Activiteitenplan GMR
Delta-onderwijs 2025-2026

Inhoudsopgave

1. Voorwoord 3
2. De missie en visie van de GMR 4
3. De GMR 5
    - Algemene taken van de GMR 5
    - Verdeling van financiële middelen 5
    - Verschil GMR / MR 6
4. Regelingen en bevoegdheden 8
5. Taakverdeling GMR 8
6. Bezetting en verkiesbaarheid 10
7. GMR vergaderdata en planning 12
8. Prioriteiten GMR 2024 – 2025 14
9. Praktische invulling 15
    - Vergaderdata GMR 2024-2025 15
    - Facilitering van de GMR 15

1. VOORWOORD

Als gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting Delta-onderwijs willen we de belangen van onze kinderen, leerkrachten, ouders en de school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken we aan scholen waar onze kinderen graag naar toe gaan, relevante kennis en vaardigheden opdoen en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Dit activiteitenplan geeft inzicht in hoe onze medezeggenschap is georganiseerd, bedoeld voor de GMR-leden, het College van Bestuur (CvB), ouders, leerkrachten en overige medewerkers binnen het onderwijs en biedt houvast bij de planning van onze werkzaamheden.

Elk schoolbestuur moet, indien de organisatie uit meerdere scholen bestaat, op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een GMR instellen. Ook voor onze stichting is er een GMR, bestaande uit 6 personeels- en 6 ouderleden.

Medezeggenschap geeft ouders, leerlingen, leerkrachten en overige werknemers inspraak op het instellen en uitvoeren van beleid van de stichting. Ouders en medewerkers in de GMR zijn daarmee de spreekbuis van alle ouders, leerlingen en medewerkers van de stichting.

De GMR denkt mee met het CvB, toetst haar besluiten, heeft bij bepaalde besluiten instemmings- of adviesrecht en beschikt daarnaast ook over het initiatiefrecht. Zij kan dit doen zonder ruggespraak met andere ouders en/of medewerkers. Belangrijke beleidswijzigingen, nieuw beleid en financiële plannen kunnen niet worden doorgevoerd zonder instemming van de GMR. De GMR praat bijvoorbeeld mee over de visie van de stichting, de schoolgebouwen, financiën, veiligheid, plaatsingsbeleid en kwaliteitsbeleid.

Een goed functionerende GMR kan een grote bijdrage leveren aan de kwaliteit van onderwijs en de sfeer en veiligheid op de scholen.

Overheidsbeleid en ontwikkelingen in het onderwijs maken dat er regelmatig beleidswijzigingen plaatsvinden. Dit activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen die de GMR in het betreffende schooljaar wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken wordt. Elk jaar bekijken we het activiteitenplan opnieuw en passen aan wat voor het komend schooljaar belangrijk is.

Door dit plan willen we u, als ouder-/personeelslid, deelgenoot maken van wat wij, als GMR, komend schooljaar van plan zijn te doen. Tevens willen we u informeren wat onze missie en visie is, de werkwijze, de planning en de taakverdeling voor het komende schooljaar.

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp wat de GMR aangaat, besproken wilt hebben, meld het dan bij een van de GMR-leden of via het e-mailadres van de GMR: gmr@delta-onderwijs.nl. Wij nemen uw zorg, idee of kritiek mee. Er volgt altijd een reactie.

Mede namens alle leden van de GMR,

Joey Hendrickx
Voorzitter GMR Delta-Onderwijs Oosterhout

2. DE MISSIE EN VISIE VAN DE GMR

Onze missie: wie zijn wij en waar staan we voor?

Als gekozen vertegenwoordigers dragen wij bij aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

Wij willen elkaar versterken en verantwoordelijkheid dragen vanuit de verschillende belangen. Openheid en samenwerking staan daarbij voorop.

Wat doen wij?
Wij denken en praten mee over beleid aan de hand van wet- en regelgeving, kijkend door de bril van kinderen, personeel en ouders, met als doel het meest passende onderwijs voor de kinderen en de scholen te bereiken.

