

Inspectierapport

Gastouderbureau Delta- kinderopvang (GOB)

De Boedingen 27

4906 BA Oosterhout

Registratienummer 998001211

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Oosterhout
Datum inspectie:	14-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-07-2026

JH ID 569088

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Personeel.....	4
Ouderrecht.....	5
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	7
Overzicht getoetste inspectie-items	8
Personeel.....	8
Ouderrecht.....	9
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	11
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de bemiddelingsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid;
- ouderrecht;
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder actief bezig is met de voorbereiding op de vernieuwde kwaliteitseisen voor de gastouderopvang die per 1 juli 2026 in werking treden. De houder informeert en begeleidt de aangesloten gastouders bij de implementatie van deze wijzigingen, zodat tijdig door de gastouders aan de nieuwe eisen kan worden voldaan.

Algemene kenmerken

Gastouderbureau Delta-kinderopvang is een gastouderbureau aan De Boedingen 27 in Oosterhout en heeft als werkgebied gemeente Oosterhout. Het is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang per 06-12-2010. Het gastouderbureau richt zich voornamelijk op gastouders die opvang verzorgen op het eigen woonadres.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

11-07-2023: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet, na herstelaanbod op hoofdstuk Ouderrecht, onderdeel Informatie, aan de beoordeelde wettelijke eisen.

22-08-2024: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

15-06-2025: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet, na herstelaanbod op hoofdstuk Ouderrecht, onderdeel oudercommissie, aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Tijdens het onderzoek is met een steekproef gekeken of de Verklaringen Omtrent het Gedrag zijn geregistreerd en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder en de bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau en de gastouders, hun meerderjarige huisgenoten en structureel op de opvanglocaties aanwezige, meerderjarige personen zijn geregistreerd en gekoppeld.

Personeelsformatie per gastouder

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

De houder heeft aangetoond dat per gastouder minimaal 16 uur per jaar wordt besteed aan bemiddeling en begeleiding.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Administratiesysteem (KidsAdmin)
- Overzicht urenbesteding begeleiding en bemiddeling op jaarbasis

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen

In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder komt duidelijk naar voren welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder.

De houder informeert vraagouders en gastouders over:

- het te voeren beleid
- de bereikbaarheid van het gastouderbureau
- de inspectierapporten van de GGD betreffende haar gastouderbureau
- de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

Om de vraagouders en gastouders te informeren gebruikt het gastouderbureau onder andere haar website, een ouderportaal en berichten via e-mail.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Bij het gastouderbureau zijn vijftig of minder gastouders aangesloten. Er is geen oudercommissie ingesteld. De houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Omdat er geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt. Dit werkt volgens de richtlijnen van de Alternatieve Ouderraadpleging.

Klachten en geschillen

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de wettelijke eisen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling en volgt de regeling in de praktijk.

De houder is per 16 december 2015 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder verklaart dat er bij haar gastouderbureau in 2024 en 2025 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. De houder toont tevens een certificaat geschillen vrij 2024 en 2025 van de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Ouderapp (KidsAdmin)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- kwaliteitscriteria.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Wanneer een gastouder of vraagouder zich aanmeldt bij het gastouderbureau wordt er een intakegesprek gehouden. Het gastouderbureau geeft aan op het opvangadres te beoordelen hoeveel kinderen verantwoord opgevangen kunnen worden. Wanneer na een kennismakingsgesprek tussen vraagouder en gastouder blijkt dat alle partijen tot een koppeling willen komen wordt er een koppelingsgesprek gehouden bij de voorziening voor gastouderopvang.

De houder draagt er zorg voor dat zij in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

De houder verklaart dat bij alle aan haar gastouderbureau gekoppelde gastouders tijdens de opvang Nederlands wordt gesproken.

Voorafgaand aan de inspectie heeft de toezichthouder diverse bronnen gebruikt ter voorbereiding van het onderzoek waaronder een query van Dienst Toeslagen. Hier zijn geen bijzonderheden in opgemerkt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Query belastingdienst
- Verslag intakegesprek met gastouder (steekproef)
- Verslag intakegesprek met vraagouder (steekproef)
- Verslag koppelingsgesprek (steekproef)
- Verslag jaarlijks bezoek en voortgangsgesprek (steekproef)
- Verslag evaluatiegesprek met vraagouder (steekproef)
- Administratiesysteem (KidsAdmin)

Overzicht getoetste inspectie-items

Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht
Informatie
De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. (1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Oudercommissie
Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid; - het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van gastouderopvang. Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. (1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode. (art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Gastouderbureau Delta- kinderopvang
Website	: http://www.kinderopvangooosterhout.nl
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Delta-kinderopvang
Adres houder	: Postbus 6028
Postcode en plaats	: 4900 HA Oosterhout
Website	: www.kinderopvangooosterhout.nl
KvK nummer	: 41104988
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD West-Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-6392000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. van Herwijnen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oosterhout
Adres	: Postbus 10150
Postcode en plaats	: 4900 GB OOSTERHOUT NB

Planning

Datum inspectie	: 14-04-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 23-06-2026
Zienswijze houder	: 01-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 01-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-07-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 22-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van de inspectie Gastouderbureau SKO, 14 april 2026, te Oosterhout deel ik u mede dat wij in onze zienswijze, op alle punten, akkoord gaan met de bevindingen en inhoud van het rapport.

Wij danken u voor uw bezoek aan ons gastouderbureau.

Met vriendelijke groeten,

M. Grootenboers
Bemiddelingsmedewerker Gastouderbureau SKO