

Alle kinderen een vliegende start



jaardocument
2025

Inhoud

Inhoud	2
Voorwoord	3
Delta	4
Werken aan kwaliteit en samenwerken	7
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	7
Passend onderwijs	8
Doelen en beleidsvoornemens – gerealiseerd in 2025	9
Schoolarrangementen	12
Onderwijsresultaten	13
Inspectie van het onderwijs	14
Interne visitaties	14
Sociale veiligheid	14
Onderwijsachterstanden (po)	15
Onderwijsachterstanden (vo)	15
Delta-ondersteuningscentrum (DOC)	16
Werken bij	17
Bedrijfsvoering	21
Huisvesting	21
ICT & AVG	23
Financieel beleid	25
Toelichting staat van baten en lasten	25
Toelichting balans	28
Kengetallen	30
Continuïteit	30
Staat van baten en lasten	33
Balans	34
Kengetallen	34
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	35
Belangrijkste risico's en onzekerheden	35
Verslag medezeggenschapsraad	38
Verslag Raad van Toezicht	39

Voorwoord

Met trots presenteren wij u het bestuursverslag van Delta-onderwijs over 2025. Een jaar waarin we samen met onze medewerkers, leerlingen, ouders en partners opnieuw hebben gebouwd aan toekomstgericht en kwalitatief hoogstaand onderwijs in de gemeente Oosterhout.

Dit bestuursverslag is opgebouwd uit onze drie speerpunten uit het strategisch beleidsplan 2024-2028, waarin we verder toelichten wat we in 2025 hebben gedaan en hebben bereikt samen.

Werken bij Delta-onderwijs betekent deel uitmaken van een organisatie waar professionaliteit, betrokkenheid en ontwikkeling centraal staan. We investeren in onze mensen; want goed onderwijs begint bij bevoegen en bekwame professionals. Door ruimte te geven voor groei, innovatie en eigenaarschap, creëren we een werkomgeving waarin talent tot bloei komt.

Kwaliteit is voor ons een continu proces van reflectie, ontwikkeling en verbetering. We blijven onszelf de vraag stellen: doen we de goede dingen, en doen we die goed? Door kritisch te kijken naar onze resultaten, te leren van en met elkaar en gebruik te maken van data en feedback, blijven we ons onderwijs versterken – altijd met het oog op wat onze leerlingen nodig hebben om te groeien.

Samenwerken vormt de kern van onze aanpak. Binnen onze scholen, tussen collega's, met ouders én met partners zoals Delta-kinderopvang en Delta-voorschool. De samenwerking met onder andere kinderopvang, gemeente, samenwerkingsverband is van grote waarde: samen zorgen we voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen, van peuter tot puber. Door afstemming en gezamenlijke initiatieven creëren we een sterke pedagogische basis en een soepele overgang tussen opvang en onderwijs.

Wij danken iedereen die zich het afgelopen jaar met hart en ziel heeft ingezet voor onze leerlingen en onze organisatie. Samen maken we het verschil.

College van bestuur,

Angela Maas (voorzitter) en Theo Lauwen (lid)

Delta

Missie, visie en kernactiviteiten

Voor een goede toekomst heb je kansen nodig. Zorgen dat alle kinderen die krijgen, dat is onze missie. Dat doen we samen, vanuit kinderopvang, voorschool en onderwijs. Door samen te staan voor kwaliteit, een doorgaande lijn en locaties waar het fijn werken is. Alle kinderen in Oosterhout en omstreken een vliegende start.

Strategisch beleidsplan 2024-2028

In ons strategische beleidsplan hebben we why, how and what van missie, visie en kernactiviteiten uitgebreider beschreven. In locatieplannen hebben de locatieteams vervolgens handen en voeten gegeven aan het hoe en wat.



Contactgegevens

Stichting Delta-onderwijs

Bestuursnummer 40278

KvK nummer 41105843

RSIN nummer 800573651

Meerpaal 5

4904 SK Oosterhout

0162 424551

College van bestuur

A.Maas

Voorzitter college van bestuur

Nevenfuncties

- Voorzitter CvB Delta-voorschool (onbezoldigd)
- Lid CvB Stichting Delta-kinderopvang (onbezoldigd)
- Lid CvB Stichting Financiering Delta-kinderopvang (onbezoldigd)
- Lid algemeen bestuur Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. PO en VO (onbezoldigd)
- Voorzitter harmonie St.Caecilia

T.J.D. Lauwen

Lid college van bestuur

Nevenfuncties

- Voorzitter CvB Stichting Delta-kinderopvang (bezoldigd)
- Voorzitter CvB Stichting Financiering Delta-kinderopvang (onbezoldigd)
- Lid CvB Delta-voorschool (onbezoldigd)
- Lid CvB Delta-onderwijs (onbezoldigd)

Locaties



Kinderopvang

Stichting Kinderopvang Oosterhout (SKO) en Stichting Tussenschoolse Opvang (STO) zijn voor kinderopvang en BSO in Oosterhout partner van Delta-onderwijs. Sinds 1 februari 2013 hebben het college van bestuur en het college van bestuur van Delta-onderwijs en SKO dezelfde samenstelling. Vanaf 2024/2025 gaat SKO verder onder de vlag van Delta, onder de nieuwe naam: Delta-kinderopvang, -voorschool en -onderwijs. Het zijn overigens aparte stichtingen.

Voorschool

Stichting Delta-voorschool ondersteunt de Delta-scholen met onderwijsassistenten voor voorschoolse educatie-groepen.

Samenwerkingsverbanden PO en VO

Binnen de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs werken scholen en bestuur actief samen aan het dekkend netwerk van voorzieningen voor de leerlingen in onze regio. Ook is er intensief overleg met de gemeenten in de regio voor een goede afstemming tussen onderwijszorg en jeugdzorg.

Delta-onderwijs heeft daarnaast nauw contact met onder andere:

- Gemeente Oosterhout
- Pabo Avans Breda
- Onderwijsregio West-Brabant Oost (voorheen: Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP))
- Leswerk
- De Inspectie van het Onderwijs
- Jeugdzorg
- DUO
- PO-raad
- VO-raad

Klachtenbehandeling

We staan bij Delta-onderwijs voor werken vanuit onze waarden: we verschillen, we verbinden en vertrouwen, we leren van en met elkaar en we zijn bevlogen. We horen er allemaal bij, iedereen is van waarde en we doen het samen. En toch kan het voorkomen dat er iets verstoord raakt in die verbinding die we zo belangrijk vinden. Als ouders, verzorgers of medewerkers zich zorgen maken, het ergens mee oneens zijn, in een conflict terecht komen of zich niet veilig voelen, dan proberen we in alle gevallen daar samen iets aan te doen. We roepen op om vragen, zorgen en problemen altijd eerst op school te bespreken, liefst met de betrokken persoon of personen. Als dat niet lukt, kan altijd contact opgenomen worden met de schooldirecteur of de contactpersonen vertrouwenszaken. De klachtenregeling en de klokkenluidersregeling zijn te vinden op onze [website](#).

Juridische structuur

Delta-onderwijs is een stichting. Er is sprake van een organieke scheiding (two-tier) tussen bestuur en toezichthouders. In 2023 zijn de statuten en het managementstatuut aangepast. In het managementstatuut is de visie van Delta-onderwijs op onderwijskundig leiderschap van directeuren nu geborgd. Verder waren er geen bijzondere ontwikkelingen op het gebied van governance.

peildatum: 31 december 2024

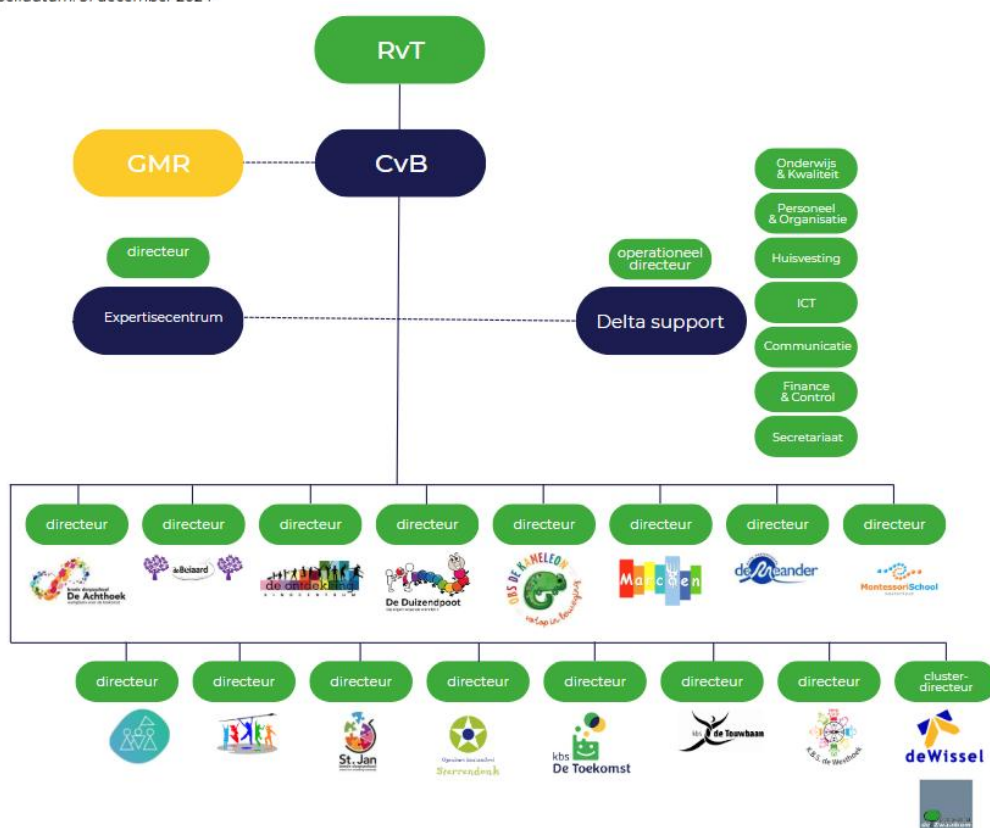
Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs heeft de PO-raad basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De raad van toezicht en het college van bestuur onderschrijven de Code Goed Bestuur.

Delta support

Voor specifieke expertise, advies en ondersteuning op het gebied

van (passend) onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie, ICT, communicatie, huisvesting en financiën & control kunnen de scholen terecht bij de adviseurs van Delta-support. Met beleidsontwikkeling draagt Delta-support bij aan verdere professionalisering van Delta-onderwijs en de scholen. Het is onze ambitie deze ondersteuning de komende jaren Deltabreed in te zetten ten faveure van onze ambities en doelen in het strategisch beleidsplan.



Werken aan kwaliteit en samenwerken

Alles begint met een goede kwalitatieve basis. Daarin leggen we de lat hoog, of het nu kinderopvang, voorschool of onderwijs gaat. Kwaliteit gaat voor ons over kwalificatie: je kennis en vaardigheden. Maar ook over socialisatie: je plaats in de groep en persoonsvorming: je persoonlijke ontwikkeling. Alle drie die aspecten nemen we mee, voor alle kinderen.

Voor een vliegende start voor alle kinderen van Oosterhout en omstreken is goed samenwerken essentieel. Samen zorgen we voor een doorgaande lijn en een rijk ontwikkelaanbod. Binnen onze eigen organisatie, met ouders en ook met partners en andere belangrijke spelers rondom onze kinderen en onze omgeving.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In het beleidsplan Onderwijs & Kwaliteit beschrijven we hoe we ons bij Delta-onderwijs dagelijks inzetten voor het bieden van goed onderwijs voor alle kinderen op onze scholen, hoe we aan onze kwaliteit werken, hoe we dit monitoren en hoe we ons hierover verantwoorden. Onder goed onderwijs verstaan we dat onze scholen beschikken over een missie en visie die uitgedragen wordt aansluitend bij de visie uit het strategisch beleidsplan van Delta.

- Waar daarnaast sprake is van een veilig en goed pedagogisch klimaat.
- Waar professionals zorgen voor een doelgericht en samenhangend aanbod afgestemd op de populatie.
- Waar aandacht wordt besteed aan kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming en
- waar gewerkt wordt aan de gezamenlijke doelen en ambities van de school en Delta.

Hierin zijn ons strategisch beleidsplan 'Alle kinderen een vliegende start' en het waarderingskader van de inspectie leidend. Ons strategisch beleidsplan bouwt door op de bestuursambities die uit ons vorige strategisch beleidsplan zijn voortgekomen: het versterken van de kwaliteitscultuur en het realiseren van een dekkend netwerk (passend) onderwijs. Het versterken van de kwaliteitscultuur doen we onder andere door de inzet van de Delta-academy, waar leren van en met elkaar wordt gestimuleerd en waar wordt geïnvesteerd in professionalisering van de medewerkers. Ook door de inrichting en inzet van Delta-support, die de scholen ondersteunt bij het uitvoeren van de kerntaken, het faciliteren van de dialoog tussen bestuur en de scholen en scholen onderling. En onder andere door de inzet van de visitatiecommissie die de scholen bevrucht op de kwaliteitscultuur.

Het beleidsplan Onderwijs & Kwaliteit is in schooljaar 2023-2024 herijkt en verrijkt, passend bij het strategisch beleidsplan van Delta. Gedurende dit proces is het document van feedback voorzien door de projectgroep O&K en de directeuren en daarna in mei 2024 definitief vastgesteld en is de looptijd tot augustus 2028. In het beleidsplan zijn de ambities en doelen van Delta in de inclusieladder en de samenwerkingsladder verwerkt. Daarnaast zijn de ondersteuningsniveaus van Delta gefinetuned, zodat onze werkwijze nog beter aansluit bij de ondersteuningsniveaus van het samenwerkingsverband. Vanaf schooljaar 2024-2025 zetten we de escalatieladder in als een preventieladder. De criteria van de preventieladder is concreter gemaakt, zodat het voor alle partijen helder is wanneer je in welke trede van de ladder zit en wat de afspraken zijn.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Binnen onze onderwijsorganisatie werken we systematisch en evidence-informed aan het verbeteren van de leerprestaties van de basisvaardigheden, waar taal en rekenen een onderdeel van zijn, door structurele data-analyse, gerichte professionalisering van teams, het versterken van de didactische kwaliteit en het inzetten van bewezen effectieve interventies, waarbij scholen cyclisch monitoren, evalueren en bijsturen om duurzame opbrengstverbetering te realiseren.

Als onderwijsorganisatie bereiden we ons voor op de implementatie van het nieuwe curriculum door binnen onze leernetwerken systematisch samen te onderzoeken wat de veranderingen betekenen voor ons onderwijs, gezamenlijk expertise op te bouwen en scholen te ondersteunen bij het vertalen van de nieuwe doelen naar concrete lespraktijken, zodat de invoering duurzaam, gedragen en evidence-informed plaatsvindt.

Stappen op gebied van duurzaamheid worden met name gezet door in huisvestingszaken alert te zijn op mogelijke vergroenmogelijkheden (bvLED-verlichting). Delta heeft geen expliciete beleidsdoelen voor internationalisering gesteld.

Passend onderwijs

Binnen de samenwerkingsverbanden PO en VO werken de scholen en het bestuur actief samen aan een dekkend netwerk van voorzieningen in onze regio. In de werkeenheden wordt actief samen opgetrokken om de vastgestelde doelen te behalen. Met de gemeente Oosterhout is er intensief overleg om steeds beter af te stemmen tussen onderwijs en jeugdzorg. Het optimaliseren van de samenwerking van zorg en onderwijs voor een doorlopende schoolloopbaan, sluit aan bij onze doelstelling om voor alle kinderen in Oosterhout een optimale ontwikkeling te realiseren.

Het expertisecentrum van Delta is de afgelopen jaren verder doorontwikkeld. Naast de expertise van de generalisten bestaat het team inmiddels uit deskundigen op het gebied van NT2, gedrag, SBO, begaafdheid en een brugfunctionaris. Bij een doorontwikkeling vonden we een nieuwe naam en logo passend. Het expertisecentrum gaat verder onder de naam: 'Delta-ondersteuningscentrum' (DOC). De generalisten en specialisten van het Delta-ondersteuningscentrum ondersteunen onze locaties, zodat er zoveel mogelijk kan worden voldaan aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes van alle kinderen op weg naar inclusiever onderwijs.

De middelen voor lichte ondersteuning bieden scholen de mogelijkheid de ondersteuningsstructuur en de begeleiding goed vorm te geven. We investeren vanuit lumpsum in een netwerk van voorzieningen. Hier kan je bijvoorbeeld denken aan:

- extra begeleiding binnen en buiten de groep.
- extra facilitering van en scholing voor de ontwikkeling van IB'ers als kwaliteitscoördinatoren.
- ondersteuning vanuit ons Delta-ondersteuningscentrum.
- initiatieven zoals Playing for succes en Petje Af.
- Initiatieven ter bevordering van het inclusiever onderwijs, wijkgericht ingezet.
- nieuwkomersklassen in samenwerking met PCPO en de gemeente.
- participatie van Praktijkschool de Zwaai kom in het Propaanproject van samenwerkingsverband PO en VO. Het biedt leerlingen met potentiële uitstroom naar praktijkonderwijs eerder de kans om een dagdeel per week onderwijs in praktische vakken op praktijkonderwijs te volgen.

De subsidie brugfunctionaris is toegekend aan De Zwaai kom, De Ontdekking en De Kameleon. Er is een brugfunctionaris aangesteld die op de Ontdekking en de Kameleon in augustus 2024 is gestart. De Zwaai kom gaat naast schoolmaatschappelijk werk, een jongerenwerker van Surplus inzetten vanwege de doelgroep. De pilot die vorig schooljaar op de Duizendpoot en vrije school De Strijene is gestart, wordt in schooljaar 2024-2025 gecontinueerd met budget van de gemeente. Oberon gaat de projectgroep ondersteunen bij de doorontwikkeling van de werkwijze.

Daarnaast heeft Delta-onderwijs in samenwerking met de gemeente Oosterhout de subsidie Gelijke Kansen Alliantie aangevraagd. Deze is toegekend voor twee schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. Middels deze subsidie zetten we op twee van onze scholen een brugfunctionaris in, het betreft De Pionier en De Westhoek.

De brugfunctionarissen zijn zichtbaar en laagdrempelig bereikbaar voor leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals op school. Daarnaast heeft de brugfunctionaris korte lijnen met zorgprofessionals in het voorliggende veld, het sociaal team en het samenwerkingsverband. Het doel van dit project is om te komen tot een werkwijze waarin de brugfunctionaris een prominente plek krijgt in het (onderwijs)proces. De focus ligt op het versterken van de samenwerking tussen de scholen, de ouders en de vrij toegankelijke jeugdhulpverlening en het sociaal team. We werken naar dit doel toe door middel van:

- inzet van een brugfunctionaris in de school met kennis van het gehele voorliggende veld, die korte lijnen met deze partijen, het kind en het gezin onderhoudt en snel kan schakelen.
- ontwikkeling van een werkroutine met de school, zorgprofessionals in het voorliggend veld, het sociaal team en het samenwerkingsverband.
- aansluiting bij terugkerend interdisciplinair overleg met onderwijs- en andere zorgprofessionals.

We versterken met bovenstaande activiteiten de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp, zodat tijdig de juiste begeleiding wordt ingeschakeld. De school en de leerkrachten worden ondersteund door de brugfunctionaris, zodat de school en de leerkrachten zich op hun kerntaak kunnen richten.

Doelen en beleidsvoornemens – gerealiseerd in 2025

Onderzoek en ontwikkeling

Binnen Delta investeren we continu in onderzoek en ontwikkeling om de kwaliteit van ons onderwijs duurzaam te versterken. We monitoren met niet-methode gebonden toetsen onze onderwijsresultaten, deze resultaten onderzoeken/ analyseren we en op basis daarvan worden er gerichte verbeteracties ingezet voor taal en rekenen. Tevens monitoren we de kwaliteit van onze scholen middels de preventieladder. Daarnaast onderzoeken we jaarlijks welke scholing we gericht in kunnen zetten in onze Delta-academy ter bevordering van de kwaliteit van onze medewerkers en ons onderwijs. En ten slotte onderzoeken we de kwaliteit van ons onderwijs onder andere door het uitvoeren van tevredenheidsmetingen en visitatiebezoeken.