Waar staan wij voor?
Wij zijn een GMR die met diverse betrokkenen respectvol wil samenwerken door middel van heldere regels en open communicatie.

Visie: waar gaan wij voor?

Om onze missie waar te maken, richten wij onze aandacht op:

- het opbouwen van een constructief-kritische relatie met het CvB en de Raad van Toezicht;
- het verwerven van kennis rond wet- en regelgeving van onderwijs en innovaties in het onderwijs;
- het beoordelen van de (beleids-) voorstellen van het CvB en gebruik maken van ons advies-, instemmings- informatie-, initiatiefrecht en het recht op overleg;
- het maken van afspraken met het CvB over de wijze waarop de (beleids-) voorstellen tijdig worden aangeleverd en over de wijze hoe het bestuur omgaat met een advies of benodigde instemming van de GMR;
- het ontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatie toegankelijk en doeltreffend is en waarbij we communiceren over belangrijke ontwikkelingen;
- het verbinden met de achterban;
- het proactief aanpakken van taken en verantwoordelijkheden;

3. DE GMR

Wanneer er meerdere scholen zijn aangesloten bij een schoolbestuur (zoals Delta onderwijs) dan is het verplicht een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in te stellen. Leden van de GMR praten mee over het bovenschools beleid, waaronder de verdeling van de financiële middelen over de scholen. Net als de MR moet de GMR tijdig geïnformeerd worden over nieuw beleid. Het College van Bestuur is de gesprekspartner van de GMR.

Algemene taken van de GMR

De GMR heeft conform art. 7 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) een aantal algemene taken.

- De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg.
- De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van beperkte en allochtone werknemers.
- De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen en de eventuele raden, bedoeld in artikel 20 (WMS), in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding of raden in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

De GMR vindt het belangrijk oog te hebben voor wat leeft bij de achterban en hiermee rekening te houden bij het formuleren van standpunten en initiatiefvoorstellen.

Verdeling van financiële middelen

De GMR heeft een aantal aanvullende rechten ten aanzien van financieel beleid voor alle scholen, de verdeling van de middelen voor de bovenschoolse voorzieningen en afzonderlijke scholen en bij aanstelling of ontslag van het personeel belast met managementtaken voor meer dan één school. Dit garandeert dat ouders en personeel bij de verdeling van de financiële middelen betrokken zijn.

Verschil GMR / MR

De taken die de GMR conform de wet opgedragen heeft gekregen zijn gelijk aan de taken die gelden voor de afzonderlijke MR-en. De WMS beschrijft niet duidelijk welke bevoegdheden specifiek aan de MR of de GMR toekomen. Dit verschilt per situatie. De reikwijdte van nieuwe beleidsvoornemens bepaalt waar het medezeggenschapsrecht ligt. De GMR is bevoegd als:

- beslissing een meerderheid van scholen raakt;
- beleid op hoofdlijnen wordt gemaakt;
- gesproken en besloten wordt over de verdeling van financiële middelen

Het gaat in de GMR vaak over onderwerpen die van gemeenschappelijk belang zijn voor tenminste de meerderheid van de aangesloten scholen binnen het bevoegd gezag. Bij beleid op hoofdlijnen wordt ook de GMR betrokken en niet de MR. De GMR kan beter overzicht houden over het gemeenschappelijk belang, bijvoorbeeld bij strategische plannen of de toekomstvisie van het CvB. De MR verliest hierbij niet het recht om op de eigen school te beslissen over die plannen. Een verdere specificatie van de bevoegdheden is toegevoegd aan de reglementen van zowel de MR als de GMR van Delta-onderwijs.

Achterban GMR en communicatie

De GMR heeft alle ouders/verzorgers en personeelsleden als achterban, waarbij de communicatie zoveel als mogelijk via de MR-en verloopt.
Van elke vergadering komen binnen drie weken notulen beschikbaar voor de MR-en. Het is aan de MR-en eventueel ouders te informeren over onderwerpen die besproken zijn.
De vergaderdata en agenda worden gepubliceerd op de website van Delta-onderwijs.
De definitieve notulen worden ter informatie naar de MR-en verstuurd. Op de website staat daarnaast de samenstelling van de GMR, het activiteitenplan, het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement. Tevens wordt kenbaar gemaakt hoe de GMR te benaderen is voor ouders,

leerlingen en leerkrachten en hoe ouders zich kunnen aanmelden om als toehoorder bij het openbare gedeelte van de vergadering aanwezig te zijn of gebruik kunnen maken van een inspreekmoment.

Overleg College van Bestuur en Raad van Toezicht

College van Bestuur
Eerste contactpersoon vanuit de GMR voor de bestuurder is de voorzitter. Hij of zij maakt afspraken en nodigt het CvB uit voor overleg. De bestuurder overlegt voorgenomen besluiten, voorgenomen beleid, informatie etc. aan de gehele GMR. De contacten met instanties zoals het bestuur verlopen, in principe, via de voorzitter van de GMR. Hij of zij maakt afspraken en nodigt het CvB uit voor overleg.-

Raad van Toezicht
Met de invoering van de Wet Versterking Bestuurskracht Onderwijsinstellingen is het verplicht geworden dat de interne toezichthouder halfjaarlijks overlegt met de GMR. Onderwerpen waarover kan worden gesproken, zijn de kwaliteit van het onderwijs, de toekomst van het onderwijsaanbod, het financieel en strategisch beleid, het functioneren van de medezeggenschap en het functioneren van het bestuur. Dit wordt niet in de WMS geregeld maar in de Wet op het primair onderwijs (WPO).

4. REGELINGEN EN BEVOEGDHEDEN

De GMR beschikt, naast een medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement, over een huishoudelijk reglement dat is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en beschrijft onder ander de bevoegdheden van de GMR. In principe heeft de GMR het informatierecht op alle beleidsstukken die de stichting Delta-onderwijs aangaan. Daarnaast heeft het twee bevoegdheden, namelijk het adviesrecht en het instemmingsrecht.
Deze bevoegdheden zijn bepaald door de WMS. Het CvB geeft in de GMR overlegvergaderingen, desgevraagd, toelichting op (voorgenomen) besluiten en ontwikkelingen in het onderwijs.

De GMR wint desgewenst informatie in bij deskundigen intern of extern ten behoeve van het behandelen van lopende zaken.
Het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement zijn te vinden op de website van Stichting Delta-onderwijs.

5. TAAKVERDELING GMR

TAAKHOUDER	TAKEN
Voorzitter	• Opent, sluit en leidt de vergadering • Vertegenwoordigt de GMR in en buiten rechte • Onderhoudt contacten met CvB en achterban • Houdt zich op de hoogte van relevante en actuele ontwikkelingen • Onderhoud contact met CvB, RvT en achterban
Secretaris	• Notuleert en stelt de notulen op na de vergadering • Stelt de agenda op (agenda wordt mede vastgesteld aan de hand van het activiteitenplan en ingebrachte punten) • Beheert inkomende- en uitgaande post • Administratief beheer (o.a. website) • Staat open voor contacten met de achterban • Houdt zich op de hoogte van relevante en actuele ontwikkelingen • Onderhoudt activiteitenplan m.b.v. de voorzitter en leden • Verstuurt communicatie rondom vergaderingen (agenda, notulen, (nieuws-)berichten enz. naar secretariaat Delta-onderwijs en achterban.
Penningmeester en plaatsvervangend voorzitter	• Vervangt de voorzitter bij afwezigheid • Stelt instemmings-/ adviesbrieven op richting CvB • Houdt zich op de hoogte van relevante en actuele ontwikkelingen • Verzorgt financiële taken van de GMR
Lid	• Staat open voor contacten met de achterban • Draagt onderwerpen aan voor de agenda • Houdt zich op de hoogte van relevante en actuele ontwikkelingen • Onderhouden activiteitenplan m.b.v. de voorzitter en secretaris • Onderhoudt contact met aangewezen contactschool • Zet zich in voor aanvullende werkzaamheden, zoals het jaarverslag, de verkiezingscommissie, deelname aan klankbord- werkgroepen, etc.

6. BEZETTING EN VERKIESBAARHEID

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 12 leden;

- 6 personeelsleden
- 6 ouderleden

De zittingstermijn voor de GMR is 3 jaar. Wanneer een lid een termijn van een voortijdig aftredend lid overneemt, wordt ingestapt op de termijn van het vertrekkende lid. Op deze manier treden er jaarlijks 2 ouders en 2 personeelsleden af (of stellen zij zich herkiesbaar). In de GMR zijn alle betrokken MR- en vertegenwoordigd. Dit betekent niet dat de leden van de MR in de GMR zitten. Het is ook niet verplicht dat iedere school iemand afvaardigt voor de GMR. Voor de MR moet wel duidelijk zijn wie hun aanspreekpunt is in de GMR. De GMR heeft hiervoor een overzicht gemaakt van de contactscholen per GMR lid.

Naam	Geleding	School	Start	Herkiesbaar
Veerle Brugmans–de Bont	Ouder	KBS de Touwbaan	01-08-2021	01-08-2027
Heleen Kramp	Personeel	Praktijkschool de Zwaaikom	01-08-2025	01-08-2028
Lotte Brakkee	Ouder		01-08-2025	01-08-2028
Eefje Soeters	Personeel	SBO de Wissel	01-08-2025	01-08-2028
Emmie de Nijs Bik	Ouder	St. Jan	01-08-2024	01-08-2028
Joey Hendrickx	Personeel	Praktijkschool de Zwaaikom	01-08-2018	01-08-2027
Manon van Berkel	Personeel	Praktijkschool de Zwaaikom	01-08-2024	01-08-2027
Suezann Lips	Ouder	KBS Marcoen	01-08-2023	01-08-2026
Marcella Montée	Personeel	SBO de Wissel	01-08-2024	01-08-2026
Tom Schoonens	Personeel	Montessorischool	01-08-2022	01-08-2026
Peter van Dongen	Ouder	De Duizendpoot	01-08-2024	01-08-2027
Eelke Schuurbiers	Ouder	KBS de Meander	01-08-2023	01-08-2026

CONTACTSCHOLEN

Naam	Geleding	Contactschool
Lotte Brakkee	Ouder	Westhoek
Tom Schoonens	Personeel	Montessori/ De Beiaard
Veerle Brugmans – de Bont	Ouder	De Toekomst / KBS de Touwbaan
Eefje Soeters	Personeel	Sterrendonk
Heleen Kramp	Personeel	Achthoek
Emmie de Nijs Bik	Ouder	De Ontdekking / St. Jan
Joey Hendrickx	Personeel	OBS de Pionier
Manon van Berkel	Personeel	Kameleon/ Praktijkschool de Zwaaikom
Suezann Lips	Ouder	KBS Marcoen
Marcella Montée	Personeel	SBO de Wissel
Peter van Dongen	Ouder	OBS de Duizendpoot/ De Rubenshof
Eelke Schuurbiers	Ouder	KBS de Meander

7. GMR VERGADERDATA EN PLANNING

Datum	(Instemming) Onderwerp	Advies[1]	Instemming[2]	Vaststellen	Bespreken	Informeren
08-09-2025	Taakverdeling GMR Aanpassen activiteitenplan Scholing komend schooljaar Onderwerpen bezoek MR Huishoudelijk reglement Jaarverslag GMR voorgaand schooljaar Kwaliteitsbeleid	 X		X X	X	 X
27-10-2025	Sociaal Veiligheidsplan Tussenrapporage Input voor meerjarenbegroting Evaluatie personeelsbeleid					X
24-11-2025	GMR- RvT: samenwerking					X
08-12-2025	Meerjarenbegroting Delta-onderwijs 2025 Begroting GMR 2025 Medezeggenschapsstatuut herijken (iedere twee jaar) Financieel verslag GMR 2025		X			X
02-02-2026	Evaluatie personeelsbeleid					
16-03-2026	Vakantierooster 2023-2024 Status voorbereiding verkiezingen GMR Stand van zaken mobiliteit Management statuut		X			X
11-05-2026	GMR – RvT:					
15-06-2026	Voorstel vergaderdata volgend schooljaar Uitslag verkiezingen Stand van zaken mobiliteit Stand van zaken privacy beleid Plannen etentje Jaarrekening en verslag Delta-onderwijs 2024 Presentie overzicht Evaluatie medezeggenschapsjaar					X X

1: adviesbevoegdheden conform de Wet medezeggenschap of scholen (Wms)

2: instemmingsbevoegdheden conform de Wet medezeggenschap scholen (Wms)

8. PRIORITEITEN GMR 2025 – 2026

De GMR stelt jaarlijks enkele thema's vast, waar dat jaar extra aandacht naar uit gaat. In schooljaar 2025 / 2026 zijn dat de volgende onderwerpen.

Onderwijs en kwaliteit
Wat: Volgen van ontwikkelingen op dit gebied
Tijd: Op afroep (in principe elke vergadering)
Wie: Alle GMR-leden

Huisvesting en klimaat
Wat: Het vergroten van de aandacht voor huisvesting en klimaat en het actief sturen op daadwerkelijk verbeteringen hieromtrent.
Tijd: Iedere GMR vergadering
Wie: Alle GMR-leden

Actuele thema's
Wat: Actuele thema's die leven in de maatschappij of gewijzigde regelgeving met betrekking tot onderwijs.
Tijd: Afhankelijk van het thema en actualiteiten
Wie: Alle GMR-leden

Communicatie
Wat: Wat is de visie, strategie en plan van aanpak rondom eenduidige interne en externe communicatie van Stichting Delta-onderwijs.
Tijd: Op afroep (in principe elke vergadering)
Wie: Alle GMR-leden

Scholing en training
Wat: Cursusavonden voor beginnende en zittende GMR en MR-leden.
Tijd: 25 september, 29 september en 1 oktober
Wie: Joey

Bestuurder Stichting Delta
Wat: Functie- en competentieprofiel en benoemings- en adviescommissie nieuwe bestuurder
Tijd: Conform uitnodigingen Beteor
Wie: Joey & Veerle

9. PRAKTISCHE INVULLING

Vergaderdata GMR 2025-2026
De vergaderingen vinden ongeveer om de 2 maanden (minimaal 6 maal per jaar) plaats in het kantoor van Delta-onderwijs aan de Meerpaal. Indien extra vergaderingen noodzakelijk / wenselijk zijn worden extra GMR vergaderingen ingelast.

Facilitering van de GMR
De GMR stelt jaarlijks een begroting vast voor het komende kalenderjaar. Wettelijk gezien, vanuit de WMS faciliteitenregeling art.28, staat het bevoegd gezag de GMR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft én komen de kosten (waaronder scholingskosten) ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Indien noodzakelijke kosten gemaakt moeten worden zal de directie hiervan in kennis worden gesteld. Kosten die bij aanvang van het schooljaar bekend zijn worden opgenomen in het activiteitenplan.

Vergoeding oudergeleding
Het CvB heeft besloten aan GMR leden een vacatievergoeding toe te kennen van 75,- per vergadering. Daarnaast is een attentie in de vorm van een jaarlijks etentje gebruikelijk.

Vergoeding personeelsgeleding
De cao PO bevat een richtlijn dat uren voor de GMR ingevuld worden met zgn. taakuren in de jaartaak van 60 uur per schooljaar. Om bepaalde scholen niet te zwaar te belasten met uren die besteed worden aan de GMR is er voor gekozen om deze richtlijn niet over te nemen en de personeelsgeleding van de GMR (PGMR) een vastgestelde financiële vergoeding toe te kennen van 75,- per vergadering.