelichtend gesprek.

In dit besluit van de directeur tot niet toelating wordt de mogelijkheid van bezwaar bij het College van Bestuur expliciet vermeld.

Binnen 6 weken na de mededeling van het besluit om niet toe te laten, kunnen de ouders schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing van de directeur bij het College van Bestuur van Delta-onderwijs.

Alvorens te beslissen op het bezwaar, hoort het College van Bestuur de ouders. Ouders krijgen de gelegenheid dat in een hoorzitting te doen dan wel desgewenst op een andere wijze hun bezwaren toe te lichten. Van een hoorzitting wordt een verslag gemaakt. Het College van Bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren en deelt dit schriftelijk en gemotiveerd mede aan de ouders.

Voor de openbare scholen geldt in geval van bezwaarprocedures de Algemene wet bestuursrecht (AWB). De WPO wijzigt op dit punt de in de AWB opgenomen termijn van 6 naar 4 weken. Daarmee loopt de beslistermijn van het College van Bestuur voor alle Deltascholen gelijk.

## 4. Beleid bij plaatsgebrek

Plaatsgebrek op school kan een reden zijn om de aanmelding te weigeren. Bij Delta-Onderwijs hanteren we een groepsgrootte van 28 leerlingen met een maximum van 30. De school mag, in overleg met CvB, met maximaal twee leerlingen naar beneden afwijken tot 26 leerlingen. In overleg met CvB kan er in uitzonderlijke gevallen uitgeweken worden naar 32. Indien er wordt afgeweken neemt de schoolleider eerst contact op met CvB en legt dan bijlage 1 ter advies voor aan de medezeggenschapsraad.

Bij de al dan niet beschikbaarheid van voldoende plaatsen voor het aantal aangemelde leerlingen kunnen, naast de groepsgrootte ook onderstaande factoren een rol spelen:

- Aantal lokalen;
- Grootte van de lokalen;
- Het aantal zorgleerlingen in een groep en de mate van zorg;
- Het onderwijsconcept van de school (bijvoorbeeld leerpleinen of klassikaal werken).

De minister voor PO en VO heeft in zijn brief van 17 maart 2022 aangegeven dat het maximum aantal leerlingen voor ouders transparant moet zijn. Dat betekent dat een basisschool moet bepalen hoeveel leerlingen maximaal in een groep kunnen. Het gaat dan om het noemen van een bovengrens waarvan om redenen van samenstelling en zorgbehoefte van de groep naar beneden kan worden afgeweken.

In geval van plaatsgebrek gelden in elk geval voor elke basisschool de volgende voorrangsregels (nummering in volgorde van belangrijkheid):

1) (Half)broertjes en (half)zusjes van op het moment van aanmelding al op deze school ingeschreven leerlingen, gaan als eerste voor.
2) Kinderen die wonen binnen een straal van 2,5 km binnen de school.

Ook andere kinderen dan voormelde categorieën kunnen zich aanmelden, maar hebben dus voornoemde voorrangscategorieën voor zich.

Bij gelijke gevallen van aanmelding en te weinig beschikbare plaatsen op de school, geldt hoe korter de loopafstand, hoe hoger uw kind in de lijst staat.

Er bestaan geen voorrangsregels voor kinderen van de eigen voorschool omdat dit juridisch gezien kan worden als vooraanmelding.

## 5. Vindbaar en bekendheid

Het toelatingsbeleid van de Delta-scholen dient voor ouders goed vindbaar te zijn.

Het wordt gepubliceerd in de schoolgids en op de website van de school. Daarmee wordt bevorderd dat ouders die kinderen willen aanmelden, op voorhand bekend zijn met het toelatingsbeleid van de school van hun keuze. De volgende tekst wordt hiervoor gebruikt: Plaatsgebrek kan er toe leiden uw kind niet kan worden toegelaten op onze school. Voor die situatie heeft Delta-onderwijs toelatingsbeleid voor haar scholen vastgesteld.  U kunt het toelatingsbeleid vinden op stichtingdelta.nl.

Mocht u daar vragen over hebben, dan kunt u terecht bij de directie van onze school.

## 6. Medezeggenschap

Artikel 11 lid 1 aanhef en sub j van de Wet medezeggenschap scholen (WMS) bepaalt: *De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:*

*……..*

*j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;*

Onderhavig beleid van Delta-onderwijs dient voor advies te worden voorgelegd aan de GMR omdat het alle basisscholen van Delta-onderwijs betreft.