Vanuit de ambities uit het strategisch beleidsplan heeft het College van Bestuur (CvB) van Delta-onderwijs een drietal specifieke speerpunten vastgesteld te kennen: kwaliteit, samenwerken en werken bij Delta. Naast de doorontwikkeling van het ondersteuningscentrum en de uitbreiding van de brugfunctionaris op meerdere scholen om de samenwerking tussen passend onderwijs en jeugdhulp te stimuleren zijn onderstaande doelen en beleidsvoornemens gerealiseerd.

Competentieprofielen

In 2024 is zowel voor de directeuren, als voor de IB'ers een eerste opzet gemaakt voor de competentieprofielen. Deze competentieprofielen zijn een vervolg op de scholing die directeuren in het traject onderwijskundig leiderschap en de IB'ers in het traject van IB'er naar kwaliteitscoördinator hebben gevolgd. De beroepsstandaard is voor beide groepen het uitgangspunt. Hierna is met elkaar besproken hoe de concrete vertaling vanuit de beroepsstandaard binnen Delta het uitgangspunt moet worden. De competentieprofielen moeten door P&O worden vastgesteld, dit gebeurt nadat de functieprofielen zijn vastgesteld.

Delta-academy

In 2025 zijn de leernetwerken uitgebreid binnen Delta-onderwijs. Naast de leernetwerken bewegingsonderwijs, het jonge kind, groepsdynamiek, zijn er ook leernetwerken voor IB'ers, voor Midden en hoogbegaafdheid en is er ook voor rekenen en digitale geletterdheid een leernetwerk ingericht. Bij die leernetwerken ontmoeten collega's elkaar vanuit diverse locaties. Zij delen met elkaar de laatste ontwikkelingen rondom het betreffende vakgebied en zorgen voor doorontwikkeling van het onderwijs. Aan elk leernetwerk is een collega uit de projectgroep onderwijs & kwaliteit toegevoegd. Daarmee wordt de voortgang gemonitord en zorgen we dat ontwikkeling bestendig wordt. Het aanbod uit de Delta-academy wordt steeds duurzamer ingezet, door bijvoorbeeld scholing voor de rekencoördinatoren, waardoor we binnen Delta dezelfde taal spreken en een zelfde basis wegzetten. Een train de trainer EDI-traject, zodat collega's worden geschoold om collega's te coachen in EDI. Het aanbod wordt daarnaast uitgebreid met workshops en trainingen door eigen collega's van het DOC en met workshops die aansluiten bij landelijke ontwikkelingen en het eigen strategisch beleidsplan, met onder andere hoge verwachtingen.

Binnen Delta-onderwijs is professionalisering stevig verankerd in het integraal personeelsbeleid, waarin leren van en met elkaar een centrale plaats inneemt. De GMR heeft ingestemd met deze visie en de uitwerking daarvan, inclusief de inrichting van de Delta-academy als belangrijkste drager van de gezamenlijke professionaliseringsactiviteiten. Jaarlijks wordt in de begroting structureel budget opgenomen voor de Delta-academy; hierbij heeft de GMR inspraak en worden tijdens de begrotingsbehandeling inhoudelijke vragen gesteld over de inzet en besteding van deze middelen. De concrete invulling van het professionaliseringsaanbod wordt bepaald op basis van een jaarlijkse behoeftepeiling onder medewerkers en sluit aan bij de speerpunten uit het strategisch beleidsplan. Op deze wijze ziet de GMR toe op de randvoorwaarden en financiële borging van professionalisering, terwijl de organisatie zorgt voor een aanbod dat aansluit bij zowel de ontwikkelbehoeften van medewerkers als de strategische ambities van Delta-onderwijs.

Bestuursgesprekken

De bestuursgesprekken vinden plaats met 2 scholen. Ter voorbereiding maakt iedere school een resultaatanalyse. Dit is in plaats van het format bestuursgesprekken die werden ingevuld. De elementen uit het format: leerlinginformatie, tevredenheid. Opbrengsten en schoolontwikkeling komen terug in de resultaatanalyse. Iedere school evalueert in dit schooljaar wat er bereikt is en wat er op school doorontwikkeld moet worden. Deze werkwijze is door de scholen goed bevallen. De beleidsadviseurs onderwijs & kwaliteit monitoren dit proces en reviewen de resultaatanalyse als critical friend.

Digitale geletterdheid

Voor digitale geletterdheid is de eerste versie van het bovenschools beleidsplan opgeleverd. Dit plan is opgesteld door de ontwikkelgroep digitale geletterdheid onder begeleiding van Edux. Dit plan wordt in 2026 besproken in de projectgroep onderwijs & kwaliteit, met de directeurs en moet vervolgens worden geïmplementeerd binnen de organisatie. Daar is een implementatieplan voor geschreven. In de academy zijn in schooljaar 2025/2026 4 bijeenkomsten rondom AI en de nieuwe kerndoelen gepland zodat collega's kunnen zorgen voor kennis die up to date is. Voor digitale geletterdheid is een leernetwerk ingericht. Iedere school heeft hiervoor een kartrekker afgevaardigd. De kartrekker zorgt in samenwerking met de directeur dat digitale geletterdheid op een juiste wijze wordt geïmplementeerd binnen de organisatie.

Visie op inclusief onderwijs

Er is nog geen visie op inclusief onderwijs vastgesteld. Voor inclusief onderwijs vinden themabijeenkomsten tijdens directeursberaden plaats om tot een Delta-brede visie te komen. Daarnaast is een ontwikkelgroep inclusief onderwijs ingericht waar collega's vanuit verschillende geledingen deelnemen. Dit wordt een kartrekkersgroep. Elke school maakt op eigen wijze stappen op de inclusieladder. Deze stappen worden steeds met elkaar besproken en gedeeld zodat het leren van en met elkaar blijvend wordt gestimuleerd.

Terugdringen verwijzingen en thuiszitters

Het terugdringen van verwijzingen is onderdeel van gesprek bij de werkeenheden en bij themabijeenkomsten over inclusief onderwijs. We zien een positieve trend in het terugbrengen van het aantal verwijzingen. Scholen zijn bewust bezig om het onderwijs zo in te richten dat ze een passende plek kunnen bieden voor zoveel mogelijk kinderen. Ook het DOC ondersteunt hierin. Om de thuiszitters terug te dringen is een projectgroep ingericht in samenwerking met de gemeente en het samenwerkingsverband. De voorbereidingen en analyses hebben in 2025 plaatsgevonden. In 2026 wordt op de Sterrendonk een pilot gedraaid waarbij zorg aan onderwijs wordt gekoppeld om thuiszitters te voorkomen en schoolaanwezigheid te stimuleren. De werkwijze die we daar gaan ontwikkelen wordt uitgerold binnen de gemeente middels de inzet van het stevig lokaal team.

Toekomstige ontwikkelingen op gebied van onderzoek en ontwikkeling.



2026	samen met...	Q1	Q2	Q3	Q4
Doorontwikkelen Delta-academy - Aanbod DV en DKO toevoegen - Leernetwerken uitbreiden - Leren van en met elkaar stimuleren - Aansluiting beleid op professionalisering	- DV en DKO - P&O (beleid prof.) - Communicatie				
Verdieping van de visie op inclusie - Waar staan onze scholen in 2035 - Ontwikkelen interne expertise - Opzetten kartrekkersgroep					
Implementatie nieuwe kerndoelen - Taal - Rekenen - Digitale burgerschap - Scholing in Delta-academy - Werken vanuit leernetwerken					
Verdieping van de visie op kwaliteit - Delta-brede kwaliteitsstandaarden - Inclusiever onderwijs	DV en DKO				
Wet en regelgeving - Onderzoeken nieuwe inspectiekaders en daarop voorbereiden - Schoolveiligheidsplan (wet vrij en veilig onderwijs)					
Samenwerken aan kwaliteit - onderzoeken hoe we elkaar kunnen vinden en versterken binnen en tussen de organisaties - DOC - Voorschool - Kinderopvang	Doc, Voorschool en kinderopvang				
Samenwerken Partners - Samenwerking verstevigen RSV en borgen gemeente - Verbinding passend onderwijs en jeugdhulp - Sturen op verwijzingen en thuiszitters	Partners				

Schoolarrangementen

Middel	REA 2025	BUD 2025	REA 2024
Lichte ondersteuning	390k	567k	575k
Arrangementen (AZO)	119k	111k	141k
Schoolarrangement	409k	499k	546k
Additioneel	58k	12k	71k
	976k	1,189k	1.333k

Hoogbegaafdheid TE (Labyrint)

Het Labyrint is sinds 2013 een aparte voorziening voor hoogbegaafde leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die de basis en lichte ondersteuning overstijgt. Het Labyrint heeft een regionale functie en wordt deels bekostigd vanuit een groepsarrangement van het RSV. Per augustus 2024 is het nieuw strategisch beleid van Delta onderwijs van kracht. Daarnaast heeft RSV Breda een nieuw ondersteuningsplan. Beide beleidslijnen hebben inclusiever onderwijs en thuisnabij onderwijs als speerpunten en als visie voor de komende periode. Om aan te sluiten bij de ontwikkelingen van Delta, RSV Breda en de opgestelde ambities, hebben we kritisch gekeken naar hoe het Labyrint is vormgegeven. Het Labyrint is ingericht als een exclusieve groep op een van onze reguliere locaties. Naast de afweging of deze voorziening nog passend is bij onze visie en ambities, speelt er ook al langere tijd een financieel vraagstuk. Het is niet gelukt om de voorziening financieel neutraal te draaien. Na zorgvuldig onderzoek is de conclusie dat de voorziening met de huidige inrichting financieel niet houdbaar is en niet meer past bij de visie op inclusiever onderwijs van zowel Delta als RSV Breda. De zorg voor de ontwikkeling van de leerlingen met deze ondersteuningsbehoeften blijft voor ons uiteraard wel een belangrijk item. Ook voor deze leerlingen willen we passend onderwijs, thuisnabij verzorgen.

Het college van bestuur heeft in oktober 2024 het voorgenomen besluit het Labyrint per 1 augustus 2025 te sluiten gedeeld. Vanwege personele omstandigheden is dit vervroegd naar 1 februari 2025. Samen met de ouders is Delta-onderwijs voor alle leerlingen zorgvuldig op zoek gegaan naar een passende plek. De leerlingen van de voorziening Labyrint zijn per 3 februari 2025 op Kindcentrum JIJ van stichting OBO gestart.

PRO-VMBO brugklas

In schooljaar 2024-2025 is in samenwerking met Praktijkschool de Zwaai kom en het Hanze College een PRO-VMBO brugklas opgestart. Deze pilot wordt mede gefinancierd door RSV Breda VO. De PRO-VMBO brugklas is bedoeld voor leerlingen voor wie nog niet duidelijk is of praktijkonderwijs of VMBO het best passend is. De PRO-VMBO brugklas duurt 1 schooljaar. Tijdens dit jaar wordt bepaald of de leerling doorstroomt naar het tweede leerjaar van het praktijkonderwijs of het tweede leerjaar van VMBO basis. De werving is goed verlopen en er is dit schooljaar een volle klas van vijftien leerlingen gestart. Met dit aantal leerlingen kunnen we dit schooljaar een representatief beeld krijgen over de ontwikkeling van de pilot.

Inclusiever onderwijs

We signaleren een daling in het aantal verwijzingen naar het S(B)O. De scholen hebben binnen Delta-onderwijs de opdracht gekregen om het aantal verwijzingen terug te dringen en de basiskwaliteit van de eigen school verder te verstevigen. We verwachten dat hiermee een dalende trend is ingezet.

Er is onderling verschil tussen scholen wat betreft het aanvragen en gebruik maken van arrangementen ter uitvoering van passend onderwijs. Dit wordt gemonitord door de beleidsadviseurs onderwijs& kwaliteit en besproken binnen de bijeenkomsten van de werkeenheden en tijdens de bestuursgesprekken met het college van bestuur.

Op KC de Ontdekking wordt gebruik gemaakt van een groepsarrangement van RSV Breda, waarbij ze de ondersteuning van een groep leerlingen met eenzelfde ondersteuningsbehoefte willen versterken om hiermee een passend onderwijsaanbod thuisnabij te creëren. Komend jaar ligt voor KC de Ontdekking de focus op het maken van een vertaalslag van de aparte setting naar een passend aanbod in de eigen groep, door het intensiveren van de basisaanpak. Met het oog op de opdracht van het

realiseren van inclusiever onderwijs, zetten alle Delta-scholen stappen die passen bij de ambities die geformuleerd zijn in de jaarplannen passend bij de inclusieladder in het locatieplan.

Vanaf schooljaar 2022-2023 is er op SBO de Wissel een observatiegroep met leerlingen van 4 t/m 7 jaar, waarbij nog niet duidelijk is wat hun onderwijsbehoeften zijn en welke type onderwijs het beste past bij hun ondersteuningsbehoeften. In schooljaar 2024-2025 zijn ze met een vergelijkbare groep 3-4 gestart. Beide groepen worden gefinancierd vanuit een groepsarrangement van RSV Breda.

Als leerlingen extra aanbod nodig hebben buiten de basisondersteuning, kijken we hoe we dit zo goed mogelijk kunnen bieden door per casus maatwerk te bieden en te clusteren waar mogelijk. Met behulp van onze eigen experts en specialisten op de scholen, de generalisten/ specialisten van het ondersteuningscentrum en de BPO'ers wordt zorgvuldig onderzocht wat de leerlingen nodig hebben en hoe we aan kunnen sluiten bij de ondersteuningsbehoeften. De lichte ondersteuningsmiddelen van RSV Breda worden ingezet om deze leerlingen passend onderwijs te bieden. Wanneer de ondersteuningsbehoeften van de leerling de ondersteuningsniveaus 1 t/m 4 overstijgen kan er een arrangement voor zware ondersteuning aangevraagd worden bij RSV Breda om de leerlingen op ondersteuningsniveau 5 passend onderwijs te bieden.

Nieuwkomersvoorziening

Kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar oud, die vanuit het buitenland naar Nederland komen en de Nederlandse taal niet of weinig spreken, kunnen gebruik maken van de voorziening NKO (Nieuwkomersonderwijs). Ze leren in ongeveer een jaar tijd, de Nederlandse taal om daarna in te kunnen stromen op een school dichtbij huis. In samenwerking met Gemeente Oosterhout, PCPO en Delta-onderwijs, wordt deze voorziening aangeboden op basisschool De Menorah, op Krijtenberg 1 in Oosterhout. De beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit van Delta onderzoekt samen met de directeurs van de verschillende scholen binnen Oosterhout waar het kind na de NKO-periode in zal stromen. Het uitgangspunt is om een thuisnabije plek voor het kind te realiseren.

Een eventuele voorkeur van de ouders wordt hierbij meegenomen. Onze NT2-specialist volgt en ondersteunt het proces en de scholen in samenwerking met de beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit, zodat de leerlingen een zachte landing krijgen op de vervolgschool.

Programma Schoolmaaltijden

Het Programma Schoolmaaltijden is bedoeld om zoveel mogelijk leerlingen met een goed gevulde buik lessen te laten volgen. Scholen komen ervoor in aanmerking als minstens 30 procent van hun leerlingen uit een huishouden komt met een laag inkomen. Deze gegevens zijn te vinden in de rapportages van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO). Onze deelnemende scholen (De Wissel, Zwaaiikom en Ontdekking) hebben gekozen om eten op school te organiseren. Het Jeugdeducatiefonds vergoedt de kosten (+/-180k in 2025).

Onderwijsresultaten

Vanuit ons beleid kijken wij bij de doorstroomtoets, voorheen de eindtoets met name naar de scores op de referentieniveaus, passend bij de schoolweging van de school. Hierbij stellen we binnen Delta-onderwijs de ambitie op of boven het landelijk gemiddelde. Op het gebied van het referentieniveau 1F zijn geen risico's bij de scholen geconstateerd, maar halen niet alle scholen de ambitie. Één school laat risico's zien bij de uitstroom 1S/2F. Deze school scoort nog niet onder de signaleringswaarde van de inspectie, maar zit daar wel dicht tegenaan. Deze school heeft net als drie andere scholen een plan van aanpak. Bij Delta-onderwijs wordt er op elke school gewerkt met een resultaatanalyse, waarbij scholen op basis van beschikbare data werken aan hun schoolontwikkeling. Deze data en analyses worden meegenomen in de bestuursgesprekken die jaarlijks gevoerd worden. Op vensters PO en VO (scholenopdekaart.nl) is de externe verantwoording van de onderwijsresultaten te vinden.

Onderwijsresultaten praktijkonderwijs Praktijkschool

Op Praktijkschool De Zwaaiikom is in 2025 50% uitgestroomd zoals verwacht. 38% van de leerlingen is anders uitgestroomd, maar met een gelijkwaardig perspectief of hoger (9%). Dat maakt samen 88%. De Zwaaiikom streeft hierbij naar een percentage van 90%, wat niet is behaald. 12% is uitgestroomd onder verwachting. De uitstroom in 2025 is als volgt: 49,6% stroomt uit naar MBO BOL of MBO BBL,

34,6% naar arbeid vrij bedrijf of beschermde arbeid, 2,3% stroomt uit naar dagbesteding en 7,7% is overig uitgestroomd.

In schooljaar 2024-2025 is de Zwaai kom gestart met het leerlingvolgsysteem JIJ! van Bureau ICE. Examineren in het Praktijkonderwijs is niet vergelijkbaar met de manier van examineren in andere vormen van voortgezet onderwijs. Er bestaan geen landelijke eisen rondom het curriculum en de manier en de inhoud van de toetsing. Er zijn geen landelijke examens. Het diploma Praktijkonderwijs bestaat wel. Dit wordt afgegeven door de school, voornamelijk gebaseerd op basis van het portfolio dat leerlingen opbouwen.

Inspectie van het onderwijs

In mei 2024 is Delta-onderwijs bezocht in het kader van het vierjaarlijkse bestuurlijke inspectieonderzoek. Het doet ons genoegen in het [inspectierapport](#) te lezen dat Delta-onderwijs op meerdere gebieden hoog is gewaardeerd. Met name voelen wij ons erkend in onze inspanningen met de beoordeling "Goed" voor de standaard Visie, Ambities en Doelen. Zoals de Inspectie stelt: "Het bestuur heeft een gedragen visie op kwaliteit en heeft hiervoor ook ambities en doelen opgesteld." De recent opgerichte Delta-academy en Delta-support worden gezien als krachtige ondersteuning voor onze scholen. Uiteraard blijven er ook ontwikkelpunten waar we de komende jaren mee aan de slag gaan. Zo worden de afspraken met scholen van bezoeken en bestuursgesprekken meer SMART geformuleerd, zodat er nog gericht kan worden bijgestuurd. In dit bestuursverslag is een nog duidelijkere koppeling gemaakt met het strategisch beleidsplan, zoals we dat ook in de meerjarenbegroting hebben gedaan.

Tot slot zorgen we er uiteraard voor dat alle scholen voldoen aan de wettelijke vereisten ten aanzien van burgerschap, waarvoor reeds een basisdocument op bestuursniveau is ontwikkeld. Dit gaat vooral om het beschrijven van het samenhangend en doelgericht aanbod, passend bij de populatie van de school.

In 2025 hebben er geen kwaliteitsonderzoeken plaatsgevonden binnen Delta-onderwijs.

Wel is er een thema-onderzoek uitgevoerd op KBS De Westhoek in december 2025. Dit thema-onderzoek stond in het teken van de registratie en melding van aan- en afwezigheid. De inspectie heeft op De Westhoek geconstateerd dat zij voldoen aan alle onderzochte onderdelen. De school heeft hiervan een rapport ontvangen.

Interne visitaties

In 2025 zijn er opnieuw visitatiebezoeken afgelegd op de scholen van Delta-onderwijs. De gevisiteerde scholen in 2025 zijn De Duizendpoot, De Touwbaan, De Montessorischool, De Rubenshof, De St.Jan, De Achthoek en De Zwaai kom. Conclusies en aanbevelingen worden besproken in het bestuursgesprek en waar wenselijk opgenomen in de schoolontwikkeling. Vanaf schooljaar 2025-2026 is het de bedoeling dat de school de reflectie op het verslag van het visitatiebezoek opneemt in de resultaatanalyse.

De visitatiecommissie bezoekt de scholen met een schoolvraag (opgesteld door de school zelf) en een bestuursvraag. De bestuursvraag is vanaf schooljaar 2024-2025 voor alle scholen gericht op de vormgeving van het inclusiever onderwijs. Er wordt middels indicatoren uit het strategisch beleidsplan bevraagd hoe de school invulling geeft aan het inclusiever onderwijs.

De visitatiecommissie heeft scholing gevolgd, zodat zij met een open blik, met het stellen van de juiste vragen en met de bevindingen, conclusies en aanbevelingen zo objectief mogelijk formuleren.

Sociale veiligheid

Een onderdeel van de kernambitie kwaliteit is het zorgdragen voor een veilig klimaat waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt. Om dit te meten voeren we gesprekken met ouders, leerlingen en andere partners maar voeren we tevens kwantitatieve onderzoeken uit. Jaarlijks wordt zowel de tevredenheid als sociale veiligheid gemeten bij onze leerlingen. De analyse van deze tevredenheidsmetingen worden besproken in het bestuursbezoek, waar nodig worden interventies ingezet ter bevordering van de sociale veiligheid en de tevredenheid op onze locaties.

Resultaten meting voorjaar	Ambitie Delta	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Sociale veiligheid	8,0	8,3	8,1	8,1	8,1	8,0
Leerling tevredenheid	8,0	8,4	8,2	8,2	8,1	8,1
Oudertevredenheid	7,5	7,8	-	7,7	-	7,7
Medewerker tevredenheid	7,5	7,8	7,6	-	8,0	7,8

*De Zwaaiikom werkt met andere normering en is hierbij omgerekend.

Er is een stichtingsbrede analyse beschikbaar van elk onderzoek per locatie. Hieruit blijkt dat sociale veiligheid op vier basisscholen een aandachtspunt is, zij scoren net onder de bestuursambities en het landelijk gemiddelde, deze vier scholen scoren allen wel boven de 7,6. Op drie van de vier van deze scholen wordt ook op de gemiddelde leerlingtevredenheid lager gescoord en specifiek op het onderdeel schoolklimaat. Deze scholen hebben deze resultaten geanalyseerd en interventies opgenomen in de resultaatanalyse.

Op elke school is minimaal één vertrouwenscontactpersoon aangesteld. Hiermee voldoen we aan de verplichting. De school verantwoordt zich hierover in de schoolgids. Op schoolniveau wordt door de school bepaald wat zij ondernemen om de sociale veiligheid te waarborgen en te vergroten.

Er is ook een schoolveiligheidsplan beschikbaar. Hierin staat beschreven welke afspraken er zijn om sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers te borgen en/ of te vergroten.

Onderwijsachterstanden (po)

Negen scholen hebben dit jaar onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen. De scholen bepalen - vanuit de ambities en doelen in schoolplannen - hoe zij dit inzetten.

Bijna alle scholen zetten de middelen in om extra taalondersteuning in kleine groepjes aan te bieden. De middelen worden wisselend gebruikt voor inzet extra leerkrachten/expertise, klassenverkleining en inzet van onderwijsassistenten in de klas. (Bijna) geen van onze scholen gebruikt de middelen om ouderbetrokkenheid te stimuleren of om extra onderwijstijd te realiseren.

Bijna alle scholen constateren dat de genomen maatregelen (heel) effectief zijn en zien dit terug in positieve resultaten. Alle scholen volgen systematisch wat de effecten zijn op de ontwikkeling van de kinderen, maar je kunt niet stellen dat dit volledig te danken is aan de interventies vanuit de onderwijsachterstandsmiddelen. De scholen zetten namelijk diverse interventies tegelijkertijd in op het verstevigen van de onderwijskwaliteit.

School	Score CBS 2023	Score CBS 2024	Score CBS 2025	Baten OAB 2025
04TF De Ontdekking	326,93	418,87	455,82	352k
06MJ De Toekomst	169,61	126,38	141,49	106k
08WK De Beiaard	167,92	80,06	60,84	67k
08WK Montessorischool	96,7	81,06	61,99	68k
10EG Sterrendonk	138,02	145,04	250,46	122k
11JR De Kameleon	319,42	187,28	237,52	157k
16GU De Touwbaan	82,67	82,53	23,69	69k
16IB De Berkenhof	150,95	87,21	-	
21OY De Duizendpoot	54,97	88,60	116,63	74k

Onderwijsachterstanden (vo)

De Zwaaiikom heeft in 2025 onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen (score 30,90; bedrag van 79k), welke zijn ingezet ten behoeve van extra onderwijspersoneel in de klas (leraren). De opbrengsten van deze meerinzet is lastig meetbaar maar zorgen voor rust en stabiliteit in de klassen.

Delta-ondersteuningscentrum (DOC)

Doel van het ondersteuningscentrum: De organisatie Delta-onderwijs ondersteunen zodat er zoveel mogelijk kan worden voldaan aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes van alle kinderen op al onze scholen op weg naar inclusiever onderwijs.

Hierbij wordt uitgegaan van de volgende visie:

“Samen met de scholen zorgen wij ervoor dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, ook als deze ontwikkeling wat extra's vraagt op weg naar inclusiever onderwijs.

Dit doen wij zoveel mogelijk preventief en in verbinding binnen de gewone onderwijssituatie.

Het centrum richt zich daarom op het versterken van de professionals rondom het kind, waarbij leren van en met elkaar een belangrijke rol speelt, naast het signaleren en begeleiden van de ondersteuningsbehoeftes van scholen. Hierdoor kunnen zij de kinderen op de juiste wijze begeleiden en hun onderwijsaanpak zoveel mogelijk afstemmen op de leer- en ontwikkelingsbehoeften.”

De ondersteuning is gericht op het versterken van de ondersteuningsvaardigheden van de onderwijsprofessionals. Hierbij staat de leerkracht centraal. Er wordt gewerkt vanuit het kader zo thuisnabij en inclusief mogelijk.

Daarnaast wordt uitgegaan van de volgende speerpunten:

- Preventief werken
- Behoeftegericht werken
- Kennis en vaardigheden vergroten en borgen

De inzet van de ondersteuning is laagdrempelig en flexibel. Het centrum wil inzetten op preventieve ondersteuning, maar er kan ook snel geschakeld worden als het nodig.

De ondersteuning kan plaatsvinden op verschillende niveaus:

- Leerlingniveau
- Groepsniveau
- Schoolniveau
- Bovenschools niveau

De rol van de ondersteuner varieert van deskundige tot kennismakelaar (verbinder), sparringpartner, critical friend, coach en inspirator.



Werken bij

Bij Delta is het fijn werken. Onze mensen maken onze organisatie. Hun vakkundigheid is onze kwaliteit. Daarom is het zo belangrijk dat zij zich thuis voelen in onze organisatie. Dat ze gehoord en gezien worden, zich goed kunnen ontwikkelen en dat ze trots kunnen zijn op hun locatie en op Delta.

Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid en de onderwijskundige visie van Delta-onderwijs zijn beide gebaseerd op het strategisch beleidsplan 2024-2028. Het Integraal personeelsbeleid is in 2025 in samenwerking met de PGMR herijkt op basis van de uitgangspunten van het strategisch beleidsplan. De scholen geven invulling aan hun opgaven vanuit deze visie. Vanuit het strategisch beleidsplan 'Alle kinderen een vliegende start' worden onze medewerkers gestimuleerd om flexibel, wendbaar en open te anticiperen op interne en externe ontwikkelingen. Om bekwaam te zijn én te blijven, om continue vooruit te kijken en zich permanent te ontwikkelen en verbeteren.

Delta is actief lid van de onderwijsregio West Brabant Oost. Delta is aspirant lid van het 'partnerschap opleiden in de school'. Vijf scholen zijn inmiddels toegetreden tot het volledige lidmaatschap van het partnerschap. In 2026 zullen minimaal 5 andere scholen ook volledig lid worden. Door de samenwerking in het 'partnerschap opleiden in de school' verzekeren we ons van een goede positie bij het werven van stagiaires en starters. En we dragen ermee bij aan verder enthousiasmeren en professionaliseren van Pabo-studenten en voor werken in het onderwijs in het algemeen. Jaarlijks krijgen zo'n 100 studenten van MBO en HBO-scholen een stageplaats binnen de stichting.

Er wordt binnen Delta gewerkt door mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Zij worden ingezet via MidZuid. Bovendien staan alle vacatures open voor deze doelgroep.

Er is extra aandacht voor de werving van nieuwe collega's. Via social media worden onze vacatures wijd verspreid. Jaarlijks organiseren we in mei een banenmarkt, waarin onze vacatures persoonlijk kunnen worden besproken tussen kandidaten en directeuren. Om nieuwe medewerkers kennis te laten maken met de stichting zijn zij aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een kennismaking met het bestuur en de diverse beleidsterreinen binnen Delta.

Professionalisering

Op diverse niveaus in de organisatie vonden professionaliseringstrajecten plaats. Training en coaching van directeuren liep door. Diverse individuele studie en coaching trajecten zijn gestart, zowel gericht op persoonlijke ontwikkeling als op professionalisering in het onderwijs. In het integraal personeelsbeleid van Delta-onderwijs staat in hoofdstuk 5 opgenomen hoe leren van en met elkaar geborgd is in de organisatie. Professionalisering geven we vorm middels de Delta-academy. De Delta-academy biedt een breed aanbod aan onderwerpen voor professionalisering van medewerkers op alle niveaus in de organisatie. Diverse leernetwerken worden gestimuleerd en ondersteund. Deze ontstaan vanuit specifieke expertise of taken, veelal bottom up en bieden specifieke professionaliseringsmogelijkheden. Alle medewerkers hebben toegang tot het e-learning programma E-Wise. Delta-onderwijs werkt nauw samen met Avans en Partnerschap samen opleiden. Het inductieprogramma voor starters in het onderwijs omvat drie jaren intervisie en begeleiding door getrainde mentoren/schoolopleiders vanuit Delta-onderwijs. De intervisie en begeleiding wordt geleid door de bovenscholse schoolopleider. De mentoren begeleiden de starters binnen de school. Professionalisering van de onderwijsteams op specifieke thema's gebeurt vanuit de scholen. Startende directeuren konden gebruik maken van een coachingstraject. Arbo-coördinatoren en interne vertrouwenspersonen zijn verder opgeleid. Medewerkers met interesse in een leidinggevende functie hadden de mogelijkheid deel te nemen aan de intern georganiseerde managementontdekking. Directeuren konden in 2025 hun ontwikkeltraject gericht op onderwijskundig leiderschap continueren op basis van individuele afspraken.

De GMR heeft instemming gegeven op de vormgeving van het leren van en met elkaar uit het integraal personeelsbeleid. Jaarlijks wordt er een budget toegekend aan de academy, de GMR kan daarop reageren. Jaarlijks wordt er een behoeftepeiling uitgezet binnen de organisatie. Op basis van de behoeftes en wensen van het personeel binnen de organisatie worden trainingen/scholingen ingezet in de academy, passend bij de speerpunten uit het strategisch beleidsplan.

Verzuim

Delta-onderwijs heeft het doel het ziekteverzuimpercentage terug te brengen tot maximaal 5%. Het verzuimpercentage van 4,7 % over 2025 ligt daar mooi onder. Directeuren werden getraind om verder te versterken in intensieve aandacht voor verzuimbegeleiding en gespreksvoering. We bleven bij dezelfde arbodienst maar kregen opnieuw te maken met wisseling van bedrijfsarts. In de samenwerking is extra geïnvesteerd, onder meer door extra sociaal medisch overleg.

Passende formatie

Alle vacatures konden bij de start van het schooljaar worden ingevuld. De landelijke tekorten op personeel zijn echter ook in onze regio merkbaar, zowel voor vaste als voor tijdelijke vacatures. Om in te spelen op de krappe arbeidsmarkt, zetten we vacatures bij werving zo breed mogelijk uit. Dat betekent dat we niet specifiek voor een bepaalde werktijdfactor en een specifieke klas werven, maar daarin zoveel mogelijk ruimte laten voor parttime en fulltime sollicitanten. We zoeken naar mogelijkheden wanneer medewerkers hun werktijdfactor tijdelijk of vast willen uitbreiden.

Bij de formatie is geanticipeerd op beperkte beschikbaarheid van invalkrachten. Elke school heeft een kleine bovenformatie, van vier procent, waarmee kort verzuim kan worden opgevangen. Op het moment dat er geen verzuim is, kan deze extra formatie voor aanvullende taken worden ingezet.

Daarnaast werkt Delta met een interne vervangingspool voor kortdurende vervangingen en wordt gebruik gemaakt van partnerorganisatie Leswerk. Vervanging gebeurt ook door tijdelijke uitbreiding van de contracten van eigen medewerkers. Met Delta-voorschool en Delta-kinderopvang wordt nauw samengewerkt. Personeel, met name onderwijsassistenten, kunnen worden gedetacheerd vanuit deze organisaties.

Om keuzes bij vervangingsproblematiek helder te maken hanteren de scholen kaders waarmee zij invulling kunnen geven aan oplossingen voor vervanging.

Sociale veiligheid

Op elke school is minimaal één vertrouwenscontactpersoon aangesteld. Hiermee voldoen we aan de verplichting. De school verantwoordt zich hierover in de schoolgids. Op schoolniveau wordt bepaald wat de school onderneemt om de sociale veiligheid te waarborgen en te vergroten. Er is ook een schoolveiligheidsplan beschikbaar. Hierin staat beschreven welke afspraken er zijn om sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers te borgen en/of te vergroten.

Naast interne vertrouwenscontactpersonen werken we met twee externe vertrouwenspersonen.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

De VOG verplichting op zich is niet gewijzigd. Deze is vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet op de expertisecentra (WEC). De VOG verplichting geldt voor:

- leerkrachten;
- personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten;
- (adjunct-)directeuren;
- personen belast met de tussenschoolse opvang
- Personen in dienst bij de schoolorganisatie, maar ook om personeel niet in loondienst, bijvoorbeeld ZZP-ers.
- College van Bestuur

Delta-onderwijs registreert de aanwezigheid en datum van de VOG in het personeels- en salarissysteem. Een vanzelfsprekendheid voor personen met een arbeidscontract. De VOG van alle medewerkers is tijdig ontvangen.

Sinds 2025 hanteren we een procedure die nadrukkelijk toeziet op het voorkomen van schijndienstverbanden onder ZZP-ers en het tijdig ontvangen van een geldige VOG.

Sinds 1 januari 2025 dienen ook werknemers in het aanvullend onderwijs – die in contact komen met leerlingen van een school – te beschikken over een recente, geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze verplichting gold al voor leraren, leidinggevenden en OOP'ers in dienst van de school.

Het bevoegd gezag van de school heeft een bewaar- en controleplicht. De verplichting geldt als de werknemer in het aanvullend onderwijs:

- werkzaamheden verricht in het schoolgebouw tijdens of onmiddellijk aansluitend op de onderwijstijd.
- werkzaamheden verricht buiten het schoolgebouw onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school ('onder verantwoordelijkheid van' betekent in deze: het bevoegd gezag betaalt de kosten voor het aanvullend onderwijs).

De werknemer dient de VOG zelf aan te vragen. Dit gebeurt in opdracht van de externe organisatie die het aanvullend onderwijs aanbiedt, waar de werknemer in dienst is.

Delta-onderwijs moet – en wil – aan het wettelijk kader voldoen. Naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole 2021 heeft de Raad van Toezicht en College van Bestuur in de vergadering van 27-06-2022 uitgesproken geen afwijkingen te accepteren.

Controle 2025

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	82	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	NB	NB	NB

We moeten ook aangeven hoeveel nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting er zijn. Hier is nog geen volledig beeld over. Conform wet- en regelgeving willen we dit vanaf 2026 wel voorhanden hebben. De verbetering sinds 2022 is duidelijk zichtbaar en laat zien dat alles VOG's (tijdig) aanwezig zijn.

Aanpak werkdruk

De schoolteams hebben een plan gemaakt voor de besteding van werkdrukkiddelen. De P-MR'en hebben hiervoor akkoord gegeven. De extra middelen zijn ingezet als in de tabel hieronder. Er zijn geen niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2025 (PO)	Besteed bedrag 2025 (VO)
Personeel	1.376k	86k
Materieel		
Professionalisering		
Overig		
Totaal	1.376k	86k
	1.462k	

Collectieve aanpak werkdruk: proces van besteding (vo)

Er is vooraf met de PMR een gesprek gevoerd over de verdeling van de middelen over de werknemersgremia en de kaders van besteding. Er zijn ook middelen naar zowel het OOP als OBP gegaan. Er is in 2023 een collectief startmoment geweest waarin de afspraken over de besteding van de middelen kenbaar zijn gemaakt aan het voltallige personeel. Het initiatief tot het maken van de werkdrukplannen is gemaakt door de combinatie van schoolleiding en PMR.

Er is een meerderheidssteun van het personeel voor het collectieve werkdrukplan. Het concept-collectief werkdrukplan is kenbaar gemaakt aan het voltallige personeel en door de PMR bekrachtigd.

Collectieve aanpak werkdruk: pdca-cyclus (vo)

Er is een analyse gemaakt over de oorzaken van de werkdruk op school. Alle medewerkers zijn in staat gesteld om mee te kunnen denken over de werkdrukaanpak. Met de PMR is een afspraak gemaakt over

de evaluatie van het werkdrukplan. De werkdrukplannen van dit jaar zijn niet aangepast op basis van eerdere ervaringen.

Collectieve aanpak werkdruk: verdeling en besteding werkdrukmiddelen (vo)

De middelen zijn verdeeld over de scholen op basis van leerlingaantallen. Binnen Delta is er sprake van één vo-school dus de middelen zijn alleen aan PS De Zwaai kom toegekend. Van de toegekende werkdrukmiddelen is 50% besteed aan de collectieve aanpak.

Individuele inzet werkdrukmiddelen (vo)

Van de toegekende werkdrukmiddelen is 50% besteed aan het verhogen van het individueel keuzebudget met 40 uur. Met de collega's zijn afspraken gemaakt over de inzet van de individuele werkdrukmiddelen, conform de afspraken die zijn gemaakt binnen Delta. De keuze-uren voor individuele medewerkers zijn besteed aan vermindering overige taken en uitbetaling van uren (maximaal 40 uur).

Uitkeringen na ontslag

Delta-onderwijs heeft werkgelegenheidsbeleid. Ondanks sluiting van een van de scholen waren er in 2025 geen gedwongen ontslagen. Gezien het lerarentekort en het gegeven dat ons leerlingaantal minimaal stabiel blijft, verwachten we ook in de komende jaren geen gedwongen ontslagen.

Toekomstige ontwikkelingen

De landelijke de problemen rondom personeelstekorten in het onderwijs lossen voorlopig niet op. We kijken op een strategische manier naar de bezetting. Met partners en collega's kijken we naar alternatieven om zo min mogelijk last te hebben van personeelstekort. Delta is aangesloten bij onderwijsregio West Brabant Oost. Met deze regio wordt ook in de HR-coalitie steeds nauwer samengewerkt. Werken bij Delta maken we zo aantrekkelijk mogelijk voor onze eigen en voor nieuwe collega's. Vitaliteit en werkplezier zijn belangrijke pijlers. We bewandelen niet enkel de gebaande paden maar zoeken ook in de organisatie van onderwijs naar mogelijkheden hoe om te gaan met de krappe arbeidsmarkt. Starters blijven we een uitgebreid inductieprogramma bieden en het onboardingsproces van alle medewerkers wordt geïntensiveerd. De nauwe samenwerking met Delta Voorschool en Delta Kinderopvang trekken we onder meer door in een gezamenlijk medewerkerstevredenheidsonderzoek, vitaliteitsprogramma's, werving en selectie en combinatiebanen.

Bedrijfsvoering

Een goede bedrijfsvoering ontzorgt de scholen en maakt goed onderwijs mogelijk. In 2025 heeft Delta-onderwijs verder gewerkt aan een organisatie die soepel functioneert en meebeweegt met de vraag van de scholen. Werkprocessen zijn waar mogelijk vereenvoudigd en de ondersteunende diensten staan dicht bij de praktijk van alledag. De wereld om ons heen verandert snel en daar spelen we op in door te blijven investeren in ons personeel, onze systemen en onze gebouwen. Niet als doel op zich, maar omdat onze scholen daar elke dag baat bij hebben. In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten binnen de bedrijfsvoering in 2025.

Huisvesting

Delta werkt samen met de gemeente Oosterhout aan goede huisvesting voor al onze scholen. De basis daarvoor is het Integraal Huisvestingsplan (IHP), dat de gemeenteraad in december 2022 heeft vastgesteld. Dit plan kijkt vooruit tot 2042 en geeft richting aan investeringen in schoolgebouwen die passen bij de eisen van deze tijd.

In 2025 zijn voor meerdere scholen concrete stappen gezet:

- De Rubenshof krijgt een uitbreiding op de hoofdlocatie. Daarmee stopt het gebruik van de dependance aan de Kruidenlaan. Alle leerlingen op één plek geeft rust en ruimte en maakt de verdere integratie van samenwerking tussen partijen in het kindcentrum mogelijk.
- De Sterrendonk krijgt een nieuw schoolgebouw op de huidige locatie. In 2025 is samen met het schoolteam gewerkt aan het programma van eisen (PvE): wat heeft de school nodig, en hoe ziet dat er ruimtelijk uit? Het PvE wordt naar verwachting in het tweede kwartaal van 2026 vastgesteld.
- De Toekomst gaat ook nieuwbouw krijgen. Na onderzoek in 2024 is die keuze gemaakt en in 2025 en 2026 wordt verder gekeken naar de mogelijkheden op de huidige locatie, eventuele tijdelijke huisvesting en de aansluiting van de schoolvisie op behoeften uit de wijk. Het programma van eisen is in ontwikkeling.
- Kindcentrum De Ontdekking wordt gebouwd in de wijk Oosterheide. Dit wordt een plek waar een basisschool, kinderdagverblijf, voorschool, buitenschoolse opvang en maatschappelijke functies (waaronder de GGD) samenkomen. Het gebouw is ontworpen vanuit een visie op ontwikkelingsgericht onderwijs, met bijzondere ruimtes zoals een kooktuin.
- De Meander heeft een extra lokaal gekregen. Zo kan de school doorgaan op de ingeslagen weg en kunnen leerlingen de juiste zorg en begeleiding worden geboden, passend bij de onderwijskundige visie.

Deze ontwikkelingen zijn niet alleen noodzakelijk vanwege capaciteitsvraagstukken, maar ook om te kunnen blijven voldoen aan de eisen van modern onderwijs. Delta-onderwijs is dankbaar voor de constructieve samenwerking met de gemeente Oosterhout en andere betrokken partners. Samen zetten we ons in voor een leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen – nu en in de toekomst.

Strategische uitbreiding van onderwijscapaciteit – De Pionier, Westhoek en Meander

In het licht van de aanhoudende groei van het leerlingenaantal binnen de gemeente Oosterhout heeft Delta-onderwijs in 2025 belangrijke stappen gezet richting uitbreiding van basisscholen De Pionier, De Westhoek en KC Meander. Deze uitbreidingen zijn noodzakelijk om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te blijven bieden in een veilige en passende leeromgeving. Omdat op de bestaande locaties van deze scholen geen fysieke uitbreidingsmogelijkheden meer beschikbaar zijn, is in overleg met de gemeente gekozen voor het realiseren van een nieuwe onderwijslocatie.

Deze locatie gaat vallen onder één van de genoemde scholen en zal ruimte bieden aan de groeiende instroom van leerlingen. De onderwijskwaliteit en pedagogische visie van Delta blijft zo gewaarborgd. De exacte locatie wordt in overleg met de gemeente bepaald. De realisatie staat gepland voor 2026, waarbij de kosten worden opgenomen in de programmabegroting van dat jaar. Dit project onderstreept

het gezamenlijke streven van de gemeente Oosterhout en Delta naar toekomstbestendig onderwijs in een dynamische regio.

Verduurzaming

Net als in 2024 is er ook in 2025 geïnvesteerd in ledverlichting op de scholen. De geïnvesteerde bedragen worden binnen vijf jaar terugverdiend. Hiermee anticiperen we op de toenemende materiële lasten. Voorzichtigheidshalve dalen de huisvestingslasten in de meerjarenbegroting beperkt, omdat er onzekerheid is over de energieprijzen en we tegelijkertijd investeren in installaties die meer energie verbruiken dan de huidige.

De schoolpleinen van de Montessori en de Rubenshof zijn aangepast. Er is meer groen gekomen en stenen hebben plaatsgemaakt voor natuurlijke bodembedekking. De subsidie 'Groen- Blauwe schoolpleinen' vanuit de gemeente was een stevige impuls voor deze ontwikkeling. In eigen beheer is het plein van de St. Jan eveneens verduurzaamd.

Herinrichting planmatig onderhoudsbeheer

In 2024 heeft het CvB besloten het onderhoudsbeheer te laten verzorgen door één partij. Gekozen is voor een samenwerking met Laride. Zij zijn al betrokken bij onze nieuwbouw- en uitbreidingsprojecten en zijn daarmee geen onbekende voor Delta. Laride ondersteunt ook bij strategische vraagstukken die voortkomen uit het IHP.

Door het werken met één partij is er meer samenhang ontstaan. Er is een duidelijke verbinding gekomen tussen het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), het IHP, de begroting en het strategisch beleidsplan. Dit zorgt voor betere informatievoorziening richting de beleidsadviseur huisvesting en facilitaire zaken, met een positief effect op andere geledingen. In 2025 is er €240.000 begroot, inclusief een eenmalige implementatiekost van €50.000. Vanaf 2026 is er naar verwachting een invandienneffect van minimaal €20.000 per jaar.

Schoonmaak

In februari 2025 is, conform de aanbestedingsprocedure en de clausules in het contract, de uitvoering van de schoonmaak overgegaan van Hofkens HIG naar Vebego. Key-Quality blijft als onafhankelijke partij toezien op de kwaliteit van de schoonmaak. Volgens de rapporten is de kwaliteit op de meeste locaties op het juiste niveau. Waar dat nog niet het geval is, wordt in overleg met Vebego gewerkt aan oplossingen. Goede communicatie tussen school en schoonmaakbedrijf is daarbij cruciaal — daarom werken we met vaste coördinatoren per school.

Aanbesteding leermiddelen

Na de aanbesteding van audiovisuele materialen in 2024, heeft in 2025 de aanbesteding van leermiddelen plaatsgevonden. Deze is gegund aan Reinders BV en het betreft de afname van methoden en methode-gebonden materialen, methode gebonden educatie software, leerpakketten, leerpakket gebonden materialen en ontwikkelingsmateriaal. Het is op 15 maart 2025 ingaan en gevolgd door een intern implementatietraject. Een aanbesteding van schoolmeubilair staat gepland in 2026. De voorbereidende werkzaamheden (zoals een inventarisatie van het reeds aanwezige meubilair) zijn in 2025 opgestart.

Toelatingsbeleid

Delta-onderwijs hanteert één uniform toelatingsbeleid voor alle basisscholen, gebaseerd op de WPO. De scholen, die gebruik maken van het toelatingsbeleid, maken deze schoolspecifiek Ouders kunnen hun kind vanaf 3 jaar aanmelden, en de directeur beslist binnen maximaal tien weken over toelating. In principe worden alle kinderen toegelaten, behalve wanneer de school de benodigde extra ondersteuning niet kan bieden of wanneer er sprake is van plaatsgebrek. Bij plaatsgebrek gelden vaste voorrangsregels, beschreven in het beleid. De maximale groepsgrootte is 28 leerlingen, met beperkte afwijkingsmogelijkheden. Tussentijdse overstappen binnen de stichting wordt bij voorkeur vermeden en verloopt altijd in overleg tussen ouders en beide scholen.

ICT & AVG

In 2025 heeft Delta-onderwijs belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering, veiligheid en toekomstbestendigheid van de ICT-voorzieningen. Deze ontwikkelingen ondersteunen niet alleen de dagelijkse werkzaamheden van onze medewerkers, maar dragen ook bij aan de betrouwbaarheid, continuïteit en kwaliteit van het onderwijs en de ondersteunende processen.

Versterking van beschikbaarheid en continuïteit van data

Om de beschikbaarheid en veiligheid van onze data verder te waarborgen, is in 2025 een cloud back-upoplossing voor Office 365 ingericht. Met deze voorziening worden e-mail, documenten en samenwerkingsgegevens structureel en onafhankelijk van Microsoft veiliggesteld. Dit verkleint de risico's bij dataverlies door menselijke fouten, cyberincidenten of technische storingen aanzienlijk. Daarnaast vergroot deze oplossing onze herstelmogelijkheden, waardoor data snel en gecontroleerd kan worden teruggezet. Hiermee versterken we de continuïteit van de bedrijfsvoering en voldoen we beter aan wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeheer en privacy.

Verhoging van digitale weerbaarheid

In 2025 is Multi-Factor Authenticatie (MFA) voor alle medewerkers van Delta-onderwijs ingevoerd. Hierbij is bewust gekozen voor een werkbare en gebruiksvriendelijke inrichting, waarin veiligheid en dagelijkse praktijk zorgvuldig met elkaar in balans zijn gebracht.

Concreet betekent dit dat medewerkers geen MFA hoeven te gebruiken wanneer zij op een schoollocatie inloggen via het medewerkersnetwerk, terwijl MFA wel verplicht is bij toegang tot systemen buiten deze vertrouwde locaties, zoals thuis of onderweg.

Met deze aanpak wordt het risico op ongeautoriseerde toegang tot systemen en gegevens aanzienlijk verkleind, zonder dat dit leidt tot onnodige belemmeringen in het dagelijkse werk op school. De inrichting sluit aan bij actuele beveiligingsstandaarden en draagt bij aan zowel bewustwording als acceptatie van veilig digitaal werken binnen Delta-onderwijs.

Modernisering van de digitale werkplek

In 2025 is gestart met de upgrade van Windows 10 naar Windows 11 voor alle Windows-devices. Deze vernieuwde besturingsomgeving biedt verbeteringen op het gebied van beveiliging, prestaties en gebruiksvriendelijkheid en sluit beter aan op moderne werkvormen. Door tijdig te starten met deze upgrade bereiden we de organisatie voor op toekomstige ontwikkelingen en voorkomen we afhankelijkheid van verouderde software.

Doorontwikkeling informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Samen met Eufort is het Normenkader IBP verder uitgewerkt en geconcretiseerd. In 2025 is een meerjarige planning opgesteld voor de verdere implementatie van dit normenkader, met als doel om door te groeien naar volwassenheidsniveau 3. Hiermee zetten we gestructureerde stappen naar een hoger niveau van beheersing en bewustzijn op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, passend bij de verantwoordelijkheid die Delta-onderwijs draagt voor leerling- en personeelsgegevens.

Professionalisering van ICT-ondersteuning

In 2025 is een ICT-ticketsysteem ontwikkeld. Het systeem is gemaakt binnen Afas en wordt toegankelijk via Single Sign-On (SSO) voor alle medewerkers van Delta-onderwijs. Dit systeem maakt meldingen en vragen beter inzichtelijk, zorgt voor een efficiëntere afhandeling en levert waardevolle managementinformatie op. Met het oog op de toekomst is het systeem zo ingericht dat ook Delta-kinderopvang, na de overstap naar Afas in 2027, gebruik kan maken van deze oplossing. Hiermee zetten we een belangrijke stap richting uniforme en professionele ondersteuning binnen de gehele Delta-organisatie.

Oriëntatie op toekomstbestendige telefonie

Daarnaast zijn we gestart met een verkenning naar een nieuw telefoniesysteem. Het huidige systeem blijkt onvoldoende flexibel en kent hoge kosten vanwege de afhankelijkheid van de leverancier voor wijzigingen en configuraties. In de oriëntatie richten we ons onder andere op Teams Telefonie. Deze oplossing sluit goed aan bij de bestaande manier van werken binnen Delta-onderwijs, waarbij Microsoft Teams al breed wordt ingezet, en biedt meer flexibiliteit, integratie en eigen regie.

Volledige uitrol bruikleen laptops

In 2025 zijn de laatste medewerkers voorzien van een bruikleen laptop. Daarmee beschikt nu iedere medewerker van Delta-onderwijs over een eigen, centraal beheerde werkplek. Dit draagt bij aan uniformiteit, veiligheid en flexibiliteit in het werken en ondersteunt zowel hybride werken als digitale samenwerking.

Verdere automatisering van gebruikersbeheer

Tot slot is de koppeling tussen Afas en Office 365 verder doorontwikkeld. Nieuwe medewerkers krijgen nu automatisch een Office 365-account bij indiensttreding, terwijl accounts bij uitdiensttreding automatisch worden gedeactiveerd. Daarnaast worden gegevens zoals functieomschrijving en schoollocatie automatisch bijgewerkt bij wijzigingen in Afas. Deze automatisering verkleint de kans op fouten, verhoogt de beveiliging en vermindert de administratieve lasten.

Samen laten deze ontwikkelingen zien dat 2025 een jaar is geweest waarin belangrijke fundamenten zijn gelegd en verbeterd voor een veilige, efficiënte en toekomstgerichte digitale organisatie. Hiermee blijft Delta-onderwijs investeren in betrouwbare ondersteuning van het onderwijs en in een professionele werkomgeving voor alle medewerkers.

Financieel beleid

Het financiële resultaat over 2025 is 3.612k positiever dan begroot (140k).

Dit resultaat wordt voor een aanzienlijk deel (1.720k) veroorzaakt door een uitspraak van de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in een beroepsprocedure, die mede door Delta onderwijs was aangespannen. Deze had betrekking op de wijziging van de bekostigingssystematiek in 2022. In de overgang naar de nieuwe systematiek ontvingen schoolbesturen destijds eenmalig slechts ongeveer 93% van de reguliere bekostiging voor het schooljaar 2022/2023.

Deze wijze van verwerking werd door vrijwel het gehele primair onderwijs als onjuist gezien. Daarom hebben 232 schoolorganisatie, waaronder Delta onderwijs, bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is door de minister ongegrond verklaard. Daartegen hebben de schoolorganisaties beroep ingesteld bij de rechtbank Midden-Nederland. Dit beroep is door de rechtbank in 2024 gegrond verklaard. Uiteindelijk heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State deze uitspraak bevestigd op 25 maart 2026. Het ministerie zal daarom alsnog een nabetaling moeten doen van naar verwachting 1.720k, waarvan 276k een wettelijke rentevergoeding bedraagt. In deze jaarrekening wordt naar deze vordering verder verwezen met de term "OCW-vordering 2022".

Naast de rechtszaak is er door zorgvuldig financieel beleid, doelgerichte inzet van middelen en enkele meevallers in inkomsten en uitgaven, een positief resultaat zichtbaar. Dit biedt ruimte om ook in de komende jaren te blijven investeren in goed onderwijs, professionele ontwikkeling en een toekomstbestendige organisatie.

Allocatie van middelen (po en vo)

De allocatie van middelen binnen Delta-onderwijs gebeurt op basis van solidariteit. De bovenschoolse kosten, zijn de Delta-support en 'gezamenlijk', worden gealloceerd op basis van aandeel rijksbijdrage. De besluitvorming van deze allocatie gebeurt tijdens het begrotingsproces. In de periodieke cijfers worden deze doorbelastingen conform begroting verwerkt.

De lasten van Delta-support en 'gezamenlijk' betreffen onder andere de loonkosten van de bestuurder, stafmedewerkers, administratiekantoor, accountant, raad van toezicht, dotaties voorziening jubilea en langdurig zieken, bedrijfsgezondheidsdienst, licentie personele en financiële administratie.

Treasury

Delta hanteert een eigen treasurystatuut (2021). In dit statuut is bepaald binnen welke kaders wij ons financierings- en beleggingsbeleid hebben ingericht. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Delta heeft een zeer terughoudend financieel beleid, conform de "Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016)" en de "Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273".

Er is geen gebruik gemaakt van spaarrekeningen en maand- en kwartaaldeposito's. Sinds 2022 maakt Delta-onderwijs gebruik van schatkistbankieren. Er zijn geen wijzigingen in het beleid ten opzichte van vorig jaar. Alle rekeningcourantrekeningen zijn ondergebracht bij de ABN Amro (hoofdrekening)

Toelichting staat van baten en lasten

Hieronder wordt kort toegelicht wat de afwijkingen zijn ten opzichte van de begroting en voorgaand jaar. In onderstaande tabel worden deze met elkaar vergeleken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie	Vershil 2025 Realisatie - begroting	Vershil Realisatie 2025-2024
Baten					
3.1. Rijksbijdragen	42.287.527	38.179.500	38.879.956	4.108.027	3.407.571
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	327.856	131.000	394.002	196.856	-66.146
3.5 Overige baten	1.308.310	1.061.000	1.078.708	247.310	229.602
Totaal baten	43.923.693	39.371.500	40.352.666	4.552.193	3.571.027
Lasten					
4.1 Personeelslasten	34.080.289	32.638.500	34.104.138	1.441.789	-23.849
4.2 Afschrijvingen	1.051.493	1.319.000	857.470	-267.507	194.023
4.3 Huisvestingslasten	2.327.413	2.617.000	2.542.712	-289.587	-215.299
4.4 Overige lasten	3.181.304	2.962.000	3.209.095	219.304	-27.791
Totaal lasten	40.640.499	39.536.500	40.713.415	1.103.999	-72.916
Saldo baten en lasten	3.283.194	-165.000	-360.749	3.448.194	3.643.943
6. Financiële baten en lasten	468.400	305.000	350.093	163.400	118.307
9. Resultaat	3.751.594	140.000	-10.656	3.611.594	3.762.250

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn 4.108k hoger dan begroot en 3.408k hoger dan in 2024.

- De belangrijkste component hierin zijn de extra baten, in verband met de OCW-vordering 2022. Dit betreft 1.444 rijksbijdragen plus een vergoeding voor gedeelde interest.
- Van de gestegen rijksbijdragen is 622k toe te wijzen aan de indexatie van de bekostiging. Door de loon- en prijsbijstelling zijn de bekostigingsbedragen in 2025 toegenomen met 5,18%, ten opzichte van die van kalenderjaar 2024.
- De bekostiging Onderwijsachterstandenbeleid was begroot voor 968k; realisatie was 129k hoger. Deze middelen worden toegekend aan de hand van de achterstand-scores van de scholen.
- We ontvingen 502k groeibekostiging die niet begroot was. Dit is een laat effect van de sluiting van de Berkenhof school in 2024 die geleid heeft tot stijgende leerlingaantallen bij andere Delta scholen.
- We ontvingen 1.439k baten Verbetering Basisvaardigheden die niet in de begroting waren opgenomen.
- Overige baten rijksbekostiging waren 159k boven begroting. De stijging betreft vooral extra subsidie Brugfunctionaris en Opvang nieuwkomers.
- De overdracht vanuit samenwerkingsverbanden was 194k lager dan begroot. Deze daling komt vooral door minder ontvangsten voor de lichte ondersteuning. Verder zijn er minder ontvangsten doordat de bijdrage voor Labyrint niet meer is opgenomen; deze voorziening is overgenomen door stichting OBO.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn 197k hoger dan begroot (66k lager dan in 2024). Hierin opgenomen is 157k aan subsidies schoolmaaltijden van het jeugdeducatiefonds, 11k aan transitievergoedingen UVW en 21k aan STO-gelden (Sterk Techniek Onderwijs).

Overige baten

De overige baten zijn 247k hoger dan begroot en 229k hoger dan 2024. De belangrijkste componenten van deze stijging: extra detachering (Delta voorschool), baten onderwijsregio (RAP) en ouderbijdragen die niet begroot waren.

Personele lasten

De totale personele lasten zijn 1.442k hoger dan begroot en 24k lager dan 2024. De stijging van de personele lasten is zeer bescheiden te noemen indien gerelateerd aan de extra ontvangen rijksbijdragen. Dit zorgt voor een deel van de positieve ontwikkeling van het resultaat in 2025.

De ontvangen extra groeibekostiging heeft bijvoorbeeld niet geleid tot extra inzet van formatie; de informatie over toekenning kwam te laat om deze middelen in schooljaar 2025-2026 in te kunnen zetten.

De salarislust (inclusief sociale lasten en pensioen) was 980k boven begroting (31,4 mio), van deze stijging werd 443k veroorzaakt door de CAO ontwikkeling per 1 november 2025 die niet de begroting was opgenomen (salarissen + 4,6%). De inzet van extern personeel was begroot voor 482k; de realisatie bedroeg 1.038k.

Het overgrote deel van de extra lasten wordt veroorzaakt door extra personeelsinzet naar aanleiding van subsidies die niet in de begroting waren opgenomen, met name Verbetering Basisvaardigheden. Dit betreft zowel eigen personeel als externe inhuur. Daarnaast zijn er extra uitgaven geweest voor met name scholing en studiedagen; waaronder de Delta studiedag.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn 268k lager dan begroot en 194k hoger dan 2024.

De toename ten opzichte van 2024 komt door de omvang van de investeringen in 2025 (totaal 2.500k). Een groot deel hiervan betreft ICT-investeringen (1.994k). Hierin is met name geïnvesteerd in het vervangen van Chromebooks en digiboards op de scholen die hun afschrijf-termijnen overschreden. Net als vorig jaar hebben er in 2025 ook duurzaamheidsinvesteringen plaatsgevonden door het plaatsen van Ledverlichting op verschillende scholen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn 290k lager dan begroot en 215k lager dan 2024.

De daling ten opzichte van 2024 komt vooral door lagere lasten voor gas/water/energie (-209k) en onderhoud (-166k). Schoonmaak werd fors duurder door de overstap naar een nieuwe dienstverlener (+238k)

Hetzelfde patroon zie je dan ook terug bij de afwijking ten opzichte van de begroting: gas/water/energie -360k onderhoud -102k schoonmaak +151k

Overige lasten

De overige lasten zijn 219k hoger dan begroot en 28k lager dan 2024. De leermiddelen in de overige lasten vallen hoger uit, terwijl de administratiekosten juist lager uitvallen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn 163k hoger dan begroot en 118k hoger dan 2024.

De interestbaten komen normaliter vooral voort uit de vergoeding op schatkistbankieren. Echter, deze vergoeding viel tegen, met name door een lager rentepercentage (2,91% ultimo 2024 en 1,93% ultimo 2025). De hogere financiële baten, komen vanuit de vergoeding van wettelijke rente op OCW-vordering 2022. Hierop wordt waarop een rentevergoeding gerealiseerd van 276k; dit is 19,6% over het tijdvak 2023-2025.

De financiële lasten zijn vergelijkbaar met de begroting en boekjaar 2024.

Toelichting balans

Balans	2025 Realisatie	2024 Realisatie	Verschil 2025-2024	2025 Begroting
Materiële vaste activa	6.830.483	6.224.701	605.782	9.412.000
Financiële vaste activa	21.450	21.150	300	21.150
Vaste Activa	6.851.933	6.245.851	606.082	9.433.150
Vorderingen	2.069.197	608.930	1.460.267	-
Liquide middelen	10.160.045	9.560.260	599.785	3.424.914
Vlottende activa	12.229.242	10.169.190	2.060.052	3.424.914
Totaal Activa	19.081.175	16.415.041	2.666.134	12.858.064
Algemene reserve	8.976.885	6.157.867	2.819.018	5.575.422
Bestemmingsreserves	4.279.117	3.346.541	932.576	2.682.642
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-
Eigen Vermogen	13.256.002	9.504.408	3.751.594	8.258.064
Voorzieningen	760.518	752.334	8.184	600.000
Kortlopende Schulden	5.064.655	6.158.299	-1.093.644	4.000.000
Totaal Passiva	19.081.175	16.415.041	2.666.134	12.858.064

Een specificatie van de balansposten vindt u in hoofdstuk 2, in de jaarrekening. Hierna beschrijven we de belangrijkste afwijkingen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn toegenomen met 606k. Dit is het saldo van investeringen (2.449k), desinvesteringen (792k) en afschrijvingen (1.051k). De investeringen bedragen:

Activagroep	Investering
Verbouwingen	128k
Inrichting schoolplein / speelterrein	111k
Machines en installaties	848k
Inventaris en apparatuur	30k
Meubilair	358k
ICT	757k
Groot onderhoud	117k
Onderhanden	54k
Vervoersmiddelen	46k
Totaal	2.449k

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn toegenomen met 0,3k. Dit betreft een waarborg van Snappet devices.

Vorderingen

De vorderingen zijn toegenomen met 1.460k van 609k naar 2.069k. Deze stijging is veroorzaakt door de OCW-vordering 2022 (1.720k). Buiten deze vordering, zien we een lichte daling die vooral veroorzaakt door minder vorderingen op de gemeente uit hoofde van huisvesting en, minder vordering op samenwerkingsverband RSV.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen van 9.560k naar 10.160k. Belangrijkste factor hierin is het positieve resultaat. Nota bene: OCW-vordering 2022 is nog niet in de bank ontvangen en heeft dus nog niet voor extra liquiditeit gezorgd. Voor een meer gedetailleerd inzicht verwijzen we naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen neemt toe van 9.504k naar 13.256k. Dit komt door het positieve resultaat van 3.752k.

Bestemmingsreserve Passend Onderwijs

Het CvB van Delta-onderwijs heeft besloten om een gedeelte van het financiële resultaat van het jaar 2024 toe te wijzen aan een bestemmingsreserve voor passend onderwijs (400k). Dit besluit is genomen met het oog op het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van het onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, mede in het licht van de dalende bekostiging vanuit het RSV. In de resultaatbestemming van 2025 is dit saldo intact gelaten om deze in komende jaren nog te kunnen aanwenden.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Per 01-01-2024 is het resterende saldo van de voorziening onderhoud overgeheveld naar een bestemmingsreserve. Deze bestemmingsreserve zal expliciet worden aangewend voor toekomstige onderhoudsactiviteiten, zoals vastgelegd in het meerjaren-onderhoudsplan (MJOP) van Delta-onderwijs.

In 2025 is 560k naar deze voorziening bestemd, onderbouwd vanuit het verschil tussen het bedrag dat voorheen gedoteerd werd aan voorziening onderhoud en de actuele afschrijflast op investeringen in groot onderhoud.

Bestemmingsreserve Kwaliteitsimpuls

In voorgaande jaren was dit bestemmingsreserve NPO. Deze is in 2025 hernoemd om beter het bestedingsdoel te duiden. In 2025 werd per saldo 373k gedoteerd aan deze reserve. Ultimo 2026 is de stand 1.136k. Dit mag door scholen ingezet worden voor verbetering onderwijskwaliteit (bv. Basisvaardigheden).

Voorzieningen

De voorzieningen nemen toe van 752k naar 761k. Dit komt door lichte verschuivingen in de voorzieningen voor jubilarissen, langdurig zieken en sabbatical leave.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn afgenomen met 1.094k. Op hoofdlijnen komt dit door een daling van 215k van de crediteuren en een daling van de vooruit ontvangen bedragen, met name overdracht vanuit het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit II (Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,73	0,62	Ondergrens < 0,3
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,41	1,65	Ondergrens < 0,5
Liquiditeit	10.160.045	9.560.260	< € 100.000
Personeelslast / totale baten (Inclusief financiële baten)	76,75%	83,80	n.v.t.
Feitelijk publiek eigen vermogen -/ signaleringswaarde OCW publiek eigen vermogen	4.383.986	1.435.368	Bovengrens > 0
Ratio publiek vermogen / gewenst publiek vermogen	1,49	1,18	1,0

Solvabiliteit II

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen vermogen (reserves, inclusief voorzieningen) en vreemd vermogen (schulden) en verschaft zo inzicht in de financieringsopbouw. De signaleringssgrens van de Inspectie is < 0,30. Bij Delta-onderwijs is de solvabiliteit 0,73 en is hiermee ruim voldoende om op de korte en lange termijn aan (betalings)verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit

Het liquiditeitskengetal maakt duidelijk of Delta-onderwijs aan al haar op korte termijn opeisbare schulden kan voldoen. De liquiditeit is voldoende en is hoger dan de signaleringswaarde van de Inspectie (0,50) en meer dan 100k.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Als de reserve van een onderwijsbestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, is de reserve mogelijk te hoog. De onderwijsinspectie berekent deze aan de hand van onder meer de totale baten en de waarde van de op de balans aanwezige Materiële vaste activa, inclusief gebouwen. De norm wordt door de inspectie niet "hard gehanteerd" maar kan aanleiding geven tot het stellen van vragen over de vermogenspositie.

De ratio ultimo 2025 is 1.49, dit is boven de signaleringswaarde van 1,0.

Het verlagen van dit kengetal zal nooit een beleidsdoel op zich zijn, maar de waarde van het kengetal geeft aan dat de omvang van het eigen vermogen aan de ruime kant is. Dat is een prettig gegeven bij het opstellen van de begroting in de komende jaren. We gaan uit van een afname van deze marge in de komende jaren onder meer door lagere baten van het samenwerkingsverband, investeringen door komende nieuwbouw (bedrag nog niet in te schatten), extra onderhoud om de staat van de gebouwen op peil te brengen/houden (bedrag nog niet in te schatten).

Continuïteit

Beroepsprocedure OCW-vordering 2022

Op diverse punten in de jaarrekening is aan de orde geweest dat het resultaat in 2025 eenmalig positief beïnvloed is door de OCW-vordering 2022. Dit heeft onder meer zijn weerslag op het publiek eigen vermogen en de verhouding hiervan tot het gewenst eigen vermogen (kengetal normatief eigen vermogen OCW).

Hoewel de onderwijsinspectie dit kengetal niet als harde maatstaf hanteert, zal Delta in de komende jaren aandacht besteden aan het feit dat volgens deze maatstaf er sprake is van bovenmatig eigen vermogen en bezien hoe deze middelen op een beleidsmatig verantwoorde wijze kunnen worden ingezet

Ook de hoge energielasten vragen om een gedegen koppeling tussen geld, IHP en MJOP. In de begroting is rekening gehouden met structureel hogere energielasten, al lijkt dekking hiervoor in de huidige bekostiging te ontbreken. Voor nu wil Delta geen concessies doen aan de personele bezetting. In de toekomst, om de financiële balans tussen baten en lasten te behouden is het onomkeerbaar dat deze materiele lasten gedekt moeten worden uit een lagere personele bezetting. Hiermee komt mogelijk de benodigde onderwijskwaliteit in het gedrang. Ook investeringen die het mogelijk maken om energielasten te verlagen kunnen niet volledig worden uitgevoerd vanwege deze korting. In 2024 heeft Delta 700k begroot om led-verlichting te plaatsen. Dat is echter onvoldoende om alle scholen daarin te voorzien en deze ingreep is ook onvoldoende om de energielasten significant te laten dalen. De ingreep om in de formatie in te grijpen staat haaks op wat we willen en wat we moeten doen. Ook de genoemde wens vanuit de politiek om 80% van de lumpsum uit te geven aan personeel lijkt hierdoor niet structureel haalbaar.

In 2022 is de Delta-academy opgestart. Naast fysieke bijeenkomsten en online learnings zouden we dit aanbod parallel willen aanbieden naast de gereserveerde 'CAO-bedragen (200k)'. De Delta academy wordt ook in de komende jaren voortgezet, gedekt vanuit de reguliere exploitatie.

Delta is deelnemer aan het schatkistbankieren. Deze rentevergoeding is gedurende 2025 aanzienlijk gedaald van 2,91% in maart naar 1,93% per 31 December 2025.

Financieringsstructuur

We verwachten en streven met eigen liquide middelen te kunnen blijven financieren.

Huisvestingsbeleid

Het huisvestingsbeleid heeft in 2025 en verder onze aandacht. De gemeente blijft zich (financieel) heroriënteren wat er op lijkt dat de activiteiten zoals genoemd in het IHP vertragend zullen worden opgepakt. Deze vertraging zorgt voor extra druk op de huisvestingslasten en dan uiteindelijk ook op de betaalbaarheid van de formatie. Er is geen sprake van doordecentralisatie. De eerstkomende nieuwbouw zal zijn voor KC De Ontdekking, welke de gemeente financiert.

Reserves, fondsen en voorzieningen

In 2024 is de voorziening onderhoud verplaatst naar het eigen vermogen en gelabeld als bestemmingsreserve. Daaraan zal jaarlijks de gebruikelijke dotatie minus de al gerealiseerde afschrijvingen op groot onderhoud aan worden toegevoegd.

Contractactiviteiten / derde geldstroomactiviteiten

Is niet van toepassing.

Aantal leerlingen

<i>Peildatum</i>	<i>Begroting</i>	<i>Aantal</i>
2024	2025	4315
2025	2026	4384
2026	2027	4384
2027	2028	4384
2028	2029	4384

De opgave betreft de stand van het ongewogen aantal leerlingen op de laatste teldatum. Er is geen sprake van doordecentralisatie en majeure investeringen. Het bestuur acht het noodzakelijk het voorzichtigheidsprincipe te hanteren bij de ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

We hebben ditmaal de leerlingprognoses van DUO, Arbeidsmarktplatform en de gemeente naast eigen leerlingaantallen gelegd. De prognoses van 2026 en 2027 hebben we, in lijn met DUO en AMP stabiel gehouden. Dit ondanks dat de gemeente stevig inzet op groei en bouwen. De prognoses van de

gemeente stijgen jaarlijks met 2%. Op schoolniveau verschillen de prognoses flink. Met name door het inclusievere onderwijs zien we een daling bij SBO de Wissel terug.

Personele bezetting in FTE

Aantal FTE	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Bestuur / management	19,70	21,63	21,63	21,63	21,63
Onderwijs end personeel	262,78	264,20	276,56	273,02	271,61
Ondersteunend personeel	58,63	57,42	57,42	57,42	57,42
Totaal	341,11	343,25	355,61	352,07	350,66

De meerjarenbegroting 2025-2028 is gebaseerd op de in 2020 door het college van bestuur ingezette besturingsfilosofie, waarbij de stichting de scholen zoveel mogelijk ontzorgt op de bedrijfsvoering, zodat de scholen zich zoveel mogelijk concentreren op hun kerntaak: het verzorgen van kwalitatief goed (passend) onderwijs. Daarom spreken we bij Delta-onderwijs van een stichtingsbegroting en schoolbudgetten.

De begroting is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs, Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen. Hiermee sluiten we aan op de inrichting van de jaarrekening, waardoor alle financiële rapportages van Delta-onderwijs herkenbaar zijn in hun opbouw en inhoud.

Horizon van drie jaar

In artikel 4 lid 4 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) staat dat het bevoegd gezag in het bestuursverslag rapporteert over de resultaten van het financiële beleid over het verslagjaar. Daarnaast rapporteert het bevoegd gezag – in meerjarenperspectief over de drie verslagjaren volgend op het verslagjaar en ingeval sprake is van majeure investeringen, in meerjarenperspectief over de vijf verslagjaren volgend op het verslagjaar.

Graag sluiten wij aan bij deze rapportagevorm en begroten wij over 2026-2029.

Staat van baten en lasten

STAAT VAN BATEN EN LASTEN	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Baten							
3.1. Rijksbijdragen	€ 38.879.956	€ 38.179.500	€ 42.287.527	€ 40.135.000	€ 42.128.000	€ 41.872.000	€ 41.872.000
3.2. Overheidsbijdr / overige overheden	€ 394.002	€ 131.000	€ 327.856	€ 90.000	€ 65.000	€ 60.000	€ 55.000
3.5 Overige baten	€ 1.078.708	€ 1.061.000	€ 1.308.310	€ 1.145.000	€ 1.145.000	€ 1.145.000	€ 1.145.000
	€ 40.352.666	€ 39.371.500	€ 43.923.693	€ 41.370.000	€ 43.338.000	€ 43.077.000	€ 43.072.000
Lasten							
4.1 Personeelslasten	€ 34.104.138	€ 32.638.500	€ 34.080.289	€ 34.170.000	€ 35.400.000	€ 35.047.757	€ 34.907.757
4.2 Afschrijvingen	€ 857.470	€ 1.319.000	€ 1.051.493	€ 1.247.000	€ 1.435.000	€ 1.650.000	€ 1.900.000
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.542.712	€ 2.617.000	€ 2.327.413	€ 2.740.000	€ 2.713.000	€ 2.660.000	€ 2.600.000
4.4 Overige lasten	€ 3.209.095	€ 2.962.000	€ 3.181.304	€ 3.130.000	€ 3.288.000	€ 3.267.243	€ 3.267.243
	€ 40.713.415	€ 39.536.500	€ 40.640.499	€ 41.287.000	€ 42.836.000	€ 42.625.000	€ 42.675.000
Saldo baten en lasten	€ -360.749	€ -165.000	€ 3.283.194	€ 83.000	€ 502.000	€ 452.000	€ 397.000
Financiële baten en lasten							
6.1 Financiële baten	€ 364.960	€ 320.000	€ 483.155	€ 80.000	€ 55.000	€ 45.000	€ 40.000
6.2 Financiële lasten	€ 14.867	€ 15.000	€ 14.755	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Saldo financiële baten en lasten	€ 350.093	€ 305.000	€ 468.400	€ 65.000	€ 40.000	€ 30.000	€ 25.000
Resultaat	€ -10.656	€ 140.000	€ 3.751.594	€ 148.000	€ 542.000	€ 482.000	€ 422.000
Opbouw resultaat							
Algemene reserve	€ 28.445	€ -347.000	€ 2.819.018	€ -190.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Bestemmingsreserve Kwaliteitsimpuls	€ -1.010.971		€ 372.576				
Bestemmingsreserve Groot onderhoud	€ 571.870		€ 560.000	€ 508.000	€ 492.000	€ 432.000	€ 372.000
Bestemmingsreserve Passend onderwijs	€ 400.000	€ 487.000		€ -170.000			
	€ -10.656	€ 140.000	€ 3.751.594	€ 148.000	€ 542.000	€ 482.000	€ 422.000

De meerjarenbegroting gaat uit van een stabiel leerlingenaantal en personeelsinzet.

In 2025 heeft het resultaat zich onverwacht positief ontwikkeld zoals omschreven in de Toelichting Staat van baten en lasten. Dit komt grotendeels door incidentele ontwikkelingen (OCW-vordering 2022, groeibekostiging). In bovenstaande meerjarenbegroting is hiermee geen rekening gehouden.

In het begrotingsproces in 2026 zal worden gezien hoe op passende wijze met de ontstane budgettaire ruimte kan worden omgegaan.

Balans

Balans	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA						
Materiele vaste activa	€ 6.224.701	€ 6.830.483	€ 8.389.069	€ 9.439.069	€ 10.489.069	€ 11.869.069
Financiële vaste activa	€ 21.150	€ 21.450	€ 21.150	€ 21.150	€ 21.150	€ 21.150
Vaste Activa	€ 6.245.851	€ 6.851.933	€ 8.410.219	€ 9.460.219	€ 10.510.219	€ 11.890.219
Vorderingen	€ 608.930	€ 2.069.197	€ 340.000	€ 340.000	€ 340.000	€ 340.000
Liquide middelen	€ 9.560.260	€ 10.160.045	€ 6.188.160	€ 5.680.160	€ 5.112.160	€ 4.154.159
Vlottende activa	€ 10.169.190	€ 12.229.242	€ 6.528.160	€ 6.020.160	€ 5.452.160	€ 4.494.159
TOTAAL ACTIVA	€ 16.415.041	€ 19.081.175	€ 14.938.379	€ 15.480.378	€ 15.962.378	€ 16.384.378
PASSIVA						
Algemene reserve	€ 6.157.867	€ 8.976.885	€ 6.427.867	€ 6.477.867	€ 6.527.867	€ 6.577.867
Bestemmingsreserves	€ 3.346.541	€ 4.279.117	€ 3.250.512	€ 3.742.512	€ 4.174.512	€ 4.546.512
Eigen vermogen	€ 9.504.408	€ 13.256.002	€ 9.678.379	€ 10.220.378	€ 10.702.378	€ 11.124.378
Voorzieningen	€ 752.334	€ 760.518	€ 700.000	€ 700.000	€ 700.000	€ 700.000
Kortlopende schulden	€ 6.158.299	€ 5.064.655	€ 4.560.000	€ 4.560.000	€ 4.560.000	€ 4.560.000
TOTAAL PASSIVA	€ 16.415.041	€ 19.081.175	€ 14.938.379	€ 15.480.378	€ 15.962.378	€ 16.384.378

Bovenstaande balans is voor de jaren 2024 en 2025 opgenomen conform de jaarrekening. Voor 2026-2028 zijn de getallen overgenomen uit de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2028.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting waren de gerealiseerde getallen 2025 nog niet beschikbaar, daarom is bij enkele posten een relatief grote ontwikkeling waarneembaar tussen de jaren 2025 en 2026.

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Solvabiliteit II (Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,62	0,73	0,69	0,71	0,71	0,72
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,65	2,41	1,43	1,32	1,20	0,99
Personeelslast / totale baten (exclusief financiële baten)	83,80%	76,75%	82,60%	81,68%	81,36%	81,05%
Reservepositie (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ signaleringswaarde publiek eigen vermogen)	1.435.368	4.383.986	-286.623	-603.773	-933.723	-1.730.223
Ratio publiek vermogen / gewenst publiek vermogen	1,18	1,49	0,97	0,94	0,92	0,87

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bestuur en toezichthouders van Delta-onderwijs hechten er waarde aan om risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering inzichtelijk te hebben en beheersbaar te maken. De financiële ontwikkelingen, zowel in het lopende boekjaar als in een meerjarenperspectief (voor zover mogelijk) worden per kwartaal besproken met directeuren, GMR, Auditcommissie, Raad van Toezicht. Directeuren zijn toegerust met CPMLive, waarin ze dagdagelijks de uitputting van hun financiële en personele budgetten kunnen monitoren.

In de tussentijdse rapportages wordt de financiële voortgang besproken en waar nodig bijgestuurd.

Ontwikkelingen op het gebied van leerlingen en formatie wordt in februari/maart kritisch en apart behandeld in het bestuursformatieplan. Dat schetst (hernieuwde) kaders per augustus van dat jaar, maar met het oog op continuïteit, onderwijskwaliteit, betaalbaarheid en werkbaarheid. Iedere rapportage vindt er een analyse plaats ten aanzien van de bezetting (in EUR en FTE) om hiermee te bewaken of Delta-onderwijs binnen de gestelde kaders blijft (zowel incidenteel als structureel).

De interne beheersing vraagt steeds meer van het management. Los van de financiële beheersing vraagt met name de beheersing van onderwijs en kwaliteit steeds meer aandacht. Hiertoe wil Delta-onderwijs beleidsrijker begroten en rapporteren om zodoende beter en zichtbaarder de koppeling te leggen tussen onderwijs en geld (in personeel en materieel). De opbouw van dit bestuursverslag laat hierin de contouren zien.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Ontwikkeling leerlingaantallen

In de meerjarenbegroting 2024-2029 is uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen op teldatum 1 februari. Dit aantal is in de begroting opgenomen na analyse van de opbouw van het actuele leerlingenbestand en verwachtingen van onze directeuren ten aanzien van instroom, mede gebaseerd op aanwezige demografische rapportages.

Peildatum	Begroting	Aantal
2024	2025	4315
2025	2026	4384
2026	2027	4384
2027	2028	4384
2028	2029	4384

Op 1 februari 2026 waren er 4410 leerlingen op de scholen ingeschreven. Dat is dus een lichte positieve afwijking ten opzichte van de begroting. Het risico van tegenvallende leerlingaantallen valt als "beperkt" te karakteriseren.

Huisvesting

De verwachte groei van het aantal leerlingen zorgt voor een aantal volle scholen. Hiertoe is Delta-onderwijs genoodzaakt om meer plaatsingsbeleid toe te passen om zo helaas de kinderen in de richting van scholen te bewegen waar nog fysieke ruimte is.

Na veel gedoe rondom het IHP is het CvB erin geslaagd (met medewerking van de GMR) de afgesproken middelen uit het IHP voor Fase 1 alsnog veilig te stellen. Er blijven grote zorgen over de lange termijn visie van het College van B&W, aangezien er voor Fase 2 nul euro is begroot.

Met eventuele investeringen en uitvoering van groot onderhoud zullen we om die reden terughoudend om (moeten) gaan.

We kunnen starten met nieuwbouw Sterrendonk, Toekomst en dependance Rubenshof. Het is van belang dat het CvB op korte termijn afstemt over de kinderopvangvoorzieningen in deze scholen.

Bestemmingsreserve Groot Onderhoud

Per 1 januari is er sprake van een stelselwijziging waardoor de voorziening is verschoven naar de reserves. Voor de inzichtelijkheid is daar een bestemmingsreserve voor gemaakt. De opbouw van de bestemmingsreserve is gebaseerd op de oude 'egalisatiemethode'.

Jaarlijks bestemmen we 600k (dotatie uit verleden) +/- afschrijvingen groot onderhoud aan deze reserve (40k in 2025), totdat de afschrijvingen op groot onderhoud op het niveau zitten dat de dotatie voorheen had (600k).

In 2025/2026 gaat Laride het MJOP updaten en herijken, waardoor we opnieuw een rekensom moeten maken wat de bestemmingsreserve had moeten zijn en wat we jaarlijks in de exploitatie moeten reserveren (overhouden) om aan de bestemmingsreserve toe te voegen.

Liquiditeit

De liquiditeitsratio ultimo 2025 bedroeg 2,41. Dat een waarde waarbij risico's nihil zijn. Voor 2026 is een terugloop begroot op basis van de verwachte grote uitgaven aan groot onderhoud. Dit is echter een beheersbaar risico; bij het geven van grote opdrachten dient de betaalbaarheid vanuit liquiditeit in gedachten te worden gehouden.

Inzet incidentele subsidies

Delta-onderwijs heeft vanuit het verleden nog NPO-middelen op de balans staan (bestemmingsreserves) en nog te besteden subsidie basisvaardigheden (schuld op de balans). Hierdoor kan de situatie ontstaan dat er incidentele inzet wordt verwerkt als reguliere inzet, waardoor er onbedoeld een formatieve opdracht ligt voor de stichting.

Anderzijds zal Delta-onderwijs een gedegen toekomstplan moeten maken om gedane investeringen uit die incidentele middelen structureel in de toekomst te voorzien. Denk aan ongeveer 60k aan ICT-afschrijvingen die over twee tot drie jaar structureel uit eigen middelen gefinancierd zullen moeten worden.

Inleen zelfstandige zonder personeel (zzp)

Sinds januari 2025 controleert de Belastingdienst strenger op schijnzelfstandigheid bij zzp'ers. Dit betekent dat schoolbesturen goed moeten nagaan hoe de samenwerking met een zzp'er is ingericht. Schijnzelfstandigheid is aan de orde als een zzp'er formeel zelfstandig is, maar er volgens het arbeidsrecht eigenlijk sprake is van een dienstverband. Delta onderwijs maakt zo weinig als mogelijk gebruik van zzp'ers.

Kleine scholentoeslag

Het kabinet wil dat er een dunbevolktheidstoelage komt voor het onderwijs in gebieden waar weinig leerlingen wonen. Daarmee moet in zo'n regio de laatste school van zijn soort worden gered als die anders dreigt te verdwijnen. De regeling moet in de plaats komen voor de kleinescholentoeslag.

Dit is een toeslag voor scholen met minder dan 145 leerlingen, zodat ze toch genoeg personeel kunnen inhuren. Die middelen moeten nu herschikt worden, vindt het kabinet, zodat ze vooral gebruikt kunnen worden voor kleine scholen in dunbevolkte gebieden.

Binnen Delta-onderwijs is de verwachting dat dit met name nadelige gevolgen heeft voor OBS De Kameleon (145k). Om die reden daalt de rijksbijdrage binnen de stichting in 2027 met ongeveer 32 euro per leerling. Het CvB gaat in 2025/2026 met De Kameleon en gemeente in gesprek over het toekomstperspectief. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het eerder door Vos/Abb gedane onderzoek.

Basisvaardigheden 2027

Al onze scholen hebben de subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend gekregen, verspreid over meerdere schooljaren. Een deel van de scholen die de subsidie ontvangen krijgt bovendien ondersteuning van onderwijscoördinatoren van OCW om te zorgen dat de aanpak gestoeld is op inzichten uit de wetenschap en de onderwijspraktijk, en passend is binnen de schoolcontext. Aan het einde van 2025 was er nog 1 miljoen besteedbaar.

Om deze aanpak structureel te borgen, wordt er gewerkt aan een nieuw financieringsinstrument om in 2027 de overgang te kunnen maken van subsidie naar meer structurele bekostiging van scholen, in de vorm van gerichte bekostiging. Dit geeft scholen meer langjarige zekerheid over de extra middelen die beschikbaar zijn voor basisvaardigheden, zo schrijft de minister.

Zo komt er vanaf 2027 een bedrag van 182 euro per leerling beschikbaar. Deze is opgenomen in de meerjarenbegroting.

Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband moet kritisch kijken naar hun financiële huishouding. Dit betekent dat we minder financiële middelen hebben ontvangen. In 2025 is dit bedrag aangevuld met 177k vanuit de bestemmingsreserve passend onderwijs.

Beperking van compensatie transitievergoeding bij ziekte

Vanaf 1 juli 2026 hebben alleen nog kleine werkgevers (minder dan 25 werknemers) recht op compensatie van de transitievergoeding bij ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid. Grotere werkgevers draaien vanaf dan zelf op voor de transitievergoeding. Gezien de huidige langdurig zieken kan dit op termijn leiden tot een additionele jaarlijkse reservering in de begroting van 50k.

Verslag medezeggenschapsraad

De GMR van Delta buigt zich enkel over zaken die Delta-onderwijs aangaan.

Delta-voorschool en Delta-kinderopvang vallen beide onder de Wet kinderopvang, waar de Wet medezeggenschap niet op van toepassing is.



Instemmingsaanvragen

Er zijn verschillende instemmingsaanvragen behandeld, waaronder:

Mobiliteitsbeleid

Er is beg in 2025 veel aandacht besteed aan het mobiliteitsbeleid. De leden van de PGMR hebben hierover gesproken met de beleidsadviseur P&O van Delta. Bij heel het proces in het vormgeven van het mobiliteitsbeleid is de GMR nauw betrokken geweest. Uiteindelijk heeft de GMR ingestemd.

Bestuursformatieplan

Het plan voor 2025-2026 is toegelicht in een presentatie door dhr. Van Boxel. Er is kritisch gekeken dat het plan strookt met punten vanuit het strategisch beleidsplan. Er zijn een aantal verdiepvragen gesteld. Na wat aanpassingen heeft de GMR ingestemd.



Adviesaanvragen

Deze aanvragen zijn de meerjarenbegroting en de functiewaarderingsproces.

Meerjarenbegroting

De begroting is helder beschreven. Delta-onderwijs is financieel stabiel en de continuïteit is geborgd. Er zijn enkele kritische vragen gesteld en opmerkingen geplaatst. Deze in acht nemende, heeft de GMR positief advies gegeven op de meerjarenbegroting.

Functiewaarderingsproces

Het CvB heeft uitgelegd dat zij zich oriënteren op de directiefunctie D13 en de functiebeschrijving DOC. Hier heeft de GMR een positief advies op gegeven.

Bestuursverandering

De GMR is kritisch betrokken geweest bij de veranderingen binnen de organisatie van Delta. Een afvaardiging van de GMR is aangesloten bij het vormgeven van het functieprofiel van onze nieuwe bestuurder. Daarnaast hebben zij ook deelgenomen aan de BAC.



Voorgelegd ter informatie

In deze periode heeft het College van Bestuur diverse documenten ter informatie aangeboden, zoals:

Onderwijs & kwaliteit

De tussenrapportage 2024 is besproken. Het beleidsplan O&K is in lijn met het Strategisch beleidsplan. De GMR heeft enkele vragen gesteld aan het CvB, vooral ter verduidelijking van de verkregen informatie. Tevens hebben we de resultaten van de doorstroomtoetsen binnen Delta geëvalueerd.

Bestuursverslag

Het verslag is het resultaat van wat er gedurende het jaar is besproken tijdens GMR-vergaderingen en gaf hiermee geen verrassingen.

Personeelsbeleidsplan

Een afvaardiging van de PGMR heeft deelgenomen aan de werkgroep *Werken bij Delta* om het IPB te evalueren. Het document wordt van A-Z beoordeeld. Deze evaluatie zal begin 2026 afgerond zijn.

Onderzoek voorschool

Voor het worden van één Delta is er advies ingewonnen bij Leeuwendaal. De GMR heeft kritische vragen gesteld over dit rapport. Ook in 2026 vinden we het belangrijk dat dit onderwerp met regelmaat op onze agenda staat.

Eigen inbreng

Ook dit jaar heeft de GMR onderwerpen op de agenda gezet die voor ons belangrijk waren. Voorbeelden hiervan zijn de evaluatie van het IPB, het verlofbeleid, de werving van nieuwe directeurs en ingekomen brieven vanuit onze achterban. Zo blijven we kritisch, door de ontwikkelingen te evalueren. Daarnaast vinden we het belangrijk om te blijven investeren in onze samenwerking met de RvT. De relatie met de RvT ervaren we als waardevol en blijven we versterken met (o.a.) onze gezamenlijke vergaderingen.



GMR-vacatures 2026

In het jaar 2026 zullen wij afscheid nemen van vier GMR-leden: twee leden uit de OGMR en twee leden uit de PGMR. Dit betekent dat wij actief op zoek zullen gaan naar nieuwe leden.

Interesse? Houd vooral de vacatures in de gaten!



Begrippen:

BAC	Benoemingsadviescommissie
CvB	College van Bestuur
DOC	Delta Ondersteuningscentrum
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IPB	Integraal Personeelsbeleidsplan
O&K	Onderwijs & Kwaliteit
P&O	Personeel & Organisatie
RvT	Raad van Toezicht
VOO	Vereniging Openbaar Onderwijs
WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen

Meer weten?

We lichten hier een aantal aanvragen en onderwerpen toe. De overige besluiten, adviezen en stukken ter informatie zijn verwerkt in de notulen die opvraagbaar zijn. Vragen, notulen inzien of interesse in deelname in de GMR?

Mail ons via gmr@stichtingdelta.nl



Verslag Raad van Toezicht

Inleiding van het jaarverslag

Het toezicht van de RvT (hierna RvT) bestaat uit drie kerntaken:

Ten eerste ziet de RvT erop toe dat het CvB (hierna CvB) van Delta-onderwijs op een goede wijze Delta-onderwijs bestuurt. Deze taak is expliciet beschreven in de statuten van Delta-onderwijs. In dit verband houdt de Raad toezicht op de naleving door het CvB van de wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur. Ook ziet de RvT toe op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen.

Ten tweede is de RvT gevraagd en ongevraagd beschikbaar als klankbord voor het CvB. Het CvB kan zich met thema's waarop reflectie of advies gewenst is, wenden tot de voltallige RvT of tot één of meerdere leden daarvan.

Ten derde heeft de RvT de taak van formele werkgever van het CvB te vervullen.

Het jaar 2025 was in een aantal opzichten een bijzonder jaar te noemen voor de RvT. Dat had in de eerste plaats te maken met de bemensing van de RvT. Vooraf was bekend dat er dit jaar opvolging zou moeten worden gezocht voor zowel de voorzitter als de vicevoorzitter, in verband met afloop van hun tweede benoemingstermijn. Het onverwachte overlijden van de voorzitter (A. Slijkuis) in januari 2025 maakte echter dat de opvolging anders verliep dan gedacht. Op dat moment is het voorzitterschap overgenomen door de vicevoorzitter, Th. Lansu. Per 1 mei heeft de heer Lansu het voorzitterschap overgedragen aan mevrouw A. Los, en werd de heer T. Janssen benoemd tot vicevoorzitter. Als nieuwe leden werden per 1 juni mevrouw E. Bos benoemd, op voordracht van de ondernemingsraad van Delta Kinderopvang, en de heer R. Gommers, op voordracht van de gemeente Oosterhout. In november 2025 overleed de heer Lansu. Hoewel hij op dat moment geen functie meer bekleedde in de RvT heeft het verlies van de twee prominente (ex-)toezichthouders ons diep geraakt.

Daarnaast is de samenstelling van het CvB gewijzigd. Per 1 augustus 2025 heeft de heer N. Brans een functie elders aanvaard. In de persoon van de heer N. de Vrede is een interim-bestuurder gevonden. Direct na de zomervakantie van 2025 is gestart met de werving van een nieuwe bestuurder, die werd gevonden in de persoon van mevrouw A. Maas. Mevrouw Maas zal in dienst treden in februari 2026.

Met zoveel wisselingen op zowel bestuurlijk als toezichthoudend niveau, kijkt de RvT terug op een bewogen jaar. In dit jaar is er veelvuldig gesproken met bestuurder Th. Lauwen, de GMR van Delta-Onderwijs en de OR van Delta Kinderopvang, om continuïteit te bewaken, onrust te voorkomen en zorg te dragen voor een goede opvolging. Bij dat laatste is ook de gemeente Oosterhout intensief betrokken geweest, in de persoon van de heer F. Naafs.

De belangrijkste ontwikkelingen en thema's voor de RvT in 2025 betreffen de volgende onderwerpen:

- Uitvoering en implementatie strategisch beleidsplan 'Alle kinderen een vliegende start';
- Ontwikkelingen rondom onderwijs, demografie en huisvestingsvraagstukken ten aanzien van de Delta scholen en kindcentra binnen Oosterhout en Omstreken;
- Ontwikkelingen rondom de onderwijsregio en de arbeidsmarkt en de consequenties daarvan voor Stichting Delta;
- Toezien op ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteit op scholen en het functioneren van systeem van kwaliteitszorg;
- Voorbereiding actualisatie bestuursreglement;
- Incidenten en meldingen van agressie op de scholen;
- Voornemen tot verdere samenwerking en samengaan supportafdelingen Delta-onderwijs en Delta Kinderopvang;
- Toezien op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiële bedrijfsvoering, waaronder het bespreken van voortgangsrapportages en het instemmen met de voorgelegde begroting 2026-2029 en de jaarrekening 2024;

- Ontwikkelingen met betrekking tot het beleid van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs in de regio waarbij Delta-onderwijs is aangesloten;
- Communicatie rondom het vertrek van de voorzitter van het CvB van Delta-onderwijs;
- Het werven van twee nieuwe leden van de RvT en een nieuwe bestuursvoorzitter voor Delta-onderwijs.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Delta-onderwijs verzorgt funderend onderwijs en kinderopvang in Oosterhout en omstreken. De RvT opereert namens en voor de belanghebbenden van de organisatie: leerlingen, ouders, medewerkers en de bredere samenleving.

In 2025 stonden onderwijskwaliteit, arbeidsmarkt en huisvesting centraal. De signalen van zowel de gemeenten, de bestuurders en de medezeggenschapsorganen zijn meegenomen in de afwegingen van de RvT.

Visie en kaders

Toezichtvisie

De RvT vervult zijn functie door vanuit de eigen deskundigheid van de leden de voortgang van activiteiten in de organisatie en het functioneren van het CvB actief te volgen. De Raad laat zich daartoe breed informeren door het CvB, de accountant, het Delta Support en de GMR. Tijdens de schoolbezoeken die leden van de RvT afgelegd hebben in 2025 zijn zij door schooldirecteuren en leidinggevenden en medewerkers van Delta kinderopvang geïnformeerd.

Toezichtkader

Het toezichthoudend kader is in 2024 besproken in relatie tot het strategisch beleidsplan. In het verslagjaar is aandacht besteed aan onder meer onderwijskwaliteit, financieel beleid, huisvesting, arbeidsmarkt en doelmatigheid.

Toetsingskader

De RvT maakt gebruik van informatie van het CvB, de accountant, het Delta Support, de GMR en externe bronnen zoals inspectierapporten. Bij de bespreking van de jaarrekening, het jaarverslag en de begroting bespreekt de RvT met het CvB de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van de middelen.

Als gevolg van de hectische periode vanaf maart 2025 en met name de bestuurlijke wisseling heeft de RvT minder aandacht kunnen geven aan de voortgang van het strategisch beleidsplan dan gewenst. In 2026 zal hierop een inhaalslag plaatsvinden.

Samenstelling en organisatie

Leden en rooster van aan- en aftreden

De RvT bestaat per 31 december 2025 uit vijf leden. In het verslagjaar 2025 heeft een belangrijke wijziging in de samenstelling plaatsgevonden: de heer A. (Arthur) Slijkhuis is overleden, de heer T. (Theo) Lansu is per 1 juni 2025 afgetreden. Zie ook de inleiding van dit jaarverslag.

In de eerste helft van 2025 heeft een wervingsprocedure plaatsgevonden voor twee nieuwe leden. Hiervoor is een sollicitatiecommissie samengesteld met vertegenwoordigers vanuit de OR van Delta Kinderopvang en een afgevaardigde van de gemeente (aangewezen door het college van burgemeester en wethouders, ter behartiging van de belangen van het openbaar onderwijs). Deze procedure heeft geresulteerd in de benoeming van de heer R. (Ruud) Gommers en mevrouw E. (Eveline) Bos als nieuwe leden per 1 juni 2025.

Bij de benoeming van de leden is een zorgvuldige afweging gemaakt, om ervoor te zorgen dat binnen RvT voldoende deskundigheid aanwezig is op de verschillende rollen. Daarnaast spelen ervaring met onderwijs, kinderopvang, regionale binding en affiniteit met openbaar onderwijs een rol. En is met de kandidaten gesproken over mogelijke belangenconflicten.

De RvT werd tot augustus ambtelijk ondersteund door het Delta-secretariaat, per september is er externe ambtelijke ondersteuning aangetrokken.

Leden van de RvT (per 31 december 2025)

Naam	Leeftijd	Op voordracht van	Functie	Deskundigheid	Commissie
J. (Angela) Los	59	Ouder-commissie Delta Kinderopvang	Senior rechter rechtbank Zeeland-West-Brabant (bezoldigd)	Juridisch	Voorzitter; governance, wet- en regelgeving, remuneratiecommissie
T. (Toine) Janssen	67	GMR Delta-onderwijs	Toezichthouder bij Onderwijsgroep Buitengewoon en Veilig Verkeer Nederland (bezoldigd); Voorzitter bestuur Stichting Streekomroep RN7 (onbezoldigd); Voorzitter intercollegiale bestuurlijke visitatiecommissies (PO-Raad; bezoldigd); Auditor accreditatie bestuurders funderend onderwijs (SABFO; bezoldigd); Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit bij het Pieter Brueghelhuis te Veghel (onbezoldigd); Vicevoorzitter Changeboard Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (onbezoldigd).	Governance, onderwijs	Vicevoorzitter; auditcommissie; kwaliteitscommissie
M. (Mariëlle) van der Leeuw	59	-	Programmamanager Menselijk Kapitaal Provincie Noord-Brabant (bezoldigd)	HRM, bestuurlijk	Remuneratiecommissie; governance/wet- en regelgeving; kwaliteitscommissie
R. (Ruud) Gommers	67	College van B&W van de gemeente Oosterhout	Directeur Bedrijfsvoering/Controller bij St. Mondiaen Onderwijs en Opvang (bezoldigd), Voorzitter	Financieel	Auditcommissie

			RvC NOVA Medisch Kindcentrum (bezoldigd), Voorzitter RvT St. READY (onbezoldigd)		
E. (Eveline) Bos	43	OR Delta Kinderopvang	Directeur-bestuurder Stichting Cultuureducatie (bezoldigd)	Kinderopvang en onderwijs	Kwaliteitscommissie

Rooster van aan- en aftreden

Naam	Datum aantreden	Datum aftreden	Benoemingstermijn	Herbenoembaar
J. (Angela) Los	01-01-2022	01-01-2026	1 ^e termijn	Ja
T. (Toine) Janssen	26-09-2022	26-09-2026	1 ^e termijn	Ja
M. (Mariëlle) van der Leeuw	26-09-2023	26-09-2027	1 ^e termijn	Ja
R. (Ruud) Gommers	01-06-2025	01-06-2029	1e termijn	Ja
E. (Eveline) Bos	01-06-2025	01-06-2029	1e termijn	Ja

Honorering

De Adviesregeling honorering toezichthouders 2025 van VTO3 wordt getoetst door de honorering te baseren op 80% van het individueel toepasselijke WNT-bezoldigingsmaximum.

In het geval van Stichting Delta-onderwijs, heeft de RvT besloten de honorering te baseren op 50% van voormeld maximum.

De honorering is derhalve in het verslagjaar ruimschoots binnen de kaders van WNT en de richtlijnen van de VTO3 ten aanzien van honorering van toezichthouders.

Nevenfuncties van de leden

Naam	Nevenfuncties	Bezoldigd
J. (Angela) Los	n.v.t.	-
T. (Toine) Janssen	Lid RvT Onderwijsgroep Buitengewoon; voorzitter bestuur Stg. Streekomroep RN7; extern vertrouwenspersoon Stg. Pieter Bruegel Huis; lid Verenigingsraad VVN	Bezoldigd (RvT); overige onbezoldigd
M. (Mariëlle) van der Leeuw	n.v.t.	-
R. (Ruud) Gommers	Voorzitter RvC NOVA Medisch Kindcentrum (bezoldigd), Voorzitter RvT St. READY (onbezoldigd)	
E. (Eveline) Bos	Voorzitter RvC Vlijtig Liesje Thuishulp; Vicevoorzitter RvT Stichting GOO	-

Jaarlijks gesprek over nevenfuncties, integriteit en belangenverstrengeling

Gezien de vele wisselingen in het jaar 2025 heeft de focus in dit verslagjaar vooral gelegen bij het invullen van de posities en het samenstellen van een volledige CvB en RvT. Bij de aanstellingen zijn zorgvuldige afwegingen gemaakt over nevenfuncties en belangenverstrengeling. Het onderwerp integriteit is in de voorbereiding van en tijdens de verschillende benoemingsprocedures uitvoerig besproken, ook met de GMR en de OR. Daarom is er dit jaar niet voor gekozen hier nog een apart gesprek aan te wijden. De intentie is in 2026 wel een dergelijk gesprek te organiseren.

De manier waarop de RvT het werk organiseert

Delta-onderwijs hanteert een two-tierstructuur met een RvT en een CvB. Het CvB is bij alle formele vergaderingen van de RvT geheel of gedeeltelijk aanwezig. De bestuurders vervullen een informatieve rol: het CvB informeert, praat de RvT bij, adviseert waar nodig en heeft een terughoudende rol in de onderlinge discussie. Het CvB heeft geen rol in de uiteindelijke besluitvorming van de RvT.

In 2025 hebben zes formele RvT-vergaderingen plaatsgevonden. Daarnaast heeft er nog een groot aantal bijeenkomsten plaatsgevonden ter voorbereiding van de werving van de nieuwe leden RvT, het vertrek van de bestuurder en de werving van de nieuwe bestuurder.

Daarnaast hebben vier bijeenkomsten van de auditcommissie, twee bijeenkomsten van de Onderwijs- en Kwaliteitscommissie en een gesprek van de bestuurder met de remuneratiecommissie plaatsgevonden. De remuneratiecommissie was ook aan zet bij de aanstelling, opdrachtverstrekking en tussentijdse evaluatie van de interim-bestuurder.

Tot slot sprak de Onderwijs- en Kwaliteitscommissie ook met de inspectie tijdens het bezoek aan Delta-onderwijs.

In het afgelopen jaar vonden twee jaarlijkse overleggen met de GMR plaats en hebben er twee locatiebezoeken plaats gevonden bij de Zwaaiakom en de Montessorischool.

Werkzaamheden van de RvT

Werkzaamheden en besluitvorming

Gedurende het verslagjaar heeft de RvT met verschillende interne partners formeel en informeel overleg gehad. De RvT is bij diverse bijeenkomsten en gebeurtenissen in de organisatie aanwezig geweest. Bij de begroting, jaarrekening, voortgangsrapportages en huisvesting vond een nadere toelichting plaats vanuit Delta-support.

Aan de orde zijn onder andere gekomen:

- Uitvoering en implementatie Strategisch beleidsplan 'Alle kinderen een vliegende start';
- Onderwijskwaliteitsrapportage en ontwikkeling bredere pedagogische visie, met aandacht voor kansengelijkheid, inclusief onderwijs en inzet preventieladder;
- Duurzame professionalisering via Delta Academy;
- Onderwijsontwikkelingen binnen Oosterhout en omstreken;
- Ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de consequenties daarvan voor bedrijfsvoering;
- Diverse algemene ontwikkelingen rondom Delta-scholen en Delta-kinderopvanglocaties;
- Doelmatigheid van de inzet van geld, personeel en overige middelen;
- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2024; decharge verlenen aan het CvB;
- Goedkeuring begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029;
- Benoeming accountant voor boekjaar 2025;
- Financieel beleid en huisvestingsvraagstukken van zowel de Delta-scholen als de Delta-kinderopvanglocaties;
- Voorbereiding en evaluatiegesprek met de inspectie;
- Inzet interim-bestuurder Nico de Vrede (mei 2025 – februari 2026) naast bestuurder Theo Lauwen;
- Uitgebreide wervingsprocedure nieuwe voorzitter bestuur Delta-onderwijs en voorschool, in samenwerking met GMR en OR. Benoeming Angela Maas per 1 februari 2026;
- Werving twee nieuwe RvT-leden via sollicitatiecommissie met medezeggenschap kinderopvang en afgevaardigde gemeente: benoeming Eveline Bos en Ruud Gommers per 1 juni 2025.

Overzicht werkzaamheden en besluitvorming

Commissie + onderwerpen	Toelichting / resultaat
Auditcommissie: voorlopige jaarcijfers 2024 en tussenrapportage, Delta kinderopvang, voorschool, onderwijs	Vaststellen voorlopige jaarcijfers 2024
Auditcommissie: Delta kinderopvang, voorschool, onderwijs – jaarrekening en bestuursverslag	Vaststellen jaarrekening 2024 en Bestuursverslag 2024, verlenen van decharge aan bestuurder. Goedkeuren kaderbrief en vaststellen WNT-klasse (complexiteitspunten).
Auditcommissie (met overige RvT-leden):	Update toezichtskader 2025 Update toezichtsreglement 2025 Onboarding nieuw lid RvT
Auditcommissie: Goedkeuren Begroting	Goedgekeurde begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029.
Remuneratiecommissie: vaststellen rooster van aftreden RvT-leden, vaststellen nevenfuncties RvT leden + bestuurder	Bijgewerkt rooster van aftreden en overzicht nevenfuncties
Remuneratiecommissie:	Jaarlijks gesprek met de bestuurders
Onderwijs- en Kwaliteitscommissie	Onboarding nieuw lid RvT
Onderwijs- en Kwaliteitscommissie	Bespreken onderwijskwaliteitsindicatoren

Toelichting op de invulling van de werkgeversrol/HRM-cyclus

In verband met het vertrek van bestuurder N. Brands heeft in 2025 een uitgebreide wervingsprocedure plaatsgevonden voor een nieuwe voorzitter bestuur Delta-onderwijs en voorschool (tevens lid raad van bestuur Delta-kinderopvang). De RvT heeft hierin nauw samengewerkt met de GMR en OR van Delta en met de vertegenwoordiger van B&W van de gemeente Oosterhout: die sloot aan om de belangen van het openbaar onderwijs te vertegenwoordigen. Deze procedure heeft geresulteerd in de benoeming van Angela Maas als bestuurder per 1 februari 2026.

Naast bestuurder Theo Lauwen heeft interim-bestuurder Nico de Vrede geruime tijd het CvB versterkt. De heer De Vrede was werkzaam als interim-bestuurder van mei 2025 tot februari 2026. De remuneratiecommissie is nauw betrokken geweest bij het verstrekken van de opdracht aan de heer De Vrede en is met de heer Lauwen en de heer de Vrede in gesprek geweest over wat er nodig was in deze interimperiode.

Contact met belanghebbenden

De RvT heeft in het verslagjaar tweemaal formeel overleg gehad met de GMR. GMR en RvT gaven input aan het CvB over belangrijke thema's. Hoewel GMR en RvT een andere functie hebben binnen Delta, worden gezamenlijke bijeenkomsten als positief ervaren. Daarnaast heeft de RvT nauw samengewerkt met zowel de GMR als de OR bij de wervingsprocedure voor de nieuwe bestuurder.

De kwaliteitscommissie (de heer Janssen en mevrouw Bos) heeft een sessie gehad met het CvB over de locaties van Delta. Het systeem van kwaliteitszorg functioneert naar behoren en het instrument van

de 'preventieladder' vervult een bewezen functie in het tijdig signaleren van bedreigingen van de onderwijskwaliteit.

De RvT heeft in het verslagjaar gebruik gemaakt van de mogelijkheid om locaties te bezoeken en op deze manier informeel met directeuren, medewerkers en soms ook kinderen van gedachten te wisselen.

Evaluatie en professionalisering

Evaluatie (jaarlijks en vierjaarlijks extern)

In 2024 heeft de RvT onder leiding van Puck Dinjens zijn zelfevaluatie gehouden. Tijdens deze zelfevaluatie heeft de RvT kritisch gekeken naar de communicatiestijlen van zijn leden, het toezichthoudend kader in relatie tot het strategisch beleidsplan en het functioneren van de commissies.

Gezien de eerder beschreven situatie rondom de bezetting van RvT en CvB heeft in 2025 geen evaluatie kunnen plaatsvinden. Deze is gepland in januari 2026, om terug te kijken op het jaar 2025.

Professionalisering en scholing

De leden van de RvT wonen discussie- en opleidingsbijeenkomsten bestemd voor toezichthouders bij. In 2025 hebben de volgende professionaliseringsactiviteiten plaatsgevonden:

- E. (Eveline) Bos: scholing 'Werkgeverstaken van de RvT/RvC' via Avicenna.
- E. (Eveline) Bos: lunchcollege VTOI 'Onderwijsregio's'.
- R. (Ruud) Gommers: Bijeenkomsten Financiële netwerken PO-raad (2x) en VOS/ABB (2x).
- R. (Ruud) Gommers: Bijeenkomst VTOI over nieuwe Richtlijnen Governance Code Funderend Onderwijs.
- T. (Toine) Janssen: lunchcollege VTO3 nieuwe adviesregeling toezichthouders.
- T. (Toine) Janssen: Masterclass "De Kunst van het stellen van vragen" bij Van Diemen & Van Gestel.
- T. (Toine) Janssen: Lunchcollege VTO3 over kindcentra.

Code Goed Toezicht

Toepassing Code Goed Toezicht

De RvT houdt toezicht op de naleving door het CvB van de wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur.

Tot slot

De RvT spreekt zijn waardering uit voor de inzet van eenieder in 2025. Het enthousiasme, de kennis en kunde van de Delta-medewerkers zijn een belangrijke voorwaarde om alle leerlingen een inspirerende en veilige leeromgeving, en daarmee een 'vliegende start', te bieden.

In dit jaarverslag willen wij een speciaal woord van dank uitspreken naar de heer Theo Lauwen, de directeuren van de scholen, Delta Support, de GMR van Delta-onderwijs, de OR van Delta Kinderopvang en last but not least het personeel op de scholen. Zij zijn erin geslaagd om, ook in een periode vol verandering, de kwaliteit van onderwijs en kinderopvang op de scholen steeds voorop te stellen.

Alle kinderen een vliegende start



jaarrekening
2025

Inhoudsopgave

Balans per 31-12-2025

Staat van baten en lasten 2025

Kasstroomoverzicht 2025

Grondslagen

Toelichting op balans per 31-12-2025

Niet uit balans blijvende verplichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Bestemming van het resultaat

Verbonden partijen

Toelichting op enkelvoudige Staat van baten en lasten

Segmentatie staat van baten en lasten 2025 naar onderwijssectoren

Model G : Verantwoording subsidies

WNT: Wet normering topinkomens

Ondertekening

Overige gegevens

Balans per 31-12-2025

(na resultaatbestemming)

	31-12-2025		31-12-2024
	€		€
1. ACTIVA			
1.1. Vaste activa			
1.1.2. Materiële vaste activa	6.830.483		6.224.701
1.1.3. Financiële vaste activa	44.400		44.100
		6.874.883	6.268.801
1.2. Vlottende activa			
1.2.2. Vorderingen	2.069.197		608.930
1.2.4. Liquide middelen	10.160.045		9.560.260
		12.229.242	10.169.190
Totaal Activa		19.104.125	16.437.991
2. PASSIVA			
2.1. Eigen vermogen	13.256.002		9.504.408
2.2. Voorzieningen	760.518		752.334
2.4. Kortlopende schulden	5.064.655		6.158.299
Totaal Passiva		19.081.175	16.415.041

Staat van baten lasten over 2025

			2025	2025	2024
			Realisatie	Begroting	Realisatie
			€	€	€
3.	Baten				
3.1.	Rijksbijdragen		42.287.527	38.179.500	38.879.956
3.2.	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		327.856	131.000	394.002
3.5.	Overige baten		1.308.310	1.061.000	1.078.708
	Totaal baten		43.923.693	39.371.500	40.352.666
4.	Lasten				
4.1.	Personeelslasten		34.080.289	32.638.500	34.104.138
4.2.	Afschrijvingen		1.051.493	1.319.000	857.470
4.3.	Huisvestingslasten		2.327.413	2.617.000	2.542.712
4.4.	Overige lasten		3.181.304	2.962.000	3.209.095
	Totaal lasten		40.640.499	39.536.500	40.713.415
	Saldo baten en lasten		3.283.194	-165.000	-360.749
6.	Financiële baten en lasten		468.400	305.000	350.093
9.	Resultaat		3.751.594	140.000	-10.656
<u>Resultaatbestemming (nog aan te passen)</u>					
2.1.1.1.	AR	Algemene reserve	2.819.018	-347.000	28.445
2.1.1.2.	Brpu	Kwaliteitsimpuls	372.576	-	-1.010.971
2.1.1.2.	BRpu	Passend onderwijs	-	-	400.000
2.1.1.2.	BRpu	Groot onderhoud	560.000	487.000	571.870
			3.751.594	140.000	-10.656

Kasstroomoverzicht 2025

	ref	2025 €	2024 €
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>			
Saldo baten en lasten		3.283.194	-360.749
		3.283.194	-360.749
<u>Aanpassingen voor:</u>			
Afschrijvingen	4.2	1.051.493	857.470
Mutaties voorzieningen	2.2	8.184	89.797
		1.059.677	947.267
<u>Veranderingen in werkkapitaal</u>			
Vorderingen	1.2.2	-1.057.644	71.971
Kortlopende schulden	2.4	-1.220.708	-489.140
		-2.278.352	-417.169
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		2.064.519	169.349
Ontvangen interest	6.1.1	207.595	404.310
Betaalde interest	6.2.1	-14.755	-14.867
		192.840	389.443
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		2.257.359	558.792
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>			
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-1.657.275	-2.565.389
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3.8	-300	-7.950
Desinvesterings in financiële vaste activa	1.1.3.8	-	22.950
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		-1.657.575	-2.550.389
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>			
Aflossing langlopende schulden	2.3	-	-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		-	-
<u>Mutatie liquide middelen</u>	1.2.4	599.784	-1.991.597
<u>Verloop geldmiddelen</u>			
Stand per begin boekjaar		9.560.260	11.551.857
Mutaties in boekjaar		599.784	-1.991.597
Stand per eind boekjaar		10.160.044	9.560.260

Grondslagen

1. Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting Delta-onderwijs is het bevoegd gezag van zeventien scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair (bao en sbo) en voortgezet onderwijs (pro) in de regio Oosterhout.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Delta-onderwijs bedraagt per 31-12-2025 € 13.256.002 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Delta-onderwijs is feitelijk en statutair gevestigd op Meerpaal 5, 4904 SK te Oosterhout en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41105843.

Het effect van de stelselwijziging is weergegeven in het verloopoverzicht van het eigen vermogen.

Door de toegepaste retrospectieve verwerkingswijze vanaf het huidige boekjaar zijn de vergelijkende cijfers van 2023 niet aangepast.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Delta-onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen incl. de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen. De cijfers van 2024 zijn, waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met dit boekjaar mogelijk te maken.

3. Grondslagen balans

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen:

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de betreffende paragraaf.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Overige materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Overige effecten

Effecten (aandelen) worden gewaardeerd op de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde per balansdatum.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en niet tot einde looptijd worden aangehouden gewaardeerd tegen reële waarde.

Indien van een individueel effect de reële waarde onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten. Voor rentedragende financiële activa vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na de eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de staat van baten en lasten worden rechtsreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde of door opname in de effectieve rente (in geval van een rentedragend actief) worden de transactiekosten in de staat van baten en lasten verwerkt.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van

de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve Kwaliteitsimpuls

Deze bestemmingsreserve is oorspronkelijk gevormd vanuit de nog niet bestede NPO-middelen waaraan Delta Onderwijs een bestedingsmogelijkheid toekent. Deze reserve wordt gevormd via resultaatbestemming waarbij overschotten worden toegevoegd en tekorten worden onttrokken. Deze bestemmingsreserve is in 2025 hernoemd om beter het bestedingsdoel te duiden. De reserve mag worden ingezet voor verbetering van de onderwijskwaliteit (o.a. Basisvaardigheden)

Bestemmingsreserve (publiek) Passend onderwijs

De bestemmingsreserve is in 2024 gevormd om de activiteiten t.b.v. passend onderwijs tot en met 2027 te kunnen continueren, omdat de bijdrage van het samenwerkingsverband de komende jaren zal afnemen.

Bestemmingsreserve (publiek) Groot onderhoud

De bestemmingsreserve is per 2024 gevormd vanuit de vrijval van de voorziening groot onderhoud en zal worden aangewend ter dekking van de toekomstige afschrijvingslasten van groot onderhoud.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn op de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de RJO is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,61%). De

werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en het brutosalaris per FTE.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal vijf jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord

worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waar ze betrekking op hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waar ze betrekking op hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenlasten

Stichting Delta-onderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Delta-onderwijs heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en deel door de werknemers wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5% (2024: 111,9%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Rubriek	Activagroep	Afschrijvingstermijn (jaren)	Afschrijvingstermijn (%)
Gebouwen en terreinen	Gebouwen	15	6,67
	Verbouwingen	15	6,67
	Groot onderhoud	20/15/10	5,00/6,67/10,00
	Installaties - nagelvast	10	10,00
	Installaties niet nagelvast	10	10,00
	Inrichting schoolplein/ speelterrein	10	10,00
Inventaris en apparatuur	Meubilair en inrichting - kantoor	15	6,67
	Meubilair en inrichting - lokaal	15	6,67
	Apparatuur	5	20,00
	ICT - Hardware - pc's + laptops + tablets	5	20,00
	ICT - Hardware - printers	5	20,00
	ICT - Hardware - randapparatuur	5	20,00
	ICT - Netwerk - netwerkcomponenten	5	20,00
	ICT - Netwerk - bekabeling	10	10,00
	ICT - AV presentatiemiddelen	7	14,29
	ICT - Telefonie	5	20,00
Overige materiële vaste activa	Leer en hulpmiddelen	5	20,00
	Vervoersmiddelen	5	20,00

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbare gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar zijn gerealiseerd. Het saldo van baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen die in het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op balans per 31-12-2025

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiële vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand 1 januari 2025					
Aanschaffingswaarde	1.814.740	9.276.934	1.178.104	875.165	13.144.943
Cumulatieve afschrijvingen	-471.582	-5.326.933	-1.121.727	-	-6.920.242
Boekwaarden 1 januari 2025	1.343.158	3.950.001	56.377	875.165	6.224.701
Investeringen	355.711	1.993.705	46.596	53.782	2.449.794
Desinvesteringen	-	-5.560	-	-786.959	-792.519
Afschrijvingen	-141.823	-884.413	-25.257	-	-1.051.493
Saldo mutaties	213.888	1.103.732	21.339	-733.177	605.782
Stand 31 december 2025					
Aanschaffingswaarde	2.170.451	11.265.079	1.224.700	141.988	14.802.218
Cumulatieve afschrijvingen	-613.405	-6.211.346	-1.146.984	-	-7.971.735
Boekwaarden 31 december 2025	1.557.046	5.053.733	77.716	141.988	6.830.483

1.1.3. Financiële vaste activa

1.1.3.8. Overige vorderingen

1.1.3.8.

Stand 1 januari
Investeringen en verstrekte leningen
Desinvesteringen en aflossingen
Stand 31 december

Saldo 31-12-2025	Saldo 31-12-2024
€	€
44.400	44.100
44.400	44.100
44.100	36.150
300	7.950
-	-
44.400	44.100

1.2. Vlootende activa

1.2.2. Vorderingen

1.2.2.1. Debiteuren algemeen	68.065	53.417
1.2.2.2. Vorderingen op OCW	1.728.358	24.101
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	16.508	199.384
1.2.2.10 Overige vorderingen	114.400	200.813
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	71.289	46.407
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	18.829	-
1.2.2.14 Te ontvangen interest	51.748	84.808
	2.069.197	608.930

In het saldo "Vorderingen op OCW" is de vordering opgenomen uit hoofde van de wijziging bekostigingssystematiek ultimo 2022.
Deze vordering bedraagt € 1.719.654, inclusief wettelijke rente.

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.1. Kasmiddelen	3.269	1.288
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	44.736	145.050
1.2.4.3. Rekening courant tegoed Schatktbankieren	10.112.040	9.413.922
	10.160.045	9.560.260

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

2. PASSIVA

2.1. Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Recultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024	Stand per 1-1-2025	Recultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1. Algemene reserve	6.129.422	28.445	-	6.157.867	6.157.867	2.819.018	-	8.976.885
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	3.385.642	-39.101	-	3.346.541	3.346.541	932.576	-	4.279.117
	9.515.064	-10.656	-	9.504.408	9.504.408	3.751.594	-	13.256.002
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek								
Kwaliteitsimpuls	1.775.000	-1.010.971	-	764.029	764.029	372.576	-	1.136.605
Passend onderwijs	-	400.000	-	400.000	400.000	-	-	400.000
Groot onderhoud	1.610.642	571.870	-	2.182.512	2.182.512	560.000	-	2.742.512
	3.385.642	-39.101	-	3.346.541	3.346.541	932.576	-	4.279.117

2.2. Voorzieningen

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Middel- lopend deel 2 t/m 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1. Personele voorzieningen	752.334	251.125	152.120	90.821	760.518	240.900	255.559	264.059
	752.334	251.125	152.120	90.821	760.518	240.900	255.559	264.059
2.2.1. Personele voorzieningen								
2.2.1.2. Verlofsparen en sabbatical leave	36.346	-	-	25.397	10.949	10.949	-	-
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	477.988	44.841	17.898	-	504.931	60.651	180.221	264.059
2.2.1.6. Langdurig ziekten	238.000	206.284	134.222	65.424	244.638	169.300	75.338	-
	752.334	251.125	152.120	90.821	760.518	240.900	255.559	264.059

	Saldo 31-12-2025	Saldo 31-12-2024
	€	€
2.4. Kortlopende schulden		
2.4.6. Schulden aan gemeenten	329.973	393.121
2.4.8. Crediteuren	293.337	509.198
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.586.503	1.565.655
2.4.10. Pensioenen	415.917	404.323
2.4.12. Overige kortlopende schulden	36.858	16.194
2.4.14. Vooruitontvangen subsidies OCW	920.393	1.419.763
2.4.16. Vooruitontvangen bedragen	115.556	505.312
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	1.110.962	1.000.804
2.4.19. Overige overlopende passiva	255.156	343.929
	5.064.655	6.158.299

Verbonden partijen

Naam:	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totale baten 2025	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
				€	€	€		%	%
RSV Breda e.o. PO 30-03	Vereniging	Breda	4	NB	NB	NB	Nee	N.v.t.	N.v.t.
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Breda eo	Stichting	Breda	4	NB	NB	NB	Nee	N.v.t.	N.v.t.
Stichting Delta-kinderopvang	Stichting	Oosterhout	4	1.940.151	198.508	8.917.700	Nee	N.v.t.	N.v.t.
Stichting Financiering Delta-kinderopvang	Stichting	Oosterhout	4	2.575.089	171.131	165.888	Nee	N.v.t.	N.v.t.
Stichting Delta-voorschool	Stichting	Oosterhout	4	364.794	-2.025	1.847.485	Nee	N.v.t.	N.v.t.

code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Niet uit balans blijkende verplichtingen

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten.

Naam	Looptijd			Verplichting verslagjaar (€)
E-wise	20/12/2024	/	01/11/2028	112.690
APS-IT, Acronis back-up	01/03/2023	/	28/02/2026	828
APS-IT, licenties Office 365	09/11/2021	/	31/12/2026	45.086
J.H. Wissebom Holding B.V.	01/03/2021	/	29/02/2028	74.520
Renewi Nederland B.V.	01/10/2022	/	30/09/2026	53.027
Schoonmaak: Vebego / Hofkens	31/10/2022	/	30/10/2026	823.489
Ricoh / Destec/Nou	01/09/2023	/	31/08/2030	107.845

Voorziening duurzame inzetbaarheid (PO)

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 is nog geen overleg gevoerd over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren, conform art. 8A.3 CAO PO.

Er is nog geen plan met betrekking tot de uren die voor ouderenvrlof gespaard kunnen worden (art. 8A.3 CAO PO). Derhalve is in 2025 geen voorziening voor duurzame inzetbaarheid gevormd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Vordering OCW beroepsprocedure bekostiging 2022

De afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft uitspraak gedaan in een beroepsprocedure die mede door Delta onderwijs was aangespannen.

De Raad van State heeft op 25 maart 2026 bepaald dat het ministerie een nabetaling moet doen inzake de overgang naar de nieuwe bekostigingswijze per 1 januari 2023. Deze vordering bedraagt € 1.719.654, inclusief wettelijke rente. Deze vordering is opgenomen op de balans (Vorderingen op OCW). De vordering was in vorig verslagjaar nog niet opgenomen. Daardoor heeft het openemen van de vordering het resultaat in 2025 positief beïnvloed met € 1.719.654.

Bestemming van het resultaat

Het netto resultaat volgens de staat van baten en lasten over 2025 bedraagt 3.751.594

Toegevoegd aan Algemene reserve	2.819.018
Toegevoegd aan bestemmingsreserve Kwaliteitsimpuls	372.576
Toegevoegd aan Reserve Groot Onderhoud	560.000

Toelichting op enkelvoudige Staat van baten en lasten

	2026 Realisatie €	2026 Begroting €	2024 Realisatie €
3.1. <u>Rijksbijdragen</u>			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	39.294.562	36.590.520	35.862.432
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	1.986.993	389.000	1.684.297
3.1.3.1. Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	1.005.972	1.199.980	1.333.227
	<u>42.287.527</u>	<u>38.179.500</u>	<u>38.879.956</u>
3.2. <u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies	327.856	131.000	394.002
	<u>327.856</u>	<u>131.000</u>	<u>394.002</u>
3.5. <u>Overige baten</u>			
3.5.1. Opbrengst verhuur	264.689	243.500	343.139
3.5.2. Detachering personeel	585.330	538.500	456.098
3.5.4. Sponsoring	6.772	-	-
3.5.5. Ouderbijdragen	116.908	35.000	127.857
3.5.9. Opbrengst catering	7.785	-	8.150
3.5.10. Overige	326.826	244.000	143.464
	<u>1.308.310</u>	<u>1.061.000</u>	<u>1.078.708</u>
4.1. <u>Personeelslasten</u>			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	32.370.731	31.390.500	31.772.070
4.1.2. Overige personele lasten	2.201.025	1.488.000	2.640.834
4.1.3. Af: Ontvangen vergoedingen	-491.467	-240.000	-308.766
	<u>34.080.289</u>	<u>32.638.500</u>	<u>34.104.138</u>
4.1.1. <u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	25.093.261	24.333.402	24.467.888
4.1.1.2. Sociale lasten	3.560.473	3.452.657	3.506.868
4.1.1.3. Premies Participatiefonds	189.105	183.379	359.897
4.1.1.4. Premie Vervangingsfonds	-	-	-
4.1.1.5. Pensioenlasten	3.527.892	3.421.062	3.437.417
	<u>32.370.731</u>	<u>31.390.500</u>	<u>31.772.070</u>
Het gemiddeld aantal FTE bedroeg over 2026 en 2024			
Directie	20	22	21
OP	263	269	279
OOP	68	67	69
	<u>341</u>	<u>338</u>	<u>369</u>
Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).			
4.1.2. <u>Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	26.082	25.000	144.835
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	1.094.274	519.000	1.371.345
4.1.2.3. Overige	1.080.669	944.000	1.124.654
	<u>2.201.025</u>	<u>1.488.000</u>	<u>2.640.834</u>
4.1.3. <u>Af: ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3.3. Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-491.467	-240.000	-308.766
	<u>-491.467</u>	<u>-240.000</u>	<u>-308.766</u>

	2025 Realisatie	2025 Begroting	2024 Realisatie
	€	€	€
4.2. <u>Afschrijvingen</u>			
4.2.2.1. Afschrijvingen gebouwen en terreinen	141.823	117.057	98.633
4.2.2.3. Afschrijvingen inventaris en apparatuur	884.413	691.144	715.524
4.2.2.4. Afschrijvingen overige materiële vaste activa	25.257	25.999	43.313
	<u>1.051.493</u>	<u>834.200</u>	<u>857.470</u>
4.3. <u>Huisvestingslasten</u>			
4.3.1. Huurlasten	76.693	81.000	58.182
4.3.2. Verzekeringslasten	-	-	-
4.3.3. Onderhoudskosten (klein onderhoud)	464.890	567.000	731.276
4.3.4. Energie en water	639.958	1.000.000	849.450
4.3.5. Schoonmaakkosten	994.602	820.000	741.869
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	55.455	45.000	53.301
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	-	-	-
4.3.8. Overige huisvestingslasten	95.815	104.000	108.634
	<u>2.327.413</u>	<u>2.617.000</u>	<u>2.542.712</u>

De huisvestingslasten bevatten geen dotatie aan voorziening onderhoud omdat de kosten van groot onderhoud worden geactiveerd.

4.4. <u>Overige lasten</u>			
4.4.1. Administratie en beheer	923.720	924.000	1.021.139
4.4.2. Inventaris en apparatuur	213.576	163.000	210.275
4.4.3. Leen- en hulpmiddelen	1.350.055	1.025.000	1.240.661
4.4.5. Overige	693.953	850.000	737.020
	<u>3.181.304</u>	<u>2.962.000</u>	<u>3.209.095</u>

Toepassing van artikel 2:382a BW, het honorarium van de accountantsorganisatie kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Accountantslasten</u>			
4.4.1.1. Onderzoek jaarrekening	92.251	80.000	88.093	
4.4.1.2. Andere controle opdrachten	-	-	-	
4.4.1.3. Fiscale adviezen	-	-	-	
4.4.1.4. Andere niet-controledienst	-	-	-	
	<u>92.251</u>	<u>80.000</u>	<u>88.093</u>	

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe onafhankelijke accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Van het vermelde bedrag voor 2025 heeft €27.251 betrekking op nagekomen accountantskosten van het controletraject jaarrekening 2024.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6. <u>Financiële baten</u>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	483.155	320.000	364.960
	<u>483.155</u>	<u>320.000</u>	<u>364.960</u>
6. <u>Financiële lasten</u>			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	14.755	15.000	14.867
	<u>14.755</u>	<u>15.000</u>	<u>14.867</u>

Segmentatie staat van baten en lasten 2025 naar onderwijssectoren

	Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Overig	Delta-onderwijs
	€	€	€	€
3. Baten				
3.1. Rijksbijdragen	33.920.478	3.311.859	5.055.190	42.287.527
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	236.804	53.869	37.183	327.856
3.5. Overige baten	358.629	20.070	929.611	1.308.310
Totaal baten	34.515.911	3.385.798	6.021.984	43.923.693
4. Lasten				
4.1. Personeelslasten	27.375.199	2.550.717	4.154.373	34.080.289
4.2. Afschrijvingen	901.089	62.336	88.068	1.051.493
4.3. Huisvestingslasten	1.634.116	219.066	474.231	2.327.413
4.4. Overige lasten	1.895.370	198.982	1.086.952	3.181.304
Totaal lasten	31.805.774	3.031.101	5.803.624	40.640.499
Saldo baten en lasten	2.710.137	354.697	218.360	3.283.194
6. Financiële baten en lasten	274.089	-159	194.470	468.400
9. Resultaat	2.984.226	354.538	412.830	3.751.594

De rubriek 'overig' behelst Delta-support, Gezamenlijk en andere centrale voorzieningen zoals o.a. Delta-ondersteuningscentrum en Vervangingspool.

Model G : Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof	1414227-1	20-08-24	Ja
Subsidie voor studieverlof	1414329-1	20-08-24	Ja
Subsidie voor studieverlof	1414523-1	20-08-24	Ja
Subsidie voor studieverlof	1414837-1	20-08-24	Ja
Subsidie voor studieverlof	1479693-1	22-07-25	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1479719-1	22-07-25	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1474704-1	20-06-25	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1479721-1	22-07-25	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1474715-1	20-06-25	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1479855-1	22-07-25	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0936	11-11-22	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0670	11-11-22	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3192	31-05-23	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0811	31-05-23	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0004	31-05-23	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3253	31-05-23	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0447	31-05-23	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0456	31-05-23	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0445	31-05-23	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3184	31-05-23	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3171	31-05-23	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1591	18-06-24	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2286	17-06-24	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1122	24-07-25	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1054	24-07-25	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0013	24-07-25	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1328	24-07-25	Onderhanden
Subsidieregeling brugfunctionaris	BRF-242202	8-05-24	Onderhanden
Subsidieregeling brugfunctionaris	BRF-241732	7-05-24	Onderhanden
Subsidieregeling brugfunctionaris	BRF-241691	7-05-24	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK2500001	15-05-25	Onderhanden
Gelijke kansenassociatie	GKA250085	14-08-25	Onderhanden
School en omgeving	RSO-24170	6-08-24	Ja
School en omgeving	RSO-251048	5-09-25	Onderhanden
Impuls Open Leermateriaal	IOL240047	3-04-25	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiebedragen kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiebedragen kosten in 2025	Te verrekenen per 31 december 2025
	Kenmerk	Datum							
N.v.t.			€	€	€	€	€	€	€
Totaal									

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiebedragen kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	0	Saldo per 31 december 2025
	Kenmerk	Datum							
N.v.t.			€	€	€	€	€	€	€
Totaal									

WNT: Wet normering topinkomens

De WNT is van toepassing op Stichting Delta-onderwijs. Het voor Stichting Delta-onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs is in 2025 € 191.000

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

- Totale baten t-2	6
- Aantal bekostigde leerlingen t-2	3
- Gewogen aantal onderwijssoorten	3
- Totaal aantal complexiteitspunten	12

Op grond van de criteria valt Stichting Delta-onderwijs in klasse D. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang nooit groter kan zijn dan 1,0 Fte

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling*

Gegevens 2025

bedragen x € 1	C.A.W. Brans	C.A.W. Brans
	Statutair Bestuurder	Niet statutair Bestuurder
Functiegegevens	01/01 tm 26/05	27/05 tm 31/07
Aanvang en einde functievervulling in 2025.	1,00	1,00
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	Ja	Ja
Dienstbetrekking?		
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	65.081	28.974
Beloningen betaalbaar op termijn	9.401	4.185
Subtotaal	74.482	33.159
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	76.400	34.014
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Totaal bezoldiging 2025	74.482	33.159
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Gegevens 2024

bedragen x € 1	C.A.W. Brans
	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 tm 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.251
Beloningen betaalbaar op termijn	22.428
Subtotaal	164.679
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
Totaal bezoldiging 2024	164.679

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Bedragen x € 1	N.E.F.A. de Vrede	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	27/05 t/m 31/12	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8	n.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	633	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	235	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	246.000	n.v.t.
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	148.755	-
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	119.265	n.v.t.
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	119.265	-
(-/) Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Totale bezoldiging, exclusief BTW	119.265	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

bedragen x € 1	A. Slijkhuis	T.J.M. Lansu	J.C.A.M. Los-Fijneman	A.W.H. Jansen	M.W.J. van der Leeuw	E. Bos	R.A.C.J.M. Gommers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 tm 16/01	01/01 tm 10/02 01/05 tm 31/05	11/02 tm 30/04	01/01 tm 30/04	01/05 tm 31/12	01/01 tm 31/12	01/01 tm 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	1.194	2.018	3.155	3.183	9.550	9.550	5.571
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	1.256	3.768	6.122	6.279	19.231	19.100	11.198
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.194	2.018	3.155	3.183	9.550	9.550	5.571
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

bedragen x € 1	A. Slijkhuis	T.J.M. Lansu	J.C.A.M. Los-Fijneman	A.W.H. Janssen	M.W.J. van der Leeuw
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 tm 31/12	01/01 tm 31/12	01/01 tm 31/12	01/01 tm 31/12	01/01 tm 31/12
Bezoldiging			N.v.t.		
Bezoldiging	13.575	9.050	9.050	9.165	9.050
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
T.J.D. Lauwen	lid college van bestuur

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 te hebben vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Ondertekening College van Bestuur
Oosterhout, 10-06-2026

A. Maas
Voorzitter college van bestuur

T.J.D. Lauwen
Lid college van bestuur

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 te hebben goedgekeurd.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Ondertekening Raad van Toezicht
Oosterhout, 10-06-2026

J.C.A.M. Los-Fijneman
Voorzitter Raad van Toezicht

A.W.H. Janssen
Lid Raad van Toezicht

M.W.J. van der Leeuw
Lid Raad van Toezicht

R.A.C.J.M. Gommers
Lid Raad van Toezicht

E. Bos
Lid Raad van Toezicht