Verfijningen/uitwerkingen van dit beleid (die nooit in strijd mogen zijn met de geldende wetgeving en het vastgestelde Delta-beleid) dienen op schoolniveau door de directeur voor advies aan de eigen MR te worden voorgelegd waarbij daaraan voorafgaand door het

College van Bestuur goedkeuring is gegeven aan de betreffende verfijningen/uitwerkingen.

**Bijlage 1: Verfijning toelatingsbeleid**

*Maak hier voor jouw school specifiek de factoren a t/m e. Ook wanneer een van deze factoren voor jouw school niet van toepassing is. Maak daarbij een koppeling met jouw SOP (SchoolOndersteuningsPlan).*

Verfijning toelatingsbeleid voor [naam school].

Deze verfijning van het toelatingsbeleid voor [school] is op basis van het toelatingsbeleid van Delta-onderwijs en voorgelegd en vastgesteld door het bestuur van Delta-onderwijs.

In geval van plaatsgebrek gelden in elk geval voor elke basisschool de volgende voorrangsregels:

1) (Half)broertjes en (half)zusjes van al eerder toegelaten leerlingen gaan als eerste voor.
2) Kinderen uit het voedingsgebied van de school (bepaald door het bestuur), gaan voor kinderen van buiten het voedingsgebied van de school. Ook andere kinderen dan voormelde categorieën kunnen zich aanmelden maar hebben dus voornoemde voorrangscategorieën voor zich.

De al dan niet beschikbaarheid van voldoende plaatsen voor het aantal aangemelde leerlingen is schoolafhankelijk van o.a. de volgende factoren:

a) Aantal lokalen;
b) Grootte van de lokalen;
c) Groepsgrootte in aantallen (‘koppen tellen’);
d) Het aantal zorgleerlingen in een groep en de mate van zorg;
e) Het onderwijsconcept van de school (bijvoorbeeld leerpleinen of klassikaal werken).

De minister voor PO en VO heeft in zijn brief van 17 maart 2022 aangegeven dat het maximum aantal leerlingen voor ouders transparant moet zijn. Dat betekent dat een basisschool moet bepalen hoeveel leerlingen maximaal in een groep kunnen. Het gaat dan om het noemen van een bovengrens waarvan om redenen van samenstelling en zorgbehoefte van de groep naar beneden kan worden afgeweken.

**Bijlage 2: Afspraken bao-bao verwijzingen**

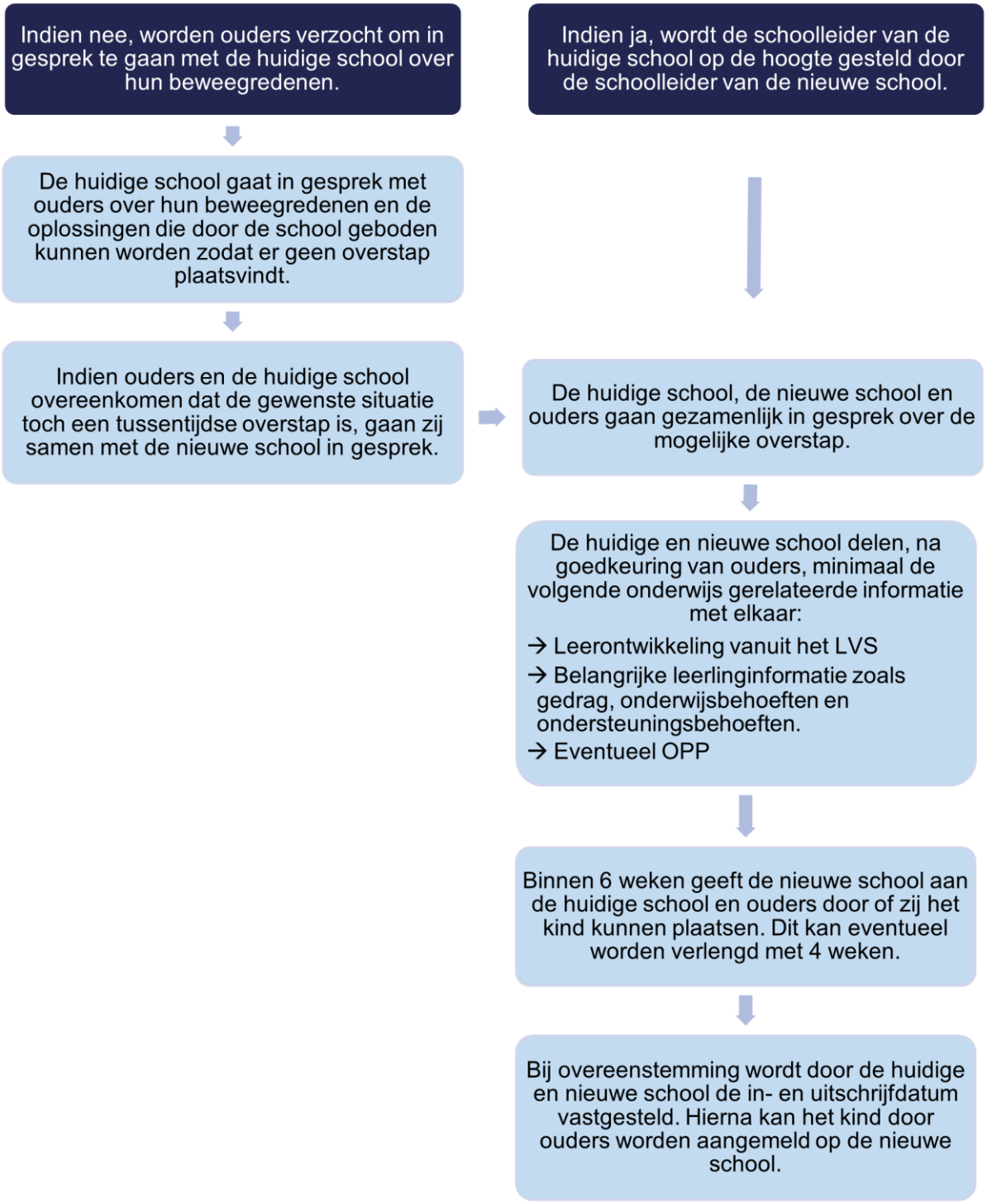
Aanleiding
Op dit moment is het niet altijd helder welke afspraken er zijn rond bao-bao binnen Delta-onderwijs. De hieronder beschreven afspraken hebben betrekking op de situaties waarin er geen handelingsverlegenheid van de school geldt, maar bijvoorbeeld indien ouders zelf willen overstappen tussen scholen.

Er wordt beschreven vanuit welke waarden we in dit proces met elkaar handelen, welke afspraken we hierover met elkaar hebben gemaakt en welke informatie nodig is om tot een transparante overstap te komen.

Waarden
- Vertrouwen
- Gelijkwaardigheid
- Transparantie
- Samen

Ambities
- In principe maken de leerlingen geen tussentijdse overstap binnen Delta-onderwijs gedurende het schooljaar. Hier is geen juridische basis voor, maar geldt als onderlinge afspraak binnen de stichting.
- We werken vanuit een gezamenlijk belang: een zo optimale ontwikkeling van het kind.
- We werken samen met alle betrokken partijen. Hieronder verstaan we de huidige school, de ouders en de mogelijk nieuwe school.
- We communiceren transparant tussen de scholen en ouders.

Toelichting
- Er is geen wettelijke basis om informatiedeling vanuit ouders te verplichten. Wel kun je als school beslissen het kind niet aan te nemen indien je onvoldoende informatie hebt. Je kunt daardoor niet bepalen of je als school kunt voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling.
- Indien de nieuwe school twijfelt of zij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, kan er samen met de ouders gekeken worden of een proefplaatsing mogelijk is. De leerling blijft op de oude school ingeschreven. Voor deze proefplaatsing beschrijven beide scholen en ouders welke criteria bepalen of een kind wel of niet definitief geplaatst kan worden. Na de afgesproken periode wordt besloten of de leerling definitief bij de nieuwe school wordt ingeschreven.

Afspraken

Indien ouders zich bij een andere school melden voor een kennismaking in verband met een gewenste overstap. De schoolleider van de andere school vertelt aan ouders dat er in principe geen tussentijdse overstap binnen Delta-onderwijs wordt gemaakt. De schoolleider vraagt aan ouders of de huidige school op de hoogte is van een gewenste overstap